



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Aprobado con Resolución de OCS: **ISTVR-OCS-SO-002-2026**

Ave. Quito y Padre Solano esq.| Vélez y Lizardo García
Guayaquil - Ecuador



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
ORGANIZACIÓN	OEI 1: Fortalecer la planificación, gobernanza y aseguramiento de la calidad institucional	% de procesos digitalizados	CUANTITATIVO	25%	Elaborar los Manuales de Procesos del ISTVR. Capacitar al personal en los procesos estandarizados.	ene-26	dic-26	Rectorado / TICs / Dirección Administrativa Financiera / Coordinación Estratégica	1.- Informe de levantamiento de procesos. 2.- Actas de reuniones. 3.- Informe anual que evidencia la implementación de los procesos.
		Informes de rendición de cuentas emitidos	CUALITATIVO	25%	Elaborar y aplicar las fases para la rendición de cuentas 2025	ene-26	mar-26	Rectorado / Dirección Administrativa Financiera / Coordinación Estratégica	1.- Actas de encuentros. 2.- Convocatorias. 3.- Informe final de elaboración. 4.- Resolución de aprobación de OCS.
		Nivel de cumplimiento de los POAs respecto al PEDI	CUANTITATIVO	25%	Seguimiento y Control Semestral del POA 2026	ene-26	dic-26	Rectorado / Coordinación Estratégica	1.- Actas de encuentros. 2.- Convocatorias. 3.- Informe de seguimiento y control. 4.- Informe final de seguimiento y control semestral.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
INFRAESTRUCTURA	OEI 2: Garantizar infraestructura, recursos y servicios adecuados para el aprendizaje.	Informe de adquisición de bibliografía	CUANTITATIVO	1	Fortalecimiento y Actualización del Fondo Bibliográfico Institucional	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Biblioteca / Vicerrectorado / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Informe anual de adquisición de libros
		Convenios	CUANTITATIVO	1	Implementación de Redes de Cooperación y Suscripción a Recursos Digitales Internacionales	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Biblioteca / Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales	1.- Informe anual de convenios firmados
		% de laboratorios modernizados.	CUANTITATIVO	25%	Elaborar Informe de Necesidad por espacio (mínimo 1 por espacio priorizado/año): descripción puntual, impacto operativo, riesgo, evidencia fotográfica, acción correctiva administrativa.	abr-26	dic-26	Coordinación de sede / Dirección Administrativa Financiera	Informes de necesidad adjuntando anexos fotográficos.
		% Seguridad y salud ocupacional	CUANTITATIVO	25%	Actualización matriz de riesgo por sede: Identificación, edición, evaluación y	mar-26	dic-26	Rectorado / Dirección Administrativa Financiera / Salud y	1.- Matriz aprobada por OCS de Riesgo de SEDE CMI.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					control de riesgo y aplicación de medidas de prevención.			Seguridad Ocupacional	
PROFESORES	OEI 3: Desarrollar un cuerpo docente altamente calificado y comprometido.	Horas de capacitación docente.	CUANTITATIVO	25%	Capacitaciones a docentes equivalentes a 100 horas de formación	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Centro de Formación Integral	1.- Informe anual de capacitaciones docentes.
DOCENCIA	EE 4: Docencia y calidad de la formación académica	% de estudiantes beneficiados por programas de tutorías, acompañamiento académico e inclusión.	CUANTITATIVO	25%	Tecnólogos sin barreras; Capacitación para el fortalecimiento de la lengua inglesa para estudiantes egresados y graduados del ISTVR	may-26	jul-26	Vicerrectorado / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera / Bienestar Institucional / CDI	1.- Planificación del curso y contenidos. 2.- Convocatoria para inscribirse al curso de inglés para estudiantes egresados y graduados. 3.- Listados de estudiantes inscritos. 4.- Anexos. Fotos y documentos de respaldo
			CUANTITATIVO	25%	Tecnólogos sin barreras; Curso de Frances 2 para estudiantes egresados y graduados del ISTVR	ago-26	oct-26	Vicerrectorado / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera / Bienestar	1.- Planificación del curso y contenidos. 2.- Convocatoria para inscribirse a el curso de francés para



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
								Institucional / CDI	estudiantes egresados y graduados. 3.- Listados de estudiantes inscritos. 4.- Anexos. Fotos y documentos de respaldo
INVESTIGACIÓN	OEI 5: Impulsar la investigación aplicada, el desarrollo tecnológico y la innovación.	Proyectos de investigación ejecutados. Publicaciones indexadas por año.	CUANTITATIVO	25%	Convocar a docentes a presentar proyectos de investigación.	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Investigación	1.- Informe de publicaciones realizadas
		% de docentes beneficiados con estímulos para la investigación.	CUANTITATIVO	25%	Envío de correo dando a conocer los procesos en los que pueden postular y participar los docentes	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Investigación / Talento Humano	1.- Envío por correo de los procesos vigentes para postular a ponencia o publicación de artículos 2.- Informe anual de estímulo
			CUALITATIVO	25%	Solicitud de realización de cursos en investigación y metodologías científicas al	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Investigación / CFISE	1.- Memorándum de solicitud de realización de cursos 2.- Acta de acuerdo



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					departamento CFISE				
		Número de convenios firmados con instituciones externas para proyectos de transferencia.	CUANTITATIVO	25%	Identificación de instituciones externas. Envío de solicitudes de intención de convenio.	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Investigación / Relaciones Internacionales e Institucionales	1.- Listado de instituciones contactadas. 2.- Oficios o correos de intención. 3.- Actas de reuniones.
INFRAESTRUCTURA	OEI 2: Garantizar infraestructura, recursos y servicios adecuados para el aprendizaje.	% de laboratorios modernizados.	CUANTITATIVO	25%	Ejecución del proyecto de modernización tecnológica y física de los laboratorios institucionales.	ene-26	dic-26	Rectorado / TICs / Dirección Administrativa Financiera	1.- Informe anual de inventario adquirido.
		% de recursos tecnológicos en funcionamiento.	CUANTITATIVO	25%	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la infraestructura tecnológica.	ene-26	dic-26	Rectorado / TICs / Dirección Administrativa Financiera	1.- Informe anual de funcionamiento.
PROFESORES	OEI 3: Desarrollar un cuerpo docente altamente calificado y comprometido.	Estudiantes y docentes con movilidad académica	CUANTITATIVO	25%	Establecer convenios de movilidad académica y redes de cooperación con	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales / Rectorado /	1.- Informe anual de movilidad académica.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					instituciones nacionales e internacionales.			Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	
VINCULACIÓN	OEI 6: Consolidar la vinculación con la sociedad y el sector productivo.	Número de convenios vigentes.	CUANTITATIVO	25%	Establecer convenios de cooperación con instituciones públicas, privadas y comunitarias.	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Relaciones Internacionales e Institucionales	1.- Convenios firmados.
PROFESORES	OEI 3: Desarrollar un cuerpo docente altamente calificado y comprometido.	Informe de proceso de selección y evaluación docente.	CUALITATIVO	25%	Informe semestral de proceso de selección docente. Informes de proceso de evaluación docente.	ene-26	dic-26	Rectorado / Vicerrectorado / Talento Humano	1.- Convocatoria. 2.- Proceso de Selección. 3.- Informe del proceso de selección.
		% de docentes con cuarto nivel.	CUANTITATIVO	25%	Registros de títulos de docentes por año.	ene-26	dic-26	Rectorado / Vicerrectorado / Talento Humano	1.- Base de datos actualizada de Talento Humano. 2.- Expedientes físicos y digitales del portafolio docente.
INVESTIGACIÓN	OEI 5: Impulsar la investigación aplicada, el desarrollo tecnológico y la innovación.	% de docentes beneficiados con estímulos para la investigación.	CUANTITATIVO	25%	Informe anual de estímulos docentes.	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Investigación / Talento Humano	1.- Capacitaciones para estimular a los docentes en el área de investigación.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
DOCENCIA	OEI 4: Asegurar la pertinencia y calidad de la formación académica.	≥50% de los estudiantes matriculados con acceso a estos programas.	CUANTITATIVO	25%	Encuesta de satisfacción sobre inclusión	nov-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera / Bienestar Institucional	1.- Informe de encuesta
ORGANIZACIÓN	OEI 1: Fortalecer la planificación, gobernanza y aseguramiento de la calidad institucional	Informes de autoevaluación	CUANTITATIVO	25%	Convocar a la Comisión Interna de Autoevaluación Institucional. Elaborar cronograma de actividades del proceso de autoevaluación institucional	ene-26	dic-26	Rectorado / Unidad de Aseguramiento de la Calidad	1.- Informe de los resultados de la Autoevaluación institucional
		% de procesos digitalizados.	CUANTITATIVO	25%	Planificar y ejecutar el proceso de evaluación docente conforme a lo estipulado en la normativa	ene-26	dic-26	Rectorado / Unidad de Aseguramiento de la Calidad	1.- Informe de resultados del proceso de Evaluación Docente 2026- I y avances del 2026-II
			CUALITATIVO	25%	Capacitar al personal académico y administrativo en temas de calidad y mejora continua	ene-26	dic-26	Rectorado / Unidad de Aseguramiento de la Calidad	1.- Acta de convocatoria, acta de asistencia, acta de compromiso; informe de



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									resultados trimestrales
			CUANTITATIVO	25%	Monitorear el cumplimiento de los planes de mejora institucional, de carreras y de los departamentos	ene-26	dic-26	Rectorado / Unidad de Aseguramiento de la Calidad	1.- Informe de verificación
VINCULACIÓN	OEI 6: Consolidar la vinculación con la sociedad y el sector productivo.	% de planes de aprendizaje prácticos y convenidos cumplidos en entidades formadoras.	CUALITATIVO	25%	Gestionar la actualización del manual de Procesos de Prácticas Preprofesionales del ISTVR.	feb-26	jun-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Normativa aprobado por OCS con resolución.
			CUALITATIVO	25%	Contribuir con la automatización de los procesos de prácticas preprofesionales.	feb-26	may-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Informe de levantamiento de procesos. 2.- Entrega de la plataforma por parte de TICS
			CUALITATIVO	25%	Evaluar el cumplimiento de las actividades del PAPER (Plan de aprendizaje practico y de rotación) y	jul-26	oct-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Documento de plan de aprendizaje y rotación práctica por carrera. 2.- Ficha de



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					verificar el registro de la bitácora de formación en el entorno laboral real por parte de los estudiantes.				actividades diarias que el estudiante debe llenar con las actividades realizadas hasta la finalización de la PPP.
			CUALITATIVO	25%	Elaborar el Informe final de la práctica preprofesionales por carrera y periodo académico.	jul-26	oct-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Documento de informe final presentado al finalizar el proceso de PPP.
			CUALITATIVO	25%	Dar seguimientos a convenios vigentes con las empresas formadores	feb-26	nov-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Revisión de convenios por carreras para conocer estado de cada uno.
			CUALITATIVO	25%	Realizar la inducción a los estudiantes sobre el PAPR a fin de lograr satisfactoriamente los resultados de aprendizaje.	may-26	oct-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Presentar evidencias sobre la inducción realizada al inicio de cada proceso de PPP. 2.- Registro de Asistencia

CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
			CUALITATIVO	25%	Capacitar adecuadamente a los tutores académicos en la interrelación con el entorno laboral real	may-26	oct-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Presentar evidencias sobre la inducción realizada a los docentes al inicio de cada proceso de PPP. 2.- Registro de Asistencia
			CUALITATIVO	25%	Seguimiento, control y evaluación adecuados de la formación práctica en el entorno laboral real	may-26	nov-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Documento ficha de seguimiento, ficha de control y evaluación.
DOCENCIA	OEI 4: Asegurar la pertinencia y calidad de la formación académica.	% de estudiantes beneficiados por programas de tutorías, acompañamiento académico e inclusión.	CUANTITATIVO	25%	Monitorear y difundir el cronograma oficial de admisión emitido por el Ministerio.	ene-26	dic-26	Rectorado / Comisión de Admisión	1.- Oficio de recepción del cronograma ministerial. 2.- Acta de reunión de coordinación interna. 3.- Comunicados oficiales publicados.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
			CUANTITATIVO	≥75%	Capacitar al personal que se asigne al proceso de admisión en normativa y atención al usuario.	ene-26	dic-26	Rectorado / Comisión de Admisión	1.- Registro de capacitación. 2.- Reporte de inscripciones completadas vs. iniciadas.
			CUANTITATIVO	≤5 incidencias no resueltas	Implementar un sistema de seguimiento de incidencias.	ene-26	dic-26	Rectorado / Comisión de Admisión	1.- Registro de incidencias y soluciones. 2.- Acta de reuniones del comité. 3.- Informe de cierre de proceso sin incidencias graves.
			CUANTITATIVO	≥15 socializaciones efectuadas, entre brigadas y ferias en Unidades Educativas	Participar en brigadas sociales y ferias de universidades y registrar la participación de asistentes, en físico y digital.	ene-26	dic-26	Rectorado / Vicerrectorado / Comisión de Admisión	1.- Bitácora de participación en ferias, brigadas o socializaciones de oferta académica. 2.- Base de datos de posibles aspirantes. 3.- Banco de fotos de participación.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
ORGANIZACIÓN	OEI 1: Fortalecer la planificación, gobernanza y aseguramiento de la calidad institucional	Informes de rendición de cuentas emitidos.	CUALITATIVO	25%	Difusión de actividades en RRSS - desarrollar artes para publicar en las redes sociales sobre las actividades de cada coordinación y las actividades académicas	ene-26	dic-26	Unidad de Comunicación	1.- Informes de gestión semestral l- Divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad,
			CUALITATIVO	25%	Actualización de información la web - coordinar envío de información para actualizar web.	ene-26	dic-26	Unidad de Comunicación	1.- Informe semestral. Divulgación a través de todos los medios oficiales de comunicación de la comunidad educativa ISTVR como artes, fotografías y



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									boletines de prensa
			CUALITATIVO	25%	Boletín digital - ROVIC comunica recopilación de información académica, cultural, realizada en el cada periodo para publicar en la web.	sept-26	dic-26	Unidad de Comunicación	1.- Informe semestral divulgación a través de todos los medios oficiales de comunicación de la comunidad educativa ISTVR con gráficos, fotografías y boletines de prensa
PROFESORES	OEI 3: Desarrollar un cuerpo docente altamente calificado y comprometido.	Informe de proceso de selección y evaluación docente.	CUALITATIVO	25%	Cubertura y difusión de eventos - atender las necesidades de lanzamiento de publicaciones, actividades de vinculación, actualizar información de oferta académica.	ene-26	dic-26	Unidad de Comunicación	1.- Informe semestral . Divulgación de las acciones de los aspectos referidos al sistema de planificación y del conocimiento de este por parte de los miembros de la comunidad educativa (web institucional, información



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									gráfica, entrevistas, etc.
			CUALITATIVO	25%	Difusión de manual de imagen - difundir el correcto uso e implementación del manual de imagen ISTVR.	ene-26	dic-26	Unidad de Comunicación	1.- Informe semestral . Divulgación de recordatorio del manual de marca comunicación de la comunidad educativa ISTVR (página web y mail institucional)
ORGANIZACIÓN	OEI 1: Fortalecer la planificación, gobernanza y aseguramiento de la calidad institucional	% de procesos digitalizados.	CUANTITATIVO	25%	Revisar y/o modificar informes técnicos	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Informes Técnicos
			CUANTITATIVO	25%	Revisar los convenios y contratos institucionales asegurando el acompañamiento y/o modificaciones, proponiendo textos legales para su correcta aplicación	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Matriz de Convenios y Contratos



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
			CUANTITATIVO	25%	Elaborar la matriz de seguimiento de convenios y contratos vigentes, así como normativas y reglamentos para el mantenimiento actualizado	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Matriz de Convenios y Contratos
			CUANTITATIVO	25%	Diseñar el mecanismo para la codificación legal institucional	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Informes del cumplimiento de uso de la codificación legal institucional
			CUANTITATIVO	25%	Patrocinar legalmente los intereses institucionales en los procesos delegados por las autoridades	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Número de casos, consultas realizadas a Procuraduría.
			CUANTITATIVO	25%	Informar a las instancias de regulación y control sobre denuncias en contra de la institución para los trámites pertinentes	ene-26	dic-26	Procuraduría	1.- Notificación a las instituciones de regulación y control sobre denuncias contra la institución.

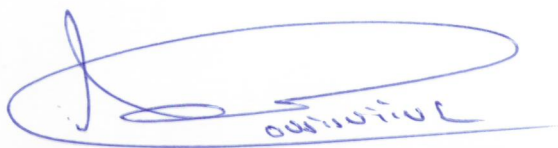


CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
ORGANIZACIÓN	OEI 1: Fortalecer la planificación, gobernanza y aseguramiento de la calidad institucional	% de procesos digitalizados.	CUANTITATIVO	25%	Elaboración y registro de actas de convocatoria, reuniones y grado.	ene-26	dic-26	Secretaria General	1.- Actas de convocatoria, reuniones y grado.
			CUANTITATIVO	25%	Publicación de resoluciones del Órgano Colegiado Superior.	nov-26	dic-26	Secretaria General	1.- Resoluciones publicadas por medios institucionales.
			CUANTITATIVO	25%	Emisión de informes de certificaciones, matrículas y títulos.	ene-26	mar-26	Secretaria General	1.- Informes de certificaciones, matrículas y registros de títulos.
			CUANTITATIVO	25%	Administración de matrices, registros académicos y archivo institucional.	ene-26	dic-26	Secretaria General	1.- Matrices y registros académicos.
			CUANTITATIVO	25%	Gestión documental y custodia del archivo académico.	ene-26	dic-26	Secretaria General	1.- Archivo físico y digital institucional.
DOCENCIA	OEI 4: Asegurar la pertinencia y calidad de la formación académica.	% de estudiantes beneficiados por programas de tutorías, acompañamiento académico e inclusión.	CUANTITATIVO	25%	Planificación del proceso de titulación para el nuevo ciclo académico 2026 I	mar-26	abr-26	Gestoría de Titulación	1.- Planificación 2026-I. 2.- Informe del seguimiento y control a la planificación 2026-I.

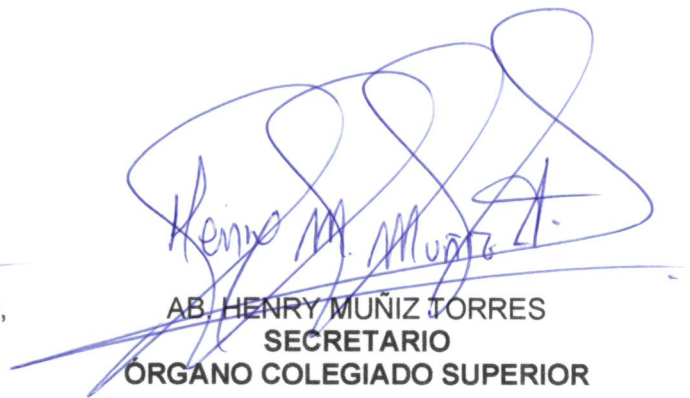


CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
			CUANTITATIVO	25%	Realización de la actualización normativa de los procesos de titulación institucional.	mar-26	abr-26	Gestoría de Titulación	1.- Normativa aprobado por OCS con resolución.
VINCULACIÓN	OEI 6: Consolidar la vinculación con la sociedad y el sector productivo.	Número de convenios vigentes.	CUANTITATIVO	25%	Actualización y depuración de la base de datos de convenios	ene-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Convenios firmados
		Proyectos de vinculación ejecutados.	CUANTITATIVO	25%	Identificación de aliados estratégicos	nov-26	dic-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Informe anual de ejecución de proyectos y % de estudiantes beneficiados.
		% de resultados difundidos.	CUALITATIVO	25%	Planificación y ejecución de proyectos de vinculación	ene-26	mar-26	Vicerrectorado / Coordinación de Vinculación / Coordinación Académica / Coordinaciones de Carrera	1.- Informe anual de difusión y socialización de los resultados de vinculación.

El presente POA 2026 fue **APROBADO** en la ciudad de Guayaquil en la primera sesión extraordinaria del Órgano Colegiado Superior, a los 12 días del mes de febrero del dos mil veintiséis.



ING. JAVIER CONSTANTINE CASTRO,
MAE.
PRESIDENTE
ORGANO COLEGIADOSUPERIOR



AB. HENRY MUÑOZ TORRES
SECRETARIO
ORGANO COLEGIADO SUPERIOR