
INSTRUCTIVO DE ANÁLISIS O ESTUDIO DE CASO

Coordinación de Investigación Científica

Elaboró: Ing. Roberto Sánchez Companioni, Ing Luis E. Carrizo.

Índice

El Trabajo de Titulación	3
Requisitos para la escritura del proyecto de titulación	4
Requisitos de forma:	5
Esquema general del trabajo de titulación	9
Caratula:	9
Portada (Primera Hoja)	10
2da Hoja: Certificado de aprobación	11
3ra Hoja: Aprobación de la sustentación	12
4ta Hoja: Certificación del Egresado	13
5ta Hoja: Dedicatoria (opcional).....	13
6ta Hoja: Agradecimientos (opcional).....	14
7ma Hoja: Resumen del trabajo de titulación.....	14
8va Hoja: Resumen del trabajo de titulación en idioma ingles.....	15
9na Hoja: Índice general	15
10ma Hoja: Índice de tablas.....	16
11na Hoja: Índice de figuras	17
12ma Hoja: Índice de gráficos	18
13va Hoja: Índice de fotos.....	18
Sobre la estructura del cuerpo del trabajo de titulación Análisis o Estudio de Caso.....	19
Antecedentes:	19
El propósito o justificación:	19
Conveniencia.....	19
Relevancia social	19
Implicaciones prácticas	20
Valor teórico	20
Utilidad metodológica.....	20
La(s) pregunta(s) de reflexión:.....	20
La(s) Unidades de Análisis o Campo de la investigación.....	21
Recopilación de la información	21
Los métodos e instrumentos de recolección de la información:	21
Análisis de la Información	22
Métodos para analizar e interpretar la información	22
Conclusiones.....	23

El Trabajo de Titulación

El cumplimiento de la malla curricular de los educandos en los centros de tecnológicos de educación superior culmina con la elaboración de su proyecto final de Grado. Este proyecto de titulación se convierte en el documento final que demuestra los hábitos y habilidades adquiridos en la investigación científica, durante su periodo académico. Esta actividad académica que se propone por el estudiante aplica como un aporte a la solución de una determinada problemática, es el resultado de la aplicación del método científico de investigación para resolver problemas acuciantes en la sociedad.

Entre las modalidades para la titulación de los educandos en el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte se encuentran:

- Proyectos de Investigación.
- Análisis o Estudio de Casos.
- Artículo Académico.
- Proyecto de Emprendimiento.
- Proyecto Técnico o Propuesta Tecnológica.
- Dispositivo Tecnológico.

Para la escritura de cualquier documento científico se debe partir del simple hecho de que exista algo que divulgar, que se esté en condiciones de exponer una determinada experiencia ya sea con una revisión sistematizada del estado del arte, una experimentación, un estudio de caso, la elaboración de determinado dispositivo, la elaboración de un programa, la instrumentación de un protocolo, la implementación de un nuevo proceso de aprendizaje o cualquier actividad intrínseca relacionada con la naturaleza la sociedad y el pensamiento.

Mediante este proceso de escritura y desarrollo del producto del proyecto de titulación se valorarán las actitudes y aptitud del educando en la sistematización del método científico, es el momento culminante de la primera etapa de su formación como profesional y es el elemento concluyente de su disponibilidad para la ejecución de tareas relacionadas con su perfil de egreso.

El proyecto de titulación debe cumplir normas, requisitos de orden metodológico, de contenido y de forma, además de cumplirse con las exigencias indispensables en cuanto a novedad, actualidad y originalidad en el tratamiento del tema, su fundamentación científica y las posibilidades de introducción en la práctica como contribución a los procesos de cambio en las realidades sociales que se llevan a cabo en el Ecuador actual.

De forma general, los aspectos más importantes que deben existir en la proyecto de titulación se refieren a:

- La ampliación de los límites del conocimiento científico en un área específica del saber.
- Demostración de conocimientos básicos sobre el tema de investigación.
- Evaluación crítica sobre la bibliografía e investigaciones precedentes.
- Manejo adecuado de las técnicas de investigación, o la introducción de nuevas técnicas y procedimientos.
- Demostración de la adquisición de criterios novedosos suficientemente argumentados.

Requisitos para la escritura del proyecto de titulación

La escritura del trabajo de titulación debe cumplimentar un grupo de requisitos para lograr su comprensión. El primer requisito es la sencillez, el trabajo científico no es una obra de arte, no es hecho en prosa, su escritura es sobria, dando a conocer lo realizado sin palabras altisonantes, ni palabras rebuscadas. La fundamentación científica de cualquier trabajo de titulación y la relevancia de este solo puede tener verdadero valor cuando es escrito de forma comprensible. Dos elementos importantes en la escritura lo conforman **la coherencia y la cohesión** del texto.

Un texto es **coherente** cuando todas sus partes están unidas o concatenadas entre sí a su idea central a su contenido, esta unidad de sentido se expresa en enfocar el tema de forma clara y precisa. Los párrafos que conforman el texto y las oraciones que constituyen a estos se conectan de forma estructurada, elaborándose conceptos y enunciados que se van exponiendo, transmitiendo ideas con

sentido común, con una lógica estructurada, basados en el conocimiento y las normas universales de la ciencia.

Mientras **la coherencia** se manifiesta en la estructura profunda, es decir, en el nivel del contenido, **la cohesión** afecta básicamente a la estructura superficial del texto. De este modo, las distintas partes que lo integran deben estar formalmente conectadas entre sí a través de mecanismos lingüísticos con los que se pone de relieve la unidad estructural del mismo. El uso de conectores es esencial para que la cohesión del texto sea excelente.

Requisitos de forma:

La integran dos componentes básicos:

- El uso apropiado del lenguaje
- La organización del texto.

El uso apropiado del lenguaje

- Debe ser propio, adecuado al objeto de estudio y a la ciencia donde se desenvuelve la investigación. El estudiante debe mostrar dominio de los términos empleados en el trabajo de titulación, así como del área de investigación donde desarrolla el trabajo. No debe ser copia de nada ni de nadie. Debe sintetizarse toda información que se exponga, exponiendo siempre las citas referentes del lugar donde se extrajo la información.
- La claridad es un elemento vital, la escritura debe ser accesible, explicar con pocas palabras y saber ilustrar los conceptos difíciles de comprender mediante ejemplos u otras formas. La sintaxis debe ser correcta y el vocabulario al alcance de los lectores, no se deben usar palabras ambiguas, vagas, jergas, abreviaturas. Seguir consecuentemente las reglas de escritura de la lengua castellana, nuestra lengua.
- La concisión es la brevedad en el modo de expresar los conceptos, o sea el efecto de expresarlos atinada y sintéticamente.

- Una imprecisión en el vocabulario puede provenir de una negligencia estilística, de la propia imprecisión mental del autor.
- Se debe escribir en un estilo sobrio y mesurado, nunca en los extremos, ampuloso o ligero. Debe hacerse uso de conectores de forma tal que los enlaces entre oraciones y párrafos armonicen con la estructura e idea general del trabajo.
- No se deben usar expresiones peyorativas ni elogios desmedidos. No se deben exagerar los conceptos ni los términos.
- Cuando se empleen sinónimos para aumentar la riqueza del léxico, debe cuidarse que la palabra afín tenga el significado que se busca y armonice en el texto.
- Debe especificarse la región, el país donde se realiza el estudio. En no pocas ocasiones pueden verse trabajos que dicen: en nuestra provincia, en nuestro país, lo que hace que el lector tenga que buscar otras páginas para localizar el área de estudio. Esta especificación debe de estar en el cuerpo del proyecto de titulación, evitar usarla en la definición del tema, a no ser que por su importancia aporte a la idea de este.

La organización del texto

- Debe escribirse en forma impersonal, es decir, en tercera persona del singular, por ejemplo, en lugar de “mi opinión es”, se debe decir: “en opinión del autor”, o “se encontraron diferencias con respecto a los resultados obtenidos por tal autor en tal lugar”. En ocasiones se leen trabajos que plantean: “nosotros vamos a presentar...”. La forma correcta: Se presenta...
- Cumplir con las reglas del uso del idioma castellano. **Escribir con mayúscula siguiendo las normas del idioma castellano, en caso de necesidad no abusar de su uso.**

- Todas las comillas que se abran deben ser cerradas.
- No escribir demasiadas cifras con números arábigos, en el caso de números menores de diez, tratar de expresar los mismos por su palabra genérica (texto).
- Usar los números romanos cuando sea necesario.
- No se debe abusar de las siglas. Cuando sea necesario su uso, es aconsejable decir, por ejemplo: Organización Mundial de la Salud (en lo adelante OMS), en el primer momento que se mencionen, a partir de ahí solo se colocan las siglas. En ocasiones se considera por el autor que el uso generalizado de determinada sigla la hace conocida suficientemente. De todos modos, debe especificarse, puesto que los resultados pueden ser publicados y para otro lector de otra situación geográfica sería difícil su comprensión.
- No exagerar los subrayados.
- Alternar con prudencia los numerales y los cardinales, los números romanos y los arábigos.

Debe revisarse la versión impresa con el fin de constatar:

- Si hay un correcto paginado.
- Referenciar correctamente, según el documento que se consulte.
- Eliminar el uso de citas textuales, se busca que el estudiante sepa desarrollar su poder de síntesis y análisis de la información consultada.
- Si se corresponde el número de las notas con la referencia y se aprecia correctamente en el texto.

- Elaboración del texto según normas APA 6^{ta} edición. Para nuestro instituto se hace la salvedad **de que los párrafos estarán justificados y el interlineado es 1.5**. Además, no se admiten citas textuales en el cuerpo del Trabajo de Grado.
- Es importante que la bibliografía se elabore con todos los datos necesarios ya sea libro o artículo de revista, o cualquier otro documento. Es frecuente ver trabajos de titulación, escritos con una mezcla de normas. Se recomienda usar algún organizador de citas (Mendeley, Zotero, etc.) en caso contrario hay que introducir las citas correctamente según esta norma.

Los tiempos verbales:

- El resumen, se redacta en pasado. Excepto último punto y seguido.
- La introducción, fundamentación y marco teórico se redactan en pasado pues son aspectos válidos hasta el momento y que mantienen su vigencia en el tiempo.
- Los materiales y métodos (procedimientos) se escriben en pasado, pues representan acciones ya realizadas.
- Los resultados se escriben en pasado, pues fueron encontrados mucho antes de escribir el trabajo de titulación.
- En la discusión al debatir y opinar sobre contenidos de otros autores se escribe en presente, pues son conocimientos actuales que se usan como referencia, cuando se comentan los resultados propios obtenidos, se escriben en pasado.

Portada (Primera Hoja)

La portada o primera hoja del trabajo, deberá tener la siguiente información:



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

TRABAJO DE TITULACIÓN

Para optar por el Título de:

TECNÓLOGO SUPERIOR (TECNÓLOGO) EN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TEMA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

AUTOR:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TUTOR:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Guayaquil, XXXX

3ra Hoja: Aprobación de la sustentación

APROBACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN

Los miembros del **TRIBUNAL DE GRADO** designados por el **Rectora** para la sustentación aprueban el Trabajo de Titulación cuyo tema es:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

De acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por el **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE**.

Guayaquil, mes, año

Para constancia firman:

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Título, Nombre y apellidos

Título, Nombre y apellidos

Título, Nombre y apellidos

Se utilizará para la dedicatoria y en ella se expondrá a qué personas o entidades se dedica el trabajo de titulación. Se podrá encabezar con el título de Dedicatoria. (Justificada a la derecha). No se firma, se sobreentiende que es el autor el que dedica el trabajo.

6ta Hoja: Agradecimientos (opcional)

Página dedicada a los agradecimientos del autor. Se podrá encabezar con el título de Agradecimientos. (Justificada a la derecha). No se firma, se sobreentiende que es el autor el que extiende los mismos.

7ma Hoja: Resumen del trabajo de titulación

Se debe redactar el resumen en español e inglés, claramente estructurado, que deje claro el objetivo, describa sintéticamente el problema, los métodos empleados, los resultados, los hallazgos principales y las conclusiones. El objetivo es informar al lector, en breves líneas, sobre el objeto y los objetivos del trabajo, sus resultados más relevantes y las contribuciones que hace a la ciencia o a la tecnología en el marco de su especialidad. La forma de expresión debe ser sencilla y precisa, denotando profesionalidad y las palabras utilizadas deben tener una connotación rigurosa en el campo de la ciencia de que se trate. Sólo excepcionalmente el resumen rebasaría una cuartilla. Debe ser una síntesis del trabajo y no exceder de 250 palabras. **No se pone en negritas.** El tamaño de la letra debe ser 11

Debajo del resumen deben colocarse las palabras claves. Las palabras claves son las llaves o indicadores en que puede ser localizado su trabajo por los sistemas de búsqueda informática y bases de datos de la web, no puede ser ninguna de las palabras del título y estarán relacionadas con el objeto-campo de acción de la investigación. Con estas se identifica el contenido del artículo y permiten su indización en las bases de datos.

8va Hoja: Resumen del trabajo de titulación en idioma inglés

Es la traducción al idioma inglés del resumen elaborado en español, también el tamaño de la letra debe ser 11. **No se pone en negritas.**

9na Hoja: Índice general

Al usar las normas APA 6^{ta} edición, se utilizarán los estilos y niveles jerárquicos de los títulos. Se escribirá en letra Times New Román, número 12, los párrafos con sangría de 0,5 cm.

Se trata del índice o sumario del trabajo de titulación, en él se deben recoger todos sus aspectos fundamentales, consignando en el margen derecho la página en que se encuentra el contenido de dicho aspecto. Una tabla o índice completo, que relacione, los diferentes capítulos y epígrafes del trabajo de titulación, coadyuvará a dar una noción más clara de su contenido y a facilitar su manejo en la práctica.

Se enumerarán en este rubro todos los títulos que diferencian las secciones o acápites en que se divide el contenido del trabajo de titulación y el material complementario, todo por orden de jerarquía de los diferentes niveles de títulos. Se debe revisar cuidadosamente que el número de página que se refiere en el índice coincida con el que realmente ocupa en el documento. Hasta la página anterior al índice se deben numerar las páginas con números romanos en minúsculas. A partir del índice las páginas se numeran con números arábigos. La numeración de todas las páginas a la derecha en la parte inferior de la misma.

Ordenes de jerarquía:

Título del trabajo: Título de nivel 1. Letra Times New Román, número 16, negrita y en mayúscula sostenido, sin punto final.

Introducción, capitulo, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos: Título de nivel 2. Letra Times New Román, número 14, negrita y en mayúscula primera letra y los

números del capitulado. Después de la numeración se coloca punto y seguido, un espacio y a continuación el título del capítulo, sin punto final. Ejemplo:

Capítulo 3. Análisis e interpretación de los resultados

Primer nivel de subcapítulos: Título de nivel 3. Se comienza con el número del subcapítulo, seguido de punto, espacio y la parte literal a continuación. Letra Times New Román, número 12, negrita y en mayúscula primera letra, sin punto final. Ejemplo:

3.1. Resultados experimentales

Segundo nivel de subcapítulos: Título de nivel 4. Se comienza con el número del subcapítulo, seguido de punto, espacio y la parte literal a continuación. Letra Times New Román, número 12, negrita cursiva y en mayúscula primera letra, sin punto final.

Tercer nivel de subcapítulos: Título de nivel 5. Se comienza con el número del subcapítulo, seguido de punto, espacio y la parte literal a continuación. Letra Times New Román, número 12, solo cursiva y en mayúscula primera letra, sin punto final.

Si existiesen otros niveles de jerarquía se utilizará una sangría de manera que el numeral aparezca coincidiendo con el final del nivel superior a este, Letra Times New Román, número 12, solo cursiva y en mayúscula primera letra, sin punto final.

10ma Hoja: Índice de tablas

Las tablas se nombran en la parte superior, de la siguiente forma:

Tabla 4. *Resultado de las ventas de la empresa.*

Obsérvese que el nombre de la tabla esta con letra 12. Se deja un espacio en la parte superior, entre el nombre de la tabla y el cuerpo de esta. Obsérvese que el nombre de la tabla es en cursiva. Se justifica a la izquierda. En la parte inferior se debe nombrar la fuente, de la siguiente forma:

Fuente: Elaboración propia.

Obsérvese que fuente está en negrita, el tamaño es letra número 10. Se justifica a la izquierda. No hay espacio entre la fuente y el cuerpo de la tabla. En caso de no haber sido elaborado por el autor del trabajo se coloca la fuente de donde se obtuvo.

Tabla 4. *Resultado de las ventas de la empresa.*

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Variable	xxxxx	xxxxx	xxxxx
Variable	xxxxx	xxxxx	xxxxx

Fuente: Elaboración propia.

11na Hoja: Índice de figuras

Las figuras se nombran en la parte inferior, justificada a la izquierda, a diferencia de las tablas solo se escribe en cursiva la parte izquierda y no el nombre de esta. Se deja un espacio entre la figura y su enunciado, de la siguiente forma:

Figura 2. Imagen estructural de la superficie.

Fuente: https://sites.google.com/site/geografia2obachdoncel/_/rsrc/1476263328875/comentarios-de-bloques-diagramas/116.ZRelieve%20gran%C3%ADtico.jpg

Obsérvese que la página web no está subrayada, ni en otro color que no sea el negro. Entre el nombre de la Figura y su fuente el espacio entre líneas es 1,0.

12ma Hoja: Índice de gráficos

Los gráficos se nombran en la parte inferior, justificada a la izquierda, dejando un espacio entre la figura y su enunciado de la siguiente forma:

Gráfico 6. Variación de la temperatura en el transistor T6.

Fuente: Elaboración propia

13va Hoja: Índice de fotos.

Las fotos se nombran en la parte inferior, justificada a la izquierda, dejando un espacio entre la figura y su enunciado de la siguiente forma:

Foto 12. Clase de preparación al personal.

Fuente: Elaboración propia

Solo se designa foto si son hechas por el autor, fotos de internet o de otras fuentes son denominados figura, declarando siempre su fuente.

Se recomienda usar los estilos del Word, con los cuales el índice general, el de tablas, gráficos, fotos y figuras se generará automáticamente.

Es importante exponer que antes de presentar las tablas, gráficos, figuras y fotos **estas deben ser citadas en el texto escrito**, no debe aparecer ninguno de ellos de forma sorpresiva en el cuerpo del trabajo.

Sobre la estructura del cuerpo del trabajo de titulación Análisis o Estudio de Caso

Antecedentes:

Se debe recoger y describir de forma concisa las experiencias y todo lo relacionado con el ambiente, interacciones y contexto del caso bajo estudio. Al analizar las experiencias se debe de relacionar dos aspectos fundamentales:

Primero: Todo lo referente a la forma de cómo fue implementado ese caso, los costos incurridos, las estructuras funcionales, recursos (de todo tipo).

Segundo: Resultados o impactos que hacen que ese caso sea susceptible de ser replicado.

El propósito o justificación:

Detalla y especifica la necesidad del Estudio de Caso, le da sentido al estudio, pues expone los elementos que deben replicarse, es declarar la importancia de lograr implementarlo. Indica el porqué de la investigación exponiendo sus razones. Se debe demostrar que el estudio es necesario y para ello se deben evaluar los siguientes criterios:

Conveniencia

¿Qué tan conveniente es la investigación?

¿Para qué sirve?

Relevancia social

¿Cuál es su trascendencia para la sociedad?

¿Quiénes se beneficiarán con los resultados de la investigación?

¿De qué modo?

En resumen, que alcance o proyección social tiene.

Implicaciones prácticas

¿Ayudará a resolver algún problema real?

¿Tiene implicaciones trascendentales para una amplia gama de problemas prácticos?

Valor teórico

¿Se podrán generalizar los resultados a principios más amplios?

¿La información que se obtenga puede servir para una implementación?

¿Se ofrece la posibilidad de una exploración fructífera de un fenómeno o ambiente?

¿Qué se espera de los resultados?

¿Se pueden sugerir ideas, recomendaciones o hipótesis para futuros estudios?

Utilidad metodológica

¿La investigación puede llegar a crear un nuevo instrumento para recolectar o analizar datos?

¿Contribuye a la definición de un concepto, variable o relación entre variables?

No necesariamente la investigación tiene que cumplir con todos los criterios, a veces solo cumple con uno.

La(s) pregunta(s) de reflexión:

Con este apartado se definen las interrogantes que debemos responder, es analizar si con este estudio se puede llegar a extrapolar las experiencias aplicadas a otro entorno y aterrizarlas en nuestras condiciones específicas. Parten de las hipótesis o supuestos de trabajo que dejan establecido la posibilidad de su implementación bajo ciertas premisas. Por tanto, es de vital importancia que las mismas estén bien definidas, pues ayudan a discernir lo que se desea aclarar y conocer mediante el caso de estudio.

Las preguntas deben ser fundamentalmente analíticas, cuestionándose la forma en que los autores desarrollaron el caso. El empleo de preguntas explicativas busca penetrar en los resultados obtenidos y explotar aristas no observadas por los autores. Es cuestionar todo y si es posible hacerlo mejor.

La(s) Unidades de Análisis o Campo de la investigación

Es sobre lo cual se investiga o explora, es sobre lo que estamos trabajando y procesando, es precisar si debemos enfocarnos en todo el caso o en parte de este, es decir es afinar el análisis, del cual extraeremos los beneficios y experiencias para ser aplicadas. Recordemos que las experiencias negativas son también importantes, pues corroboran lo que no debe ser replicado.

Recopilación de la información

Esta fase es dinámica, se están redefiniendo constantemente las preguntas de investigación, la información que se va recolectando y las conclusiones del estudio de Caso. Es el primer paso del proceso analítico del análisis de la información. Esta información debemos de recopilarla mediante las diferentes herramientas de análisis de datos, sobre todo los que tengan forma de tabulación u hojas de datos. El objetivo es el posterior análisis de estos

Los métodos e instrumentos de recolección de la información:

Corresponde a la parte metodológica y son definidos en correspondencia de las preguntas de reflexión, la idea del tipo de información a recolectar y por tanto las fuentes de esta. La información debe ser extraída de fuentes originales, confiables, fundamentalmente de

artículos de investigación de revista de medio y alto impacto, pues es necesario contar con una información veraz para poder hacer un análisis lo más exacto posible del caso.

Otros de los medios empleados en los Estudios de Casos para la obtención de la información son los cuestionarios, las entrevistas, grupos focales, los cuales se emplean en aquellos casos a los cuales se les tenga acceso directo. La combinación de varios de ellos es aceptada. Es importante estar claro que dependen de los recursos disponibles para poder realizar el Estudio de Caso.

Análisis de la Información

Se debe organizar y depurar la información para que la misma se pueda contrastar con las preguntas de reflexión, se desarrolla después de haberse realizado la recopilación de esta. El objetivo final del análisis es poder valorar las experiencias de los autores del caso para poder dar recomendaciones sobre su posible replica o el uso de sus lecciones.

Métodos para analizar e interpretar la información

Los métodos de interpretación de resultados pueden ser muy variados, lo importante es lograr se pueda discernir y fundamentar los análisis, que permitan dar veracidad a nuestras conclusiones y respuestas a nuestras preguntas basados en herramientas estadísticas y/o matemáticas. Para una mayor calidad en este análisis se sugiere:

1. Revisión y categorización de la información.

Es necesario para esta categorización que se base en las preguntas o en pautas del investigador que realiza el Estudio de Caso. Se puede también categorizar por orden de aparición según se recopile la misma. Según se va categorizando van apareciendo explicaciones, aristas, señales que se

relacionan con las Preguntas de Reflexión. En este proceso pueden aparecer muchas más categorías que aporten al análisis lo que hace que el mismo se siga enriqueciendo.

Este proceso debe ir de la mano de valorar la solidez de los esclarecimientos de las preguntas planteadas y a su vez comprobándolas con toda la información con que se cuenta, de forma que sea la respuesta más probable a las Preguntas de Reflexión y por tanto a la elaboración del Estudio de Casos que se plantea.

2. Búsqueda e identificación de tendencias, variancias, correlaciones y diferencias significativas.

Para lo cual se emplean diferentes procesos y complementos presentes en las diferentes hojas de cálculo (Excel, SPSS y demás), no basta con la revisión y la clasificación para encontrar las tendencias, hay que procesar las evidencias para que estas afloren y se justifiquen por medio del análisis estadístico o matemático.

La profundidad de este análisis esta de la mano de hasta qué nivel estemos dispuestos a llegar en la respuesta a las Preguntas de Reflexión y la elaboración del Estudio de Caso, el cual se enriquece en la medida que se comparen ambas. Una vez concluido el Análisis y la Interpretación se deben extraer las recomendaciones necesarias para la toma de la decisión y se elabora el informe.

Conclusiones

Se elabora en base al análisis efectuado y se debe de hacer hincapié en dar respuesta a Preguntas de Reflexión enfocados en definir los hechos que propician el buen funcionamiento, el buen proceder la buena implementación y que posibilite esto. Se puede profundizar planteando si puede existir algún procedimiento que permita hacerlo mejor. Es decir, exponer los resultados positivos y a su vez que dificultades fueron vencidas o rebasadas.

Debemos de exponer por tanto todas las conclusiones y recomendaciones del caso que den respuestas a las preguntas de reflexión planteadas, estas enseñanzas pueden positivas o negativas, lo importante es que se tome partido para el análisis de objeto de investigación abordado en el Estudio de Caso.

Las conclusiones permiten sacar experiencias y comprender los procesos del caso analizado y las recomendaciones son las que permiten dar a conocer los elementos prácticos de implementación o réplica de este. Estas recomendaciones deben también de ir más allá y ofrecer ideas que aporten al criterio de mejorar el caso estudiado.