

# INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS POA

Unidad de Aseguramiento de la Calidad  
Coordinación Estratégica

Ronquillo Alvarez Luz Marina  
Félix Zambrano María Verónica

**Período Académico**  
2021-I / II

## Informe

<b>ASUNTO:</b>	Informe de seguimiento a la Planificación Operativa Anual por coordinaciones ISTVR.
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	Guayaquil, 26, 04,2022
<b>CÓDIGO DE INFORME:</b>	N/A
<b>CORRESPONDIENTE AL AÑO:</b>	2021

Datos generales				
Responsables del informe	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
	MSc. Luz Marina Ronquillo A.	0939515248	<a href="mailto:lrnquillo@istvr.edu.ec">lrnquillo@istvr.edu.ec</a>	Coordinador Unidad de Aseguramiento de la Calidad ISTVR
MSc. María Verónica Félix	0982940785	<a href="mailto:mfelix@istvr.edu.ec">mfelix@istvr.edu.ec</a>	Coordinador de la Unidad Estratégica	
Informe dirigido a:	Nombre	Contacto		Cargo
		Teléfono	Correo electrónico	
MSc. Freddy Tejada-Escobar	0998050525	<a href="mailto:ftejada@istvr.edu.ec">ftejada@istvr.edu.ec</a>	Vicerrector ISTVR	

## Tabla de contenido

ANTECEDENTES	4
DESARROLLO	5
PLAN OPERATIVO ANUAL ISTVR 2021-2022	7
CONCLUSIONES/SOLUCIONES	1
RECOMENDACIONES	1
ANEXOS	2

## ANTECEDENTES

En ejercicio de las funciones y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Educación Superior y el Reglamento de las instituciones de Educación Superior de Formación Técnica y tecnológica, se establece y aprueba el Estatuto del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, que tiene como finalidad reconocer por parte de los directivos del ISTVR la importancia del desarrollo institucional para mantener estándares de calidad educativa en el ámbito de educación superior. Insumo en donde se establecen objetivos estratégicos como: verificar el cumplimiento de la misión y visión de la institución, estimular la gestión administrativa como apoyo a la docencia, desarrollar una cultura de autoevaluación y evaluación de todos los niveles y estamentos. Es así que, como parte del proceso de acompañamiento, control, evaluación, mejoramiento y en aporte al cumplimiento de estos objetivos se plantean funciones inherentes a cada uno de los departamentos que conforman la estructura organizacional de la institución. Desde el Máximo Órgano Superior, Los niveles de Gobierno, Nivel Académico y Nivel de Asesoría y Apoyo deben planificar, organizar y cumplir agenda con base en los objetivos estratégicos del Plan Educativo de Desarrollo Institucional (PEDI), y con ello desarrollar la planificación operativa anual (POA). Misma que, en atribuciones y responsabilidades establecidas en el estatuto ISTVR, artículo 62, Coordinación Estratégica le corresponde en articulación con rectorado, fomentar y asegurar la calidad institucional y el mejoramiento continuo de la gestión; así como la seguridad de la información del instituto. Sumado a ello el artículo 67, Unidad de Aseguramiento de la Calidad es la encargada de evaluar a todas las instancias del instituto de conformidad al modelo de evaluación interna y a la planificación estratégica institucional y velar por la ejecución de los procesos de fortalecimiento y de aseguramiento de la calidad. Es así como se procede a la exposición de los resultados de revisión y seguimiento al cumplimiento de los POA 2021 por parte de las coordinaciones, gestorías y departamentos ISTVR.

## DESARROLLO

Para el desarrollo del presente informe, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Revisión del POA 2021 aprobado por el OCS
- ✓ Recopilación de los informes por departamento (anexo 1)
- ✓ Revisión de los informes de gestión por departamentos
- ✓ Elaboración de la matriz de control al cumplimiento de los POA con base en los informes presentados por las diferentes coordinaciones ISTVR (Anexo 2)
- ✓ Presentación de resultados.

Con fecha 3 de octubre se registraron mediante carpeta compartida los informes de gestión, actividad que es llevada a cabo por los coordinadores de las diferentes unidades y departamentos del ISTVR, el documento está compuesto por los siguientes ítems:

- ✓ Portada
- ✓ Introducción
- ✓ Estrategias
- ✓ Desarrollo
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos

Una vez receptados se procedió a la revisión y validación de la información, en términos de fechas de entrega, responsables y cumplimiento de actividades con base el POA 2021. Arrojando como resultado lo siguiente:

### Listado de informes entregados

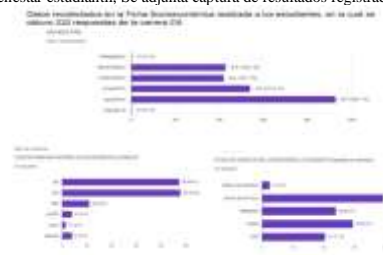

N O	DEPARTAMENTO	ESTADO	OBSERVACIÓN	ENLACE
1	Bienestar Institucional	Firmado y entregado	1 archivo consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/19cgRsV8SAPhybaEUt61GZv2YWIJZqtHR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/19cgRsV8SAPhybaEUt61GZv2YWIJZqtHR?usp=sharing</a>

2	Centro de formación integral y de servicios especiales	Firmado y entregado	1 archivo consolidado, sin evidencias de las actividades desarrolladas por departamento.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16uD5jIj_sxWyf0HqZdjTvq45xT8aUSw?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16uD5jIj_sxWyf0HqZdjTvq45xT8aUSw?usp=sharing</a>
3	Centro de idiomas	Entregados	8 archivos cargado 2 sin firma	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IDTV8srQWQld_8DtDpRkXbU05J28bD6x?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1IDTV8srQWQld_8DtDpRkXbU05J28bD6x?usp=sharing</a>
4	Coordinación Estratégica	Firmado y entregado	6 informes de gestorías Unidad Estratégica, 1 de tics y 1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KQk12iduQxQtNmHfD2T33ISdQh2dyhss?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KQk12iduQxQtNmHfD2T33ISdQh2dyhss?usp=sharing</a>
5	Coordinación de Carrera	Firmado y entregado	8 informes	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PtAJxZzVQ2we0dy0GZZKUc6xIprDUeAL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1PtAJxZzVQ2we0dy0GZZKUc6xIprDUeAL?usp=sharing</a>
6	Investigación desarrollo tecnológico e innovación	Firmado y entregado	7 informes de investigación, en titulación 4 de apoyo, 1 sin firmar y 1 consolidado.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Q6E1SHL2nFDc7RHFfbKxRG2ime71pi7C?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Q6E1SHL2nFDc7RHFfbKxRG2ime71pi7C?usp=sharing</a>
7	Procuraduría general	Firmado y entregado	1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15PXU BxzOtpObzYGcKx8od3N5PYsper0A?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15PXU BxzOtpObzYGcKx8od3N5PYsper0A?usp=sharing</a>
8	Relaciones Internacionales e institucionales	Firmado y entregado	1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EloovRIBOHCq-B_Lj5-tziQrzuYqKar?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EloovRIBOHCq-B_Lj5-tziQrzuYqKar?usp=sharing</a>
9	Secretaría General	Firmado y entregado	1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-rPi_Lqi2POQ5zn8eADw0o0xrVSkvnef?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-rPi_Lqi2POQ5zn8eADw0o0xrVSkvnef?usp=sharing</a>
10	Unidad Administrativa Financiera	Firmado y entregado	4 informes en carpeta.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1StXZq4VPF6eR9ooN24ikurFloYDJtNI9?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1StXZq4VPF6eR9ooN24ikurFloYDJtNI9?usp=sharing</a>
11	Unidad de Aseguramiento de la calidad	Firmado y entregado	6 informes en carpeta, 5 individuales y 1 consolidado.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iWTLh2ZupajioFNX7Kel05dp4hbm7HJQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iWTLh2ZupajioFNX7Kel05dp4hbm7HJQ?usp=sharing</a>
12	Unidad de comunicaciones	Firmado y entregado	1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qORFgxHPRy57YfO6pdNOz7P0csFqd06E?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1qORFgxHPRy57YfO6pdNOz7P0csFqd06E?usp=sharing</a>
13	Unidad de tecnologías de la información	Firmado y entregado	1 consolidado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZFsxinSa_ZLIE7KGN-MZDYFe1XBktyve?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ZFsxinSa_ZLIE7KGN-MZDYFe1XBktyve?usp=sharing</a>
14	Unidad de Servicios de Biblioteca	Firmado y entregado	1 informe consolidado y 3 de personal de apoyo. En los informes se registran actividades planificadas, pero al momento del cierre no se evidencian los avances o resultados de dichas actividades.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1s9GnQzpKu1QXug_WJnxmTyUTD4Ty04wA?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1s9GnQzpKu1QXug_WJnxmTyUTD4Ty04wA?usp=sharing</a>
15	Vicerrectorado	No hay informe		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jY5v0t72N1MeZw9Hg85V8O2BWYqW0CuK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jY5v0t72N1MeZw9Hg85V8O2BWYqW0CuK?usp=sharing</a>
16	Vinculación con la sociedad	Firmado y entregado	8 informes de gestorías vinc, 1 de seguimiento a graduados, 7 informes de prácticas y 4 de coordinación general.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EDRYeepr1qd2r7-anG3DDD_4EW5-qwET?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EDRYeepr1qd2r7-anG3DDD_4EW5-qwET?usp=sharing</a>




Fuente: Carpeta compartida rectorado ISTVR

Con base en la revisión de informes de gestión y posterior contraste con las actividades presentadas en el POA se presentan los siguientes resultados:







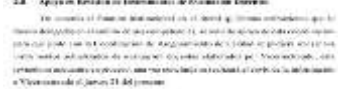
	<b>Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional</b>	Aprobación, ejecución y seguimiento del plan de mejora – seguimiento al avance de los POAs.	Número de POAs aprobados.	Pendiente	Coordinaciones y gestorías incluyendo Vicerrectorado académico	Formato de avance de POAs	6 meses.	x	x	x	x	x							No existe registro de POA 2021 por departamento aprobados y firmados. Se registra un POA consolidado correspondiente a vicerrectorado académico, siendo este la base del presente informe.
		Desarrollar e implementar un sistema de gestión documental	Documento: Manual de gestión documental	Pendiente	Rectorado Secretaría General Coordinación Estratégica	Manual de gestión documental	4 meses						x	x	x	x		No se registra avances	
	<b>Fortalecer los servicios de bienestar institucional del ISTVR</b>	Realizar el proceso de inducción de los estudiantes del ISTVR	Informes de seguimiento de la inducción	Realizado	Bienestar institucional, tics, coordinación de carrera	Informe de inducción semestral												Del 14 al 18 de junio del 2021 se realizó la inducción a estudiantes del ISTVR previo al inicio del periodo lectivo académico. El informe si registra evidencias en captura de pantalla. Al momento no se puede evidenciar el documento INFORME, por problemas de acceso al drive, adjunto el enlace registrado por el docente: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxYk9xUzREwdW6RlbOSWNhTC?usp=">https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxYk9xUzREwdW6RlbOSWNhTC?usp=</a>	
		Aplicar el diagnóstico inicial a los estudiantes; ficha socioeconómica y ficha de salud.	Ficha de diagnóstico	Realizado	Bienestar Institucional Coordinación de carrera	Fichas de diagnóstico. Informe semestral												1 de agosto del 2021 se dio inicio al proceso de llenado de ficha socioeconómica por parte del departamento de bienestar estudiantil. Se adjunta captura de resultados registrados en el informe. 	
		Crear el instructivo de intervención psicopedagógica.	Instructivo de intervención psicopedagógica	En proceso	Bienestar institucional	Informe semestral, manual de intervención psicopedagógica													En el informe se plantea la elaboración de proyectos y programas para atender las necesidades educativas especiales de los estudiantes ISTVR, pero no hay evidencia de existir el manual de intervención psicopedagógica. Par sugiere solicitar acceso al drive de Bienestar institucional: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxYk9xUzREwdW6RlbOSWNhTC?usp=">https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxYk9xUzREwdW6RlbOSWNhTC?usp=</a>
<b>Estimular la gestión</b>	<b>Establecer la normativa interna necesaria, articulada jurídicamente, que permita</b>	Estandarizar procesos conforme al modelo de gestión del ISTVR.		Presentado y aprobado	Rectorado Coordinación estratégica	Modelo de gestión ISTVR	6 meses					x	x	x	x	x		Con fecha 26 de agosto la Coordinación estratégica presentó ante vicerrectorado el modelo de gestión ISTVR.	
<b>administrativa a como apoyo a la docencia</b>	<b>Regular los procesos académicos y de gestión del ISTVR, construidos y aprobados por las instancias respectivas.</b>	Actualizar procesos institucionales y certificarlos bajo normativa legal vigente. (Reglamentos e instructivos).	Número de nuevas normativas aprobadas. Actualizadas y con resolución del ocs.	En proceso	Aseguramiento de la calidad	Manual de procesos												Se inició el proceso de levantamiento de información de ISTVR por parte de la ESPOL actividad desarrollada en conjunto con las autoridades de ambas instituciones, como materia integradora en ESPOL con la Coordinación Estratégica y la Unidad De Aseguramiento de la Calidad. 	






	<b>Implementar sistemas tecnológicos integrados que fortalezcan la gestión administrativa ISTVR</b>	Desarrollar los módulos de secretaría PPP y vinculación con la comunidad. TH y evaluación docente.	Módulo de secretaría, módulo de prácticas preprofesionales, módulo de vinculación con la comunidad, módulo de TH y evaluación docente	En proceso	Rectorado, coordinación estratégica, tics, secretaría, vinculación, prácticas y acreditación.	Manual de uso de los módulos	8 meses										x	x	x	x	x		Se reestructuró el sitio web con un nuevo diseño, para lo cual entre varias reuniones de trabajo se estimó crear secciones para PPP y Vinculación, cada sección incluye imágenes, descripción y detalles adicionales para los usuarios. Como evidencia se plantea la creación de un manual de uso de los módulos de la plataforma, al no poder constatar su existencia se verificó el registro de las secciones en la página web.	
<b>Potenciar el talento humano del ISTVR</b>	<b>Fortalecer las capacidades del recurso humano, docente y administrativo</b>	Elaborar el plan de capacitación continua	Número de personal capacitado/Total del personal ISTVR	En proceso	Vicerrectorado Académico. Centro de formación integral. Educación Continua	Plan de capacitación. Informes de capacitaciones. Certificados	6 meses										x	x	x	x	x	x	No existe registro de actividad en el informe	
		Generar alianzas estratégicas con Instituciones de Educación Superior Nacionales e Internacionales	Número de convenios firmados	En proceso	Rectorado Centro de formación integral	Informes de visitas. Convenios firmados	8 meses										x	x	x	x	x	x	La Unidad de Relaciones Institucionales, presenta en su informe un listado de Universidades con las cuales se ha realizado acercamientos para la firma de convenios que permitan fortalecer el desarrollo técnico y tecnológico y profesional entre instituciones, entre las cuales se plantea la capacitación de profesionales más asesoramiento y consultas en relación con la academia. Listado: Ibero León, EF idiomas en el extranjero, Pontificia Universidad Javeriana, Universidad Continental de Perú, Universidad de Sevilla, Universidad Galileo, Universidad de Chile, Universidad San Francisco de Quito. Se presenta evidencia, captura de correos con la Universidad Ibero de México, pero no hay registro de los otros casos.	
	<b>Estandarizar procesos de Talento Humano conforme al modelo de gestión del ISTVR</b>	Elaborar procedimiento de selección del personal.	Manual de procedimiento de selección de personal	En proceso	Rectorado Talento Humano	Acta de resolución. Documento del manual. Informes de selección.	1 mes										X						Al momento no se registra un manual de procedimientos de selección del personal, en el informe se registra el detalle PROCESO DE CONTRATACIÓN 2021 I, con base en los lineamientos y requisitos solicitados por SENESCYT, pero no existe registro de inicio o en proceso de elaboración de un manual de selección docente. Para el 2021 II se registran mesas de trabajo se plantean la creación del documento para su aplicación en el 2022.	


MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
Periodo 2021-2022

Eje estratégico 2. DOCENCIA																							
Objetivos estratégicos	Objetivos específicos	Actividades	Indicador de la actividad	Estado	Responsables de las actividades	Medio de verificación	Tiempo previsto para alcanzar la actividad y meta	Cronograma												Observaciones y evidencias Registro de actividades por departamento			
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Garantizar la pertinencia y calidad de los programas académicos ofertados.	Identificar necesidades locales y nacionales que tengan una incidencia en los sectores socioeconómicos, para promover la creación de una oferta académica pertinente.	Elaborar el modelo educativo del ISTVR.	Modelo educativo ISTVR	Realizado, aprobado en proceso de ejecución	Vicerrectorado Académico Coordinación de Carrera	Documento de Modelo Educativo y Resolución de aprobación	4 meses					X	X	X	X								El modelo educativo fue entregado al Vicerrectorado de la institución el 06 de septiembre del 2021. 
		Elaborar Reglamento de seguimiento y evaluación curricular.	Reglamento de seguimiento y evaluación curricular.	Pendiente	Vicerrectorado Académico Coordinación de Carrera	Reglamento de seguimiento y evaluación curricular y resolución de aprobación.	2 meses							X	X							x	No se evidencia registro de un reglamento de seguimiento y evaluación curricular.
		Actualizar el currículo de carrera.	Encuestas a egresados, docentes al sector productivo. Informe de análisis del sílabo.	Realizado en espera de aprobación	Vicerrectorado Académico Coordinación de Carrera	Syllabus actualizados Rediseño de carrera	2 meses					X	X										
	Fortalecer el sistema de seguimiento a graduados a través de las coordinaciones de carrera	Establecer encuentros con el sector productivo.	Número de encuentros realizados.	En proceso	Rectorado Coordinaciones de carrera. Seguimiento a graduado.	Convocatorias y Actas de reuniones.	2 meses				X										X		La Unidad de seguimiento a graduados realizó el seguimiento y acompañamiento a los egresados desde junio hasta octubre del 2021, generando espacios de reunión con diferentes sectores de la producción.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxtYk9xUzREwdW6RibOSWNhTC?usp=">https://drive.google.com/drive/folders/1tGS8kicxtYk9xUzREwdW6RibOSWNhTC?usp=</a>

		Generar eventos de capacitación con los graduados	Número de eventos realizados.	En proceso	Rectorado Coordinaciones de carrera. Seguimiento a graduado.	Convocatorias y Actas de reuniones. Certificados. Evidencia fotográfica.	3 meses			x	x	x									El departamento de seguimiento a graduados, realizó capacitaciones de interés general, para todas las profesiones registradas en ISTVR, como lo es el caso del tema Generación de currículo personal.		
		Implementar la bolsa de empleo	Funcionalidad del recurso en la página web	En proceso	Rectorado Tics Seguimiento a graduados.	Informe de usabilidad de la página.	2 meses				x	x									No se evidencia registro de una bolsa de empleo.		
	<b>Incrementar el acervo bibliográfico del ISTVR</b>	Gestionar la donación de libros a través de las coordinaciones de carrera	Número de libros donados por carrera sobre el número total de estudiantes	En proceso	Vicerrectorado Académico Coordinadores de Carrera Biblioteca	Informe de inventario de biblioteca. Actas de donaciones de libros.															La gestión de la Biblioteca Matilde Hidalgo de Procel en el periodo académico 2021-1 termina en su registro con 281 libros en físico y 388 libros en digital en total 669 libros repartidos en todas las carreras impartidas en el ISTVR dichos libros se pueden encontrar en el siguiente enlace <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jIC9uve-58Tq_QFOC06S4WCSD8yYAFdG">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jIC9uve-58Tq_QFOC06S4WCSD8yYAFdG</a>		
<b>Desarrollar una cultura de autoevaluación y evaluación a todos los niveles y estamentos</b>	<b>Fortalecer la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.</b>	Revisar los criterios de evaluación docente.	Número de criterios de evaluación docente	Realizado	Vicerrectorado Académico Coordinación de Carrera Gestión de la Calidad	Informe de criterios de evaluación docente	2 meses				x	x									El Vicerrectorado en conjunto con la Coordinación Estratégica y la Unidad de Aseguramiento de la Calidad revisaron los instrumentos de evaluación docente y se elaboró un informe para su respectiva revisión y consideración.		
		Designar el equipo de auditores internos.	Número de auditores internos	Realizado	Rectorado Gestión de la calidad	Designaciones	1 mes				X										Las autoridades realizaron la designación del personal que conformará la Unidad de Aseguramiento de la calidad para el periodo 2021 I. Las designaciones reposan en los portafolios de cada docente y en la cuenta de correo de rectorado.		
	<b>Generar proyectos de mejora y presentarlos ante el Órgano Colegiado Superior para su aprobación.</b>	Elaborar el plan de mejoramiento institucional.	Plan de mejoramiento	Realizado, enviado y aprobado	Rectorado Comunidad ISTVR	Documento aprobado. Resolución. Actas de reunión	9 meses			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plan de mejora, cargado a la plataforma del CACES el 22 de octubre del 2021.		
		Elaborar el plan de comunicación interna incluyendo los componentes #ISTVR Informa #AQUIENTREPROFES y el Manual de uso del logo.	Documento plan de comunicación interna. Manual de uso del logo.	En proceso	Rectorado Equipo de comunicación	Actas de reunión AQUÍ ENTRE PROFES. Actas de Asamblea General. Manual de uso de logo.	3 meses				X	X	X									Se ha realizado en requerimiento y se asignó responsabilidades, para la creación y desarrollo del plan de comunicación interna.	
	<b>Sistematizar el sistema de gestión de la calidad</b>	Revisar la reglamentación del proceso de evaluación docente.	Reglamento de evaluación docente.	En proceso	Rectorado Vicerrectorado Académico Gestión de la calidad	Resolución del OCS	1 mes				X											El departamento de coordinación estratégica junto con la coordinación de aseguramiento de la calidad revisó los instrumentos actualizados de evaluación docente elaborados por vicerrectorado una vez realizada esta revisión el informe fue enviado al vicerrectorado el 21 de octubre del 2021.	

		Automatización del módulo de coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación en el sistema Saya	Módulo de evaluación docente en Saya	En proceso	Gestión de la Calidad Coordinación estratégica	Instructivo de uso del módulo de evaluación docente	2 meses												X	X	El proceso de evaluación docente 2021 I se realizó en todas sus etapas en la plataforma SAYA. Autoevaluación, coevaluación entre pares, coevaluación directivo - docente, heteroevaluación. Al momento no se registra un instructivo de uso y/o realización de las evaluaciones en el sistema. Actividad desarrollada por la coordinación de TICS.			
<b>MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Periodo 2021-2022</b>																								
<b>Eje estratégico 3. INVESTIGACIÓN</b>																					<b>Observaciones y evidencias Registro de actividades por departamento</b>			
<b>Objetivos estratégicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Indicador de la actividad</b>	<b>Estado</b>	<b>Responsables de las actividades</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Tiempo previsto para alcanzar la actividad y meta</b>	<b>Cronograma</b>																
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>Brindar la competitividad necesaria e internacional para poder insertarnos en este mundo globalizado.</b>	<b>Formular e implementar un plan integral de investigación para docentes del ISTVR</b>	Revisar la normativa de investigación vigente.	Normativa de investigación actualizada.	Realizada	Vicerrectorado Académico. Coordinación de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Informe de proceso de actualización de la normativa de investigación	2 meses					X	X										Se presenta un plan para la revisión y actualización del reglamento de investigación. En el informe se reporta como actividad completada y a espera de la resolución del OCS, con fecha 4 de noviembre del 2021.	
		Elaborar el plan integral de investigación docente.	Documento plan integral de investigación docente	En proceso	Vicerrectorado Académico. Coordinación de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Programa de capacitación continúa orientado a la investigación, innovación y transferencia tecnológica	3 meses			x	x	x											Se registra el plan piloto de capacitación en investigación para el personal docente. Existen aulas en EVA para docentes en EVA, el primer curso se encuentra en fase de seguimiento.	
		Actualizar líneas de investigación institucionales y de las carreras.	Informe de líneas de investigación actualizadas.	Realizado	Vicerrectorado Coord. de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Líneas de investigación actualizadas y aprobadas por el OCS.	1 mes					x										Se realizó la reforma a las líneas de investigación ISTVR, se encuentran en el reglamento aprobado por el OCS. Actualmente socializadas y en proceso de aplicación.		



							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Registro de actividades por departamento	
<b>Garantizar la acreditación interna y pertinencia social de la institución.</b>	Formular e implementar un plan de vinculación pertinente y articulado.	Planificar programas de formación, vinculación con la sociedad, educación continua e investigación a ser desarrollados por las correspondientes coordinaciones, para la aprobación del Órgano Colegiado Superior.	Actas de reunión	Realizado	Vicerrectorado Académico	Informe de seguimiento de la planificación de vinculación	2 meses				x	x								<p>Existen planes y programas de vinculación como es el caso del programa de capacitación Nikols, se adjunta imagen. Los gestores del departamento de Vinculación presentan informes individuales en donde se registran los avances y resultados de los proyectos de vinculación con sus respectivas evidencias. Sin embargo, no existe registro de presentación y aprobación de los planes y programas ante el OCS. En el período 2021-1 se han firmado varios convenios nuevos a continuación el listado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CORPORACIÓN DE RED EDUCATIVA ADVENTISTA</li> <li>• ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR MERCEDES DE JESÚS MOLINA</li> <li>• ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA PARTICULAR REY JESÚS</li> <li>• ESCUELA PARTICULAR SEÑOR DE LA DIVINA ESPERANZA</li> <li>• UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR AMÉRICA DEL SUR</li> <li>• UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR A DISTANCIA HERMANN HESSE</li> <li>• FUNDACIÓN NIKOLS</li> </ul> <p>Para finales del mes de enero del 2022 se registran un total de 20 convenios de PPP.</p> 
		Elaborar el modelo de gestión institucional de vinculación con la sociedad	Documento modelo de gestión institucional de vinculación con la sociedad	Realizado	Vicerrectorado Académico. Órgano Colegiado Superior	Documento modelo de gestión institucional de vinculación con la sociedad	3 meses					X	X	X					x	El modelo de gestión fue presentado y aprobado para programa de vinculación, durante el periodo 2022
		Asesorar a las carreras en la elaboración de proyectos y planes de vinculación con la sociedad.	Actas de reunión. Informe de talleres de socialización	Pendiente	Vicerrectorado Académico	Actas de reunión y Fichas de trabajo. Registro fotográfico. Informe de asesoramiento o en la elaboración de proyectos y planes de vinculación con la sociedad	3 meses					X	X	X						No existe evidencia de las actividades desarrolladas con base en este punto.

Fuente: Informes de gestión por coordinaciones ISTVR

Figura

*Presentación de los resultados por actividades propuestas en el plan operativo anual 2021*



Nota. - Se registran un total de 35 actividades, 13 realizadas y a la espera de réplica, 18 en proceso y 4 en estado pendiente.

### **Nudos críticos**

Al momento las coordinaciones no reportan nudos críticos en sus dependencias, sin embargo, se considera importante mencionar aquellas actividades que se encuentran en estado pendiente y que han cumplido con el lapso estipulado para su desarrollo en el POA.

1. Asesorar a las carreras en la elaboración de proyectos y planes de vinculación con la sociedad.
2. Elaborar el instructivo de proyecto de investigación científica
3. Elaborar Reglamento de seguimiento y evaluación curricular.
4. Desarrollar e implementar un sistema de gestión documental
5. [Aprobación, ejecución y seguimiento del plan de mejora – seguimiento al avance de los POA.](#)

### **CONCLUSIONES/SOLUCIONES**



Con base en los resultados de la revisión realizada al POA 2021 – 2022 y a los informes de gestión, se puede concluir que, de las 35 actividades propuestas el 37 % han sido desarrolladas sin mayores contratiempos, el 52% se encuentran en proceso y/o en ejecución más un 11% que se encuentra en estado pendiente. Registrando aproximadamente un 75% de avance y/o cumplimiento de las acciones propuestas en Plan Operativo anual. Cabe recalcar que entre los resultados de revisión se pudo evidenciar que existe un número significativo de actividades que han sido realizadas y registradas por las diferentes coordinaciones en sus informes de gestión, sin embargo, estos no reposan en el POA general del año 2021. Visualizar el anexo 3.

Ahora bien, para efecto de mejorar los resultados obtenidos durante el presente periodo, se plantea como una oportunidad de mejora que, las planificaciones se trabajen en conjunto con coordinación académica y vicerrectorado, tomando en consideración la viabilidad y factibilidad en términos de ejecución de los planes de trabajo, sumado a ello se considera importante la socialización de los documentos oficiales aprobados por OCS, esto con el objetivo de acompañar, controlar y dar seguimiento de las actividades ejecutadas por cada una de las dependencias. Involucrar a las coordinaciones de carrera con el proceso de control y la aplicación de los mecanismos de evaluación, en el marco del cumplimiento de funciones y de la ejecución de los planes de trabajo. Al finalizar dos periodos académicos considerar resultados, evaluar procesos y determinar acciones correctivas.

## RECOMENDACIONES

Se recomienda, realizar reuniones periódicas de seguimiento a la planificación. Establecer mecanismos de acción y control a todos los procesos y actividades realizadas por los diferentes departamentos de la institución. Sumado a ello plantear acciones que permitan encaminar los procesos en caso de contingencias, con la finalidad de cumplir a tiempo con los planes y los requerimientos registrados de manera impronta.

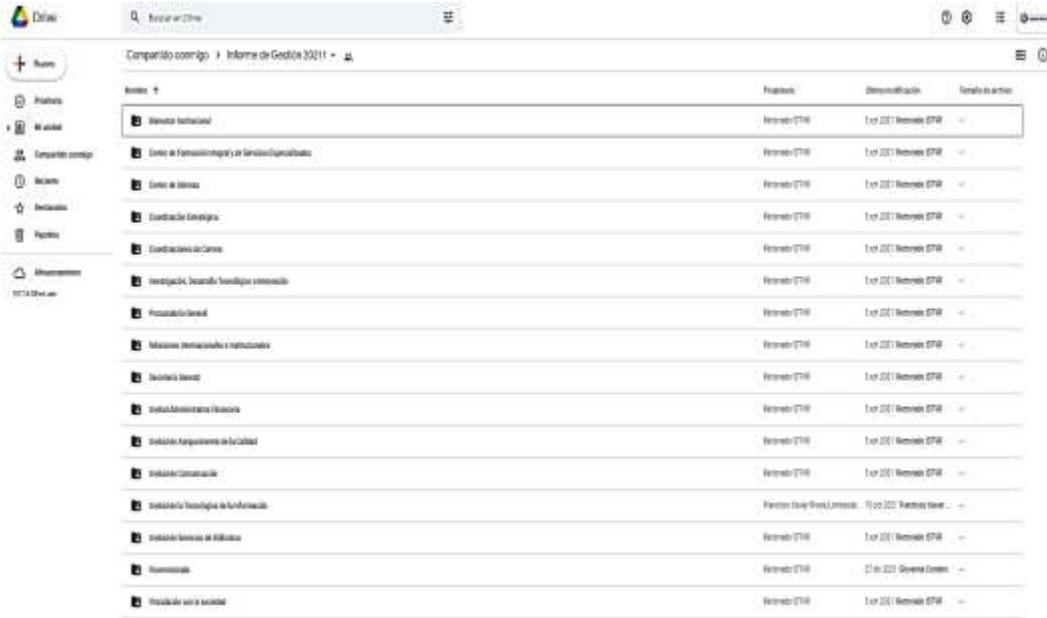
Atentamente;

 28/04/2022	 Presencia autorizada por: MARIA VERONICA FELIX ZAMBRANO 28/04/2022
MSc. Luz Marina Ronquillo A. Unidad de Aseguramiento de la Calidad	MSc. María Verónica Félix Coordinación estratégica.



## ANEXOS

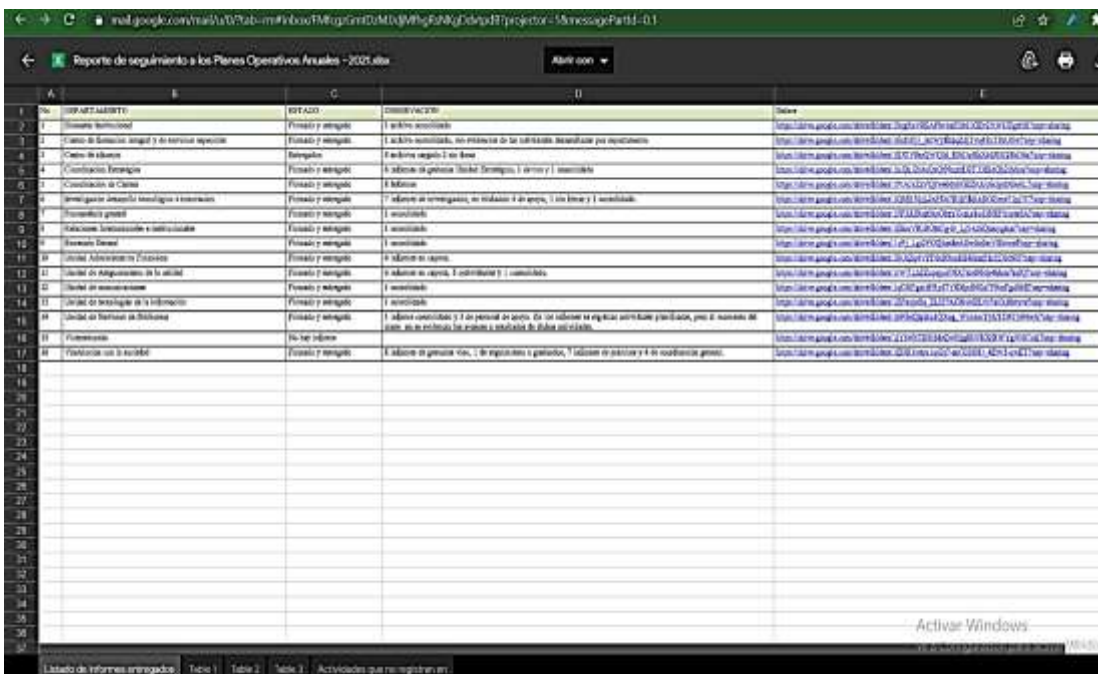
### Drives informes de gestión por departamentos (ANEXO 1)



Nombre	Formato	Actualización	Estado de acceso
Informe Institucional	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Centro de Formación y Capacitación	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Centro de Idiomas	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Coordinación Académica	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Coordinación de Cursos	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Procesamiento	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Módulo de Atención al Estudiante	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina de Asesoría	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina Administrativa Financiera	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina de Apoyo a la Calidad	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina de Convocatoria	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina de Tecnología de la Información	Formato (Excel, Word, PowerPoint)	1 de 2021	Revisado (Excel)
Oficina de Gestión de Recursos	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)
Oficina de Mantenimiento	Informe (PDF)	27 de 2021	Revisado (Excel)
Oficina de Mantenimiento de Infraestructura	Informe (PDF)	1 de 2021	Revisado (PDF)

Fuente: <https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing>

### Reporte de seguimiento a los Planes Operativos Anuales (ANEXO 2)



No.	DEPARTAMENTO	ESTADO	DESCRIPCIÓN	Detalle
1	Oficina de Atención al Estudiante	Finalizado y entregado	1 informe entregado	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
2	Oficina de Atención al Estudiante	Finalizado y entregado	1 informe entregado, sin información de las actividades desarrolladas por departamentos	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
3	Centro de Idiomas	Revisado	1 informe entregado, 1 en línea	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
4	Coordinación Académica	Finalizado y entregado	1 informe de gestión (Informe de Gestión y Anexo) y 1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
5	Coordinación de Cursos	Finalizado y entregado	1 informe	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
6	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Finalizado y entregado	17 informes de investigación, en total 4 de grupo, 1 de línea y 1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
7	Procesamiento	Finalizado y entregado	1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
8	Módulo de Atención al Estudiante	Finalizado y entregado	1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
9	Oficina de Asesoría	Finalizado y entregado	1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
10	Oficina Administrativa Financiera	Finalizado y entregado	1 informe de gestión	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
11	Oficina de Apoyo a la Calidad	Finalizado y entregado	1 informe de gestión, 1 memoria y 1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
12	Oficina de Convocatoria	Finalizado y entregado	1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
13	Oficina de Tecnología de la Información	Finalizado y entregado	1 memoria	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
14	Oficina de Gestión de Recursos	Finalizado y entregado	1 informe de gestión y 1 memoria de gestión	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
15	Oficina de Mantenimiento	No hay informe		<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
16	Mantenimiento	No hay informe		<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>
17	Mantenimiento de Infraestructura	Finalizado y entregado	1 informe de gestión, 1 de ejecución y 1 informe de gestión y 1 memoria de gestión	<a href="#">https://drive.google.com/drive/folders/1sn6o3EQGsas7Ghzx1cxqxNdmmxF39yNs?usp=sharing</a>

Fuente: Carpeta compartida Rectorado y la Unidad De aseguramiento de la Calidad

Actividades que no registran en los POA, pero que sin embargo fueron desarrolladas por los diferentes departamentos y gestorías. (ANEXO 3)

No	Actividad	Responsable	Estado
1	Proyectos y programas para atender las necesidades especiales de los estudiantes ISTVR.	Bienestar Institucional	Realizado
2	Generación de políticas para la prevención y atención emergente a las víctimas de delitos sexuales		Realizado
3	Seguimiento y elaboración de una matriz con datos de estudiantes desertores		Realizado
4	Revisión de perfiles para certificaciones	Educación continua y certificaciones	Realizado
5	Capacitación del Modelamiento Curricular a los Coordinadores de Carrera	Coordinación estratégica	Realizado
6	Elaboración del Modelo Pedagógico del ISTVR		Realizado
7	Plan de Capacitación Modelamiento Curricular		Realizado
8	Auditoría al banco de preguntas para examen complejo	Coordinación de investigación y la Unidad de Aseguramiento de la Calidad.	Realizado
9	Elaboración del plan de contingencia para los rezagados del ISTVR	Coordinaciones de carreras y académica.	Realizado
10	Se actualizó la Normativa Transitoria acorde a la Ponderación de la Evaluación del aprendizaje periodo 2021 I.	Coordinación académica	Realizado
11	Colaboración Interinstitucional ISTVR-UG	Coordinación de investigación.	Realizado
12	Toma de examen complejo	Unidad de titulación	Realizado
13	Validación de prácticas y vinculación a estudiantes de los procesos 2020 I y II	Vinculación	
14	Socialización de normativa para la implementación de actividades académicas.	Procuraduría general.	Realizado
15	En el marco del proceso de fusión por absorción entre el ISTAPA e ISTVR; y cumpliendo el cronograma de actividades por la Comisión de veeduría del proceso de Absorción del ITS Ana Paredes de Alfaro se entrega el Informe de Gestión Administrativa, en el que consta el enlace de los archivos académicos digitalizados.	Secretaría	Realizado
16	Registro de información en la plataforma SIIES del CACES.	Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Realizado
17	Análisis de los perfiles y elaboración de informe para las coordinaciones y gestorías ISTVR.	Unidad de Aseguramiento de la calidad y coordinación estratégica	Realizado
18	Repositorio de Proyectos de Investigación, se organizó en matrices la información del histórico de proyectos de investigación desde el año 2017 hasta el periodo académico del 2020-II, y en el drive se crearon carpetas por carreras y por años en el cual reposa la información de los archivos en formato PDF (trabajo de titulación) y PPT (archivo utilizado en la defensa) de los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte.	Servicios de biblioteca	Realizado
19	21 convenios de prácticas aprobados por el OCS, durante el 2021 I. 18 informes técnicos aprobados.	PPP	Realizado
20	15 convenios de vinculación realizados y enviados a SENESCYT.	Vinculación	Realizado