**SUBSECRETARÍA DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME TÉCNICO - ACADÉMICO DE VIABILIDAD**  **PARA LA FIRMA DE CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD** | | | | | | | | | | |
| **Datos Generales:** | | | | | | | | | | |
| No. de Informe | SIES-ITS siglas del instituto-00XXX-202X | | | | | | | | | |
| Nombre del IST |  | | | | | | | | | |
| Fecha: | dd/mm/aaaa | | | | | | | | | |
| **Datos de la Entidad Receptora:** | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad Receptora: |  | | | | | | | | | |
| Naturaleza de gestión de la Entidad Receptora : | Pública: | | |  | Privada: | |  | Mixta: | |  |
| Nombre de la persona autorizada legalmente para la suscripción del Convenio: |  | | | | | | | | | |
| Número de RUC: |  | | | | | | | | | |
| Actividad económica que consta en el RUC: |  | | | | | | | | | |
| Plazo de vigencia del convenio: |  | | | | | | | | | |
| N° de estudiantes que recibiría inicialmente la Entidad Receptora: | No………… Estudiantes | | | | Total de estudiantes proyectados que recibirá la Entidad Receptora durante la vigencia del convenio: | | | Total …………….estudiantes | | |
| Datos: Tutor Académico | Nombres completos: | | | | Datos: Tutor  Empresarial | | | Nombres completos: | | |
| Número de Contacto: | | | | Número de Contacto: | | |
| Correo electrónico de la empresa: **(información obligatoria que constará en el Convenio)** |  | | | | Número de contacto: **(información obligatoria que constará en el Convenio)** | | | Nombre:  Contacto: | | |
| **Dirección Matriz:** | Provincia: **(información obligatoria que constará en el Convenio)** |  | | | | | | | | |
| Cantón: **(información obligatoria que constará en el Convenio)** |  | | | | | | | | |
| Dirección: **(información obligatoria que constará en el Convenio)** |  | | | | | | | | |
| Dirección Sucursal: | Provincia: |  | | | | | | | | |
| Cantón: |  | | | | | | | | |
| Dirección: |  | | | | | | | | |
| **Criterios Generales** | | | | | | | | | | |
| **Objeto:** | Realizar la implementación del proyecto de vinculación con la sociedad propuesto por el INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO XXXXXX referente a (NOMBRE DEL PROYECTO). Proyecto que permitirá promover la transformación social, difusión y devolución de conocimientos académicos, científicos y artísticos, desde un enfoque de derechos, equidad y responsabilidad social. | | | | | | | | | |
| Ley Orgánica de Educación Superior - LOES | Art. 87.- *Requisitos previos a la obtención del grado académico.- Como requisito previo a la obtención del grado académico, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad mediante programas, proyectos de vinculación con la sociedad, prácticas o pasantías pre profesionales con el debido acompañamiento pedagógico, en los campos de su especialidad.* | | | | | | | | | |
| Obligaciones Conjuntas: | Las partes de común acuerdo diseñarán un plan de actividades académicas que desarrollarán los estudiantes en la ENTIDAD RECEPTORA de acuerdo al número de horas prácticas establecidas en el proyecto de carrera y malla curricular de la(s) carrera(s) de Tecnología en xxxxxxxxxxx, dicho plan de actividades complementará el aprendizaje y la aplicación de conocimientos, desarrollo de destrezas y habilidades que se consideren necesarias para un adecuado desempeño de su futura profesión. | | | | | | | | | |
| Obligaciones de las partes: | Del Instituto:   1. Determinar el número de estudiantes participantes en la realización del proyecto de vinculación con la sociedad conforme a las áreas y espacios definidos por la entidad receptora 2. Considerar el número de horas determinados para la realización del proyecto de vinculación con la sociedad conforme establece al proyecto de carrera y/o planificación en el ciclo académico 3. Definir un cronograma de actividades para la ejecución del proyecto de vinculación con la sociedad acorde al perfil de la carrera 4. Designar a los estudiantes de las carreras de Tecnología en xxxxxxxxx,a fin de que implementen el proyecto de vinculación conforme a las competencias y conocimientos adquiridos en el lugar o ubicación definido por la ENTIDAD RECEPTORA, remitiendo para el efecto la base de datos con la información que acuerden las partes; 5. Planificar, monitorear, y evaluar la ejecución del proyecto de vinculación en coordinación con el tutor que designe la ENTIDAD RECEPTORA; 6. Designar un tutor, cuya responsabilidad es el debido seguimiento a los estudiantes que acoja la ENTIDAD RECEPTORA; 7. Velar para que los estudiantes de la(s) carrera (s) de Tecnología xxxxxxxxxxx, ejecuten las actividades del proyecto de vinculación y se sometan a las políticas, directrices, reglamentos e instrucciones del INSTITUTO y de la ENTIDAD RECEPTORA; 8. Cumplir a cabalidad las horas establecidas para el proyecto | | | | | | | | | |
| De la entidad receptora:   1. Definir el número de estudiantes participantes en la realización del proyecto de vinculación con la sociedad conforme a las áreas, espacios y/o actividad económica de la entidad receptora 2. El número de estudiantes que acoja la ENTIDAD RECEPTORA se determinará al inicio del ciclo académico según su capacidad; 3. Garantizar que los estudiantes de la(s) carrera(s) de Tecnología en xxxxxxxxxxx, efectúen las actividades planificadas del proyecto de vinculación en las áreas y espacios acordados por las partes; 4. Otorgar el apoyo necesario para el desarrollo de los estudiantes y sus actividades, además de evaluar el desarrollo de las actividades que se asignen a los estudiantes dentro de las actividades de vinculación a realizarse. 5. Emitir un informe de evaluación a los estudiantes que participaron en la ejecución del proyecto de vinculación con la sociedad conforme a las actividades planificadas y principio de retribución de conocimientos. 6. Emitir los certificados correspondientes a los estudiantes que hayan cumplido exitosamente con la ejecución del proyecto de vinculación.. | | | | | | | | | |
| Administradores del convenio: *Incluir únicamente el cargo de los administradores* | Por el Instituto: | |  | | | Por le Entidad Receptora: | | |  | |
| Nota: Los administradores y/o delegados del convenio no podrán ser los mismos suscribientes | | | | | | | | | | |
| **Criterios Académicos** | | | | | | | | | | |
| Justificación:  *(Explique la pertinencia de la suscripción del Convenio)* |  | | | | | | | | | |
| Documento de creación del IST**(se adjunta de manera física en el expediente para aprobación y suscripción del convenio)** |  | | | | | | | | | |
| Nombre del Rector/a del IST: **(se adjunta de manera física en el expediente para aprobación y suscripción del convenio)** |  | | | | | | | | | |
| No. De acción de personal del Rector/a del IST: **(se adjunta de manera física en el expediente para aprobación y suscripción del convenio)** |  | | | | | | | | | |
| Nombre de la/s carrera/s: **(se adjunta de manera física en el expediente para aprobación y suscripción del convenio)** |  | | | | | | | | | |
| No. Resolución de aprobación, de cada carrera: **(se adjunta de manera física en el expediente para aprobación y suscripción del convenio)** |  | | | | | | | | | |
| **Vinculación con la sociedad** | | | | | | | | | | |
| Nombre del proyecto: |  | | | | | | | | | |  |
| Objeto del Proyecto: |  | | | | | | | | | |
| Número de Participantes: |  | | | | | | | | | |
| Financiamiento: |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusiones y Recomendaciones** | |
| **Conclusiones:** (deberá constar en los antecedentes del convenio a suscribir) |  |
| **Recomendaciones:** (deberá constar en los antecedentes del convenio a suscribir) |  |
| **Elaborado y Revisado por:**  *…………………….del Instituto Superior Tecnológico XXXXXXXXXXXXX* | |
| **Aprobado por:**  *Rector/a del Instituto* | |
| **ANEXOS I: Documentos habilitantes** | |
| Copia simple de los documentos que acrediten la calidad del Representante Legal/ delegado o apoderado.  *Nota:*  *\*Para el caso de la persona jurídica de derecho privado solicitará el nombramiento debidamente inscrito en el Registro Mercantil.*  *\*Para el caso de la persona jurídica de derecho público solicitará el nombramiento, acción de personal o credencial para el caso de dignidades de elección popular.*  *\* Para el caso de los delegados se presentará el documento que le acredite. (Acuerdo de Delegación Resolución, otros).*  *\* Para el caso de los mandatarios, se deberá presentar el poder debidamente notariado.* | |
| Copia simple de la cédula de identidad o pasaporte del representante legal/ delegado o apoderado legalmente facultado para suscribir convenios | |
| Copia simple del Registro Único de Contribuyente (RUC) | |
| **Del Instituto** | |
| Copia simple de la acción de personal del Rector vigente y debidamente legalizado | |
| Copia simple de la cédula de identidad del rector | |
| Resolución de creación del Instituto | |
| Resolución de aprobación, registro o regularización de la/s carrera/s expedido por el CES | |
| **Adjunto al informe deberá presentar:** | |
| Proyecto de vinculación | |