



DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES- POR HORAS REALIZADAS EN EMPRESAS CON CONVENIO CON EL ITSVR
1. Copia de Cédula y certificado de votación (color)
2. Hoja de vida en formato socio empleo
3. Ficha de datos generales, firmado por el estudiante.
4. Carta de compromiso PPP, firmada por el estudiante
5. Carta de Inicio de Prácticas SAYA
6. Carta de aceptación de la empresa al practicante
7. Ubicación de la empresa (Croquis – Google Maps)
8. Ficha de orientación sobre seguridad y los medios de protección
9. Fichas de actividades diarias, firma y sello de la empresa
10. Informe final (firma de aprobado del tutor de prácticas)
11. Ficha De Supervisión Tutor Empresarial
12. Matriz de Evaluación
13. Ficha De Supervisión Y Rendimiento del practicante (tutor prácticas)
14. documento plan de aprendizaje
15. documento de rotación
16. certificado de culminación emitido por la empresa
17. Ficha Seguimiento Ejecución-Ppp Senescty
18. Certificado emitido por el Departamento de PPP del ITSVR

DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES- POR HORAS CONVALIDADAS DEPENDIENTE
1. Copia de Cédula y certificado de votación (color)
2. Hoja de vida en formato socio empleo
3. Ficha de datos generales, firmado por el Estudiante
4. Carta de compromiso PPP, firmada por el estudiante
5. Certificado Laboral dirigido a la máxima autoridad
6. Resumen de Aportaciones por Empleador (3últimas hojas IESS)
7. Tiempo de servicio por empleador
8. Carta de Inicio de Prácticas SAYA
9. Ubicación de la empresa (Croquis – Google Maps)
10. Ficha de orientación sobre seguridad y los medios de protección
11. Informe final (firma de aprobado del tutor de prácticas)
12. Ficha De Supervisión Tutor Empresarial
13. Matriz de Evaluación
14. Ficha De Supervisión Y Rendimiento del Practicante (Tutor Prácticas)
15. documento plan de aprendizaje
16. documento de rotación
17. Ficha Seguimiento Ejecución-Ppp Senescty
18. Certificado emitido por el Departamento de PPP del ITSVR



DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES- POR HORAS CONVALIDADAS INDEPENDIENTE
1. Copia de Cédula y certificado de votación (color)
2. Hoja de vida en formato socio empleo
3. Ficha de datos generales, firmado por el estudiante.
4. Carta de compromiso PPP, firmada por el estudiante
5. RUC indique la actividad a realizar
6. Carta de Recomendación
7. Carta de Inicio de Prácticas SAYA
8. Ubicación de la empresa (Croquis – Google Maps)
9. Ficha de orientación sobre seguridad y los medios de protección
10. Informe final (firma de aprobado del tutor de prácticas)
11. Ficha De Supervisión Tutor Empresarial
12. Matriz de Evaluación
13. Ficha De Supervisión Y Rendimiento del practicante (tutor prácticas) 14. documento plan de aprendizaje
15. documento de rotación
16. Ficha Seguimiento Ejecución-Ppp Senescty
17. Certificado emitido por el Departamento de PPP del ITSVR