



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Aprobado con Resolución de OCS: **ISTVR-OCS-SE-001-2025**

Ave. Quito y Padre Solano esq. | Vélez y Lizardo García
Guayaquil - Ecuador



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
ORGANIZACIÓN	Optimizar la gestión del Talento Humano de manera efectiva en la institución	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUANTITATIVO	100%	Elaborar los Manuales de Procesos del ISTVR. Capacitar al personal en los procesos estandarizados.	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	1.- Informe de levantamiento de procesos. 2.- Actas de reuniones. 3.- Informe que evidencia la implementación de los procesos.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Construir el PEDI 2025 - 2030	ene-25	mar-25	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	1.- Informe diagnóstico 2.- Actas de reuniones y talleres. 3.- Resolución de aprobación de OCS.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUANTITATIVO	100%	Elaborar la Planificación Operativa Anual 2026	nov-25	dic-25	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	1.- Actas de encuentros. 2.- Convocatorias. 3.- Informe final de elaboración. 4.- Resolución de aprobación de OCS.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Elaborar y aplicar las fases para la rendición de cuentas 2024	ene-25	mar-25	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	1.- Actas de encuentros. 2.- Convocatorias. 3.- Informe final de elaboración. 4.- Resolución de aprobación de OCS.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUANTITATIVO	100%	Seguimiento y Control Semestral del POA 2025	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA	1.- Actas de encuentros. 2.- Convocatorias. 3.- Informe de seguimiento y control. 4.- Informe final de seguimiento y control semestral.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	CUALITATIVO	100%	Asistencia a Sesiones del Órgano Colegiado Superior	ene-25	dic-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Actas de convocatoria del Órgano Colegiado Superior.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	CUALITATIVO	100%	Elaboración de actas de convocatoria, actas asistencia, acta de resumen y anexos de las sesiones del Órgano Colegiado Superior	ene-25	dic-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Resoluciones del Órgano Colegiado Superior.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Atención al ciudadano	ene-25	dic-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Informe de emisión de certificados por periodo



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Registro de solicitudes de reingreso y homologación 2025-I	feb-25	mar-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Matriz de registro.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Planificación del proceso de matrícula 2025-I - Socialización del proceso de matrícula - Reunión de planificación 2025-I	mar-25	mar-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Cronograma de matriculación 2025-I.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Ejecución del proceso de matrícula 2025-I	abr-25	may-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Informe de matriculados 2025-I.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Socialización de reporte de matrícula 2025-I	may-25	jun-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Correo remitido a las autoridades.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Revisión de matriz de retorno a la educación superior	ene-25	ene-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Matriz de levantamiento de estado académico PAO 2025-I.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Cronograma de proceso de reingreso y homologación 2025-II	ago-25	ago-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Cronograma de reingreso y homologación.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Registro de solicitudes de reingreso y homologación 2025-II	sept-25	sept-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Solicitudes por parte de los estudiantes.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Ejecución del proceso de matrícula 2025-II	oct-25	oct-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Informe de matriculados 2025-I.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Organización del archivo administrativo y académico de la Secretaría General	ene-25	dic-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Lista de cotejo.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Actualización de credenciales SNIесе	ene-25	dic-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Correo de actualización de credenciales.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Registro de titulados en SNIесе	may-25	sept-25	SECRETARÍA GENERAL	1.- Nóminas de registros – SNIесе.
DOCENCIA	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios	FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA	CUALITATIVO	65%	Gestionar el sistema informático de consulta y búsqueda de catalogo bibliográfico para docentes y estudiantes	ene-25	ago-25	RECTORADO, UNIDAD DE BIBLIOTECA Y UNIDAD DE TICS	1.- Sistema informático de gestión en pleno funcionamiento y su utilización por profesores y estudiantes. Informe, acta de reunión, asistencia.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	académicos ofertados			40%	Gestión de proceso de capacitación y certificaciones en perfil de bibliotecario	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Evidencias que demuestren la preparación específica del personal técnico que atiende la biblioteca (títulos registrados en la SENESCYT, certificados de cursos y capacitaciones). informe de la preparación técnica de la capacitación.
				50%	Gestión de estado de infraestructura de la unidad, Aire Acondicionado y herramientas tecnológicas (proyector)	ene-25	dic-25	RECTORADO Y UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Informe de necesidades.
				60%	Espacios para trabajo individual y grupal de los usuarios	ene-25	dic-25	RECTORADO Y UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada matriculadas en cada periodo académico.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				75%	Difusión de las actividades de la Unidad de Servicios de Biblioteca	ene-25	dic-25	RECTORADO Y UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Acta de reuniones, lista de asistencia, informe.
				60%	Emplear la sala de lectura para investigación de los estudiantes y docentes	ene-25	dic-25	RECTORADO Y UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Informe, lista de asistencia.
				100%	Lista certificada de los estudiantes por periodo académico	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Lista certificada.
		ACERVO DE LA BIBLIOTECA Y RELACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON LAS ASIGNATURAS Y CARRERAS	CUALITATIVO	100%	Informe de inventario de biblioteca	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Informe y matriz de inventario.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				75%	Revisión de los PEA con relación al inventario de Biblioteca	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- PEA, informe.
				100%	Solicitar lista certificada de los estudiantes por periodo académico	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Lista certificada.
				65%	Gestionar repositorio digital del inventario de tesis de Biblioteca	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Lista de asistencia e informe.
				60%	Gestionar biblioteca virtual con instituciones externas	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Correos electrónicos, lista de asistencia, el informe y fotografías.
				100%	Registro de préstamos de libros	ene-25	dic-25	UNIDAD DE BIBLIOTECA	1.- Informe, registro de asistencias.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
ORGANIZACIÓN	Fortalecer la Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) adaptado a los estudios relacionados con el avance tecnológico centrado en el intercambio de la sociedad del conocimiento	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Gestión y firma del convenio de cooperación interinstitucional (Técnico- Científico) para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación	ene-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Instrumentos que formalizan las relaciones interinstitucionales (convenios). 2.- Informes de convenios/Matriz consolidada de convenios.
	Fortalecer la Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) adaptado a los estudios relacionados con el avance tecnológico centrado en el intercambio de la sociedad del conocimiento	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Gestión para la firma de convenios de cooperación interinstitucional o impulsar los existentes para movilidad docente o estudiantil	ene-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Matriz consolidada de convenios de cooperación interinstitucional que indique si incluye movilidad docente o estudiantil.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Participación en redes académicas, científicas y/o de innovación locales, nacionales o internacionales	ene-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Planificación de cada una de las acciones de relaciones interinstitucionales, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto. 2.-Evidencias de la ejecución y el resultado de las acciones de relaciones interinstitucionales (informes institucionales, actas de reuniones de la red,



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									evidencias de actividades de innovación).
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Actualización de reglamento de relaciones interinstitucionales e internacionales	ago-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Normativa actualizada para el desarrollo de las Relaciones Institucionales e Internacionales con resolución OCS. 2.- Normativa interna, aprobada y vigente, para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales.
	Fortalecer la Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) adaptado a los estudios relacionados con el avance tecnológico centrado en el intercambio de la sociedad del conocimiento	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Elaboración de un diagnóstico de necesidades institucionales respecto a relaciones interinstitucionales.	ago-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Informe de sustento de las necesidades institucionales a las que responde la planificación de la actividad de relaciones interinstitucionales, debe constar el sustento de la elección de las contrapartes, en el caso de las relaciones bilaterales, de las acciones y de la idoneidad de los participantes por la institución.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Participación de docentes y/o estudiantes en actividades que se generan para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales	ene-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Lista de docentes y/o estudiantes que hayan participado en las actividades de relaciones interinstitucionales.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	ejes sustantivos del instituto								
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Actualización de normativa o manual de procesos	ago-25	dic-25	UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES	1.- Manual de procesos actualizado para el desarrollo de las Relaciones Institucionales e Internacionales. 2.- Normativa interna, aprobada y vigente, para el desarrollo de las relaciones interinstitucionales.
PROFESORES	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	50%	Oferta interna de curso de formación para el fortalecimiento de las habilidades y perfiles profesionales	ene-25	abr-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Acta de reunión y coordinación de curso. 2.- Cronograma de cursos y convocatoria alineados a las necesidades. 3.- Informe de gestión.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	50%	Gestionar actividades de capacitación y certificación según perfiles específicos, con entidades en convenios interinstitucionales	ene-25	nov-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Informe de gestión y de coordinación de ofertas externas de capacitaciones y certificaciones. 2.- Socialización de curso, seminarios, talleres y certificaciones.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	50%	Gestionar actividades de certificaciones de capacitaciones formales	ene-25	dic-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Informe de gestión y levantamiento de información sobre capacitaciones.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	100%	Socialización de la normativa interna de capacitación vigente y aprobada	ene-25	ene-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Informe sobre socialización de la normativa interna de formación y capacitación docente.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	100%	Elaboración de manual de funcionamiento	mar-25	abr-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Acta de reunión departamental para la revisión del manual de procedimientos del OCC Y OEC.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	100%	Proceso de reconocimiento del OEC (Organismo Evaluador de la conformidad)	feb-25	abr-25	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Gestión del proceso de calificación de auditoría de parte de MDT. 2.- proceso de reconocimiento del OEC.
INFRAESTRUCTURA	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los	PUESTOS DE TRABAJO DE LOS PROFESORES	CUANTITATIVO	100%	Evaluar el estado de los espacios de la sede Centro Múltiple de Institutos	ene-25	dic-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informes del estado de las aulas y espacios. 2.- Informes de necesidades para el reacondicionamiento de espacios (aulas, oficinas y puestos de trabajo) solo en los casos que sea posible.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	ejes sustantivos del instituto			100%	Evaluar el estado de los espacios de la sede colegio Vicente Rocafuerte	ene-25	dic-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informes del estado de las aulas y espacios. 2.- Informes de necesidades para el reacondicionamiento de espacios (aulas, oficinas y puestos de trabajo) solo en los casos que sea posible.
				100%	Asignar los puestos de trabajo para profesores de acuerdo con las condiciones físicas y funciones asignadas	ene-25	feb-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Lista certificada de la nómina de los docentes de Tiempo Completo / Medio Tiempo. 2.- Acta de asignación de puestos de trabajo y bienes. 3.-Informe de habilitación de puestos de trabajo.
				100%	Inventariar los bienes de uso de la institución	ene-25	dic-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Constatación de bienes Senescyt (informe). 2.- Constatación de bienes SECAP (informe). 3.- Constatación de bienes VR (informe). 4.- Matriz de bienes personales docentes (informe).
		ACCESIBILIDAD FÍSICA Y ESPARCIMIENTO	CUALITATIVO	100%	Gestionar recursos para la adecuación de espacios para personas con capacidades especiales en sedes Colegio Vicente Rocafuerte - Centro Múltiple de Institutos.	ene-25	jun-25	RECTORADO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Documento de levantamiento de información de docentes y estudiantes con capacidades especiales. 2.- Informe técnico del cumplimiento de condiciones mínimas de espacios para personas con capacidades especiales (Rampas, anchos de pasillos, puertas, ascensores, espacios en aulas y talleres, estacionamientos,



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									identificación de espacios como talleres aulas etc. con letreros en alfabeto Braille. 3.- Informes de necesidad para los puntos que no se cumplen en el numeral 2.
				100%	Elaborar informe de cumplimiento de la suficiencia de servicios higiénicos sede CMI y VR	ene-25	feb-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informe técnico de suficiencia de baños en edificio CMI 2.- Informe de necesidad de servicios higiénicos sede CMI y VR.
				100%	Establecer las áreas de espacios de esparcimiento y cafeterías en las sedes CMI y VR	may-25	dic-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informe técnico de los espacios destinados como de esparcimiento y cafeterías en las instalaciones del CMI o VR o cercanas a estos. 2.- Informe de necesidad para adecuación de zonas de esparcimiento en sede CMI.
				100%	Elaborar un manual para el buen uso de los espacios físicos, de esparcimiento, y en zonas de circulación en sedes Colegio Vicente Rocafuerte - Centro Múltiple de Institutos	ene-25	may-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Manual de uso de los espacios físicos.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Diseñar una campaña de buen uso de los espacios físicos, de esparcimiento, y en zonas de circulación en sedes Colegio Vicente Rocafuerte - Centro Múltiple de Institutos	ene-25	jun-25	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Documento levantamiento de información que será difundida en la comunidad del ISTVR. 2.- Diseños gráficos digitales referente a la campaña. 3.- Nota periodísticas colgada en la página web.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CUALITATIVO	100%	Socialización reglamento de seguridad y salud ocupacional y plan de seguridad y salud ocupacional a la comunidad académica	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Cronograma de Socialización. 2.- Acta de Convocatoria. 3.- Informe de socialización (medios de verificación). 4.- Acta con firmas de responsabilidad de la comunidad académica, fotos, e informe.
CUALITATIVO			100%	Actualización matriz de riesgo	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Matriz aprobada por OCS de Riesgo de SEDE CMI. 2.- Matriz aprobada por OCS de Riesgo de VR.	
			100%	Capacitación a los docentes sobre riesgos laborales	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Acta de Convocatoria. 2.- Lista de Asistencia. 3.- Evidencia fotográfica, videos. 4.- Informe de ejecución.	
			100%	Capacitación sobre cómo actuar ante emergencias y desastres	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Acta de Convocatoria. 2.- Lista de Asistencia. 3.- Evidencia fotográfica, videos. 4.- Informe de ejecución.	



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Inspecciones de seguridad	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informe de inspección.
				100%	Realizar campañas para la reducción de contagios de enfermedades respiratorias y alimenticias	ene-25	dic-25	SSO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informe de ejecución y listas de asistencias.
ORGANIZACIÓN	Optimizar la gestión del Talento Humano de manera efectiva en la institución	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	CUALITATIVO	80%	Certificaciones de ingresos y salidas de profesores en cargos académicos	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Lista de docentes en cargos administrativos.
				100%	Lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario.
				80%	Documentos que evidencien el apoyo institucional a profesoras para desarrollar procesos de formación y capacitación	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Documento de solicitud de apoyo por parte del docente. 2.- Documento de respuesta a la solicitud del docente.
PROFESORES		SELECCIÓN DE PROFESORES	CUALITATIVO	100%	Normativa interna, aprobada y vigente, enmarcada en las normas nacionales, para la selección de profesores	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Normativa interna, aprobada y vigente.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				80%	Evidencias de la divulgación pública de los procesos de selección de profesores no titulares o la convocatoria a concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Divulgaciones de selección.
				80%	Documentos relacionados con el desarrollo de los procesos de selección de profesores no titulares o concursos de méritos y oposición para la designación de profesores titulares	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informe de selección, carpetas de candidatos, actas de reuniones, clases demostrativas, documentos con los resultados, etc.
				80%	Títulos de maestría o doctorado (PHD) de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Copia de título o acta de grado.
				100%	Títulos de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. En su defecto puede presentarse el acta de graduación	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Copia de título o acta de grado.
				100%	Lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Lista certificada.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.)				
				70%	Certificados de actividad laboral para acreditar ejercicio profesional práctico	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Certificado del personal que labora en otras instituciones.
		CARGA HORARIA SEMANAL DE LOS PROFESORES TC	CUANTITATIVO	80%	Contratos o nombramientos de los profesores TC y MT que permanecieron en la institución durante el periodo de evaluación	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Contratos del personal.
				80%	Matriz de horas clase de los profesores TC	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Distributivo.
		FORMACIÓN ACADÉMICA EN CURSO Y CAPACITACIÓN	CUALITATIVO	100%	Certificado de registros en la SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría y doctorado (PHD) de los profesores	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Certificado de registro de títulos de los profesores por periodo.
		REMUNERACIÓN PROMEDIO MENSUAL TC	CUANTITATIVO	80%	Contratos o nombramientos del personal académico que perteneció a la institución durante el periodo de evaluación	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Contratos del personal.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				80%	Mecanizados de aportes al IESS de los profesores	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Mecanizados de aportes al IESS de los profesores.
				100%	Matriz de remuneración de los profesores	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Matriz.
		EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES	CUALITATIVO	90%	Evaluaciones realizadas a los profesores por parte de sus pares, directivos y estudiantes. Auto evaluaciones realizadas por los profesores	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Certificado de evaluación del personal



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				90%	Evidencias de que los profesores tienen acceso a los resultados de sus evaluaciones y de que dichos resultados se han analizado con cada profesor evaluado a efectos de tomar medidas correctivas, de perfeccionamiento o estímulo (formularios individuales de evaluación con los resultados y acciones que cuenten con firmas de responsabilidad, o certificación firmada por el profesor evaluado en la que deja constancia del conocimiento de los resultados y del análisis realizado)	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Plataforma donde se evalúa
				80%	Evidencias de aplicación de acciones tomadas a partir de los resultados de la evaluación (capacitaciones programadas o ejecutadas, estímulos otorgados, planes de acción implementados, planes de seguimiento implementados, etc.)	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Informe.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas	ene-25	dic-25	TALENTO HUMANO/ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1.- Distributivo.
ORGANIZACIÓN	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUALITATIVO	100%	Acompañar a los departamentos institucionales en el proceso de desarrollo y cumplimiento de planes, programas, objetivos y tareas realizados dentro de la institución, durante el año 2025	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Actas de convocatoria. 2.- Lista de asistencia. 3.- Acta de seguimiento y control de compromisos. 4.- Informe de acompañamiento por periodo académico.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUALITATIVO	100%	Carga de evidencias para el proceso de acreditación ante el CACES	ene-25	feb-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Informe de cumplimiento de carga de evidencias generados por la plataforma SIIES.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUALITATIVO	100%	Actualizar el plan de Evaluación integral del personal académico ISTVR	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Actualización del plan de Evaluación integral del personal académico ISTVR mediante actas, Resolución del OCS, informes de resultados.
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES	CUANTITATIVO	100%	Taller práctico de preparación a los departamentos /gestorías sobre los lineamientos de evaluación y ponderación de la visita in situ del CACES	jun-25	dic-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Actas de convocatoria 2.- Lista de asistencia 3.- Acta de seguimiento y control de compromisos 4.- Informe de acompañamiento por periodo académico
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUALITATIVO	100%	Evaluación del POA 2024	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Actas de convocatoria 2.- Lista de asistencia 3.- Acta de seguimiento y control de compromisos 4.- Informe de acompañamiento por periodo académico



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUALITATIVO	100%	Elaboración del POA 2026	nov-25	dic-25	COORDINACIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.- Acta de convocatoria 2.- Lista de asistencia
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	CUALITATIVO	100%	Socialización de reglamento de equidad de género y acción afirmativa actualizado	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Informe de ejecución de socialización.
100%				Soporte técnico para postulación de becas y ayudas económicas	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y UNIDAD DE COMUNICACIONES	1.- Informe de ejecución del proceso de postulación; matriz de postulantes, matriz de adjudicatarios.	



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Campaña de no violencia	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE CARRERA Y COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informe de ejecución y listas de asistencias.
				100%	Tabulación de ficha socioeconómica a través de SIGA	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL Y UNIDAD DE TICS	1.- Instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante (informes sobre el perfil de los estudiantes, informes socioeconómicos, etc.).
				100%	Informe sobre situación socioeconómica de los estudiantes	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Evento un diciembre para recordar	dic-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informe de ejecución y listas de asistencias.
	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	CUALITATIVO	100%	Socialización del código de ética institucional	ene-25	dic-25	COMISIÓN DE ÉTICA	1.- Material audio visual: registros fotográficos. 2.- Informe de ejecución. 3.- Lista de asistencias.
				100%	Socialización de acciones correctivas y preventivas de la deshonestidad académica	ene-25	dic-25	COMISIÓN DE ÉTICA Y DISCIPLINA; COORDINACIONES DE CARRERA Y LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN	1.- Normas internas para el diseño y aplicación de exámenes. 2.- Normas para el desarrollo de trabajos de revisión. 3.- Código de Ética de la Investigación y Desarrollo Experimental. 4.- Actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas. 5.- Entrevistas a Profesores y Estudiantes.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	BIENESTAR PSICOLÓGICO	CUALITATIVO	100%	Planificación del programa de psicología intervención positiva	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Plan de intervención de psicología positiva.
				100%	Aprobación del programa de intervención psicología positiva	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Resolución de aprobación del OCS.
				100%	Ejecución del programa de intervención de psicología positiva	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informe de ejecución, lista de asistencias.
DOCENCIA	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios	RELACIÓN CON LOS GRADUADOS	CUALITATIVO	100%	Actualizar base de datos de las tres últimas cohortes de graduados	ene-25	dic-25	GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	1.- Base de datos actualizada.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	académicos ofertados			100%	Mantenimiento de la bolsa de empleo a través de la página web institucional	ene-25	dic-25	UNIDAD DE TICS Y GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	1.- Informe de ejecución y socialización.
				100%	Socialización de los resultados de la encuesta con coordinación académica y coordinadores de carrera	ene-25	dic-25	GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informes, lista de asistencias.
				100%	Solicitar a educación continua planes de capacitación continua para graduados por carrera	ene-25	dic-25	GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS Y CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Oficio de solicitud de planes de capacitación y actas de reuniones.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Ejecutar capacitaciones de educación continua	ene-25	dic-25	GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS Y CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1.- Material audio visual, registros fotográficos, informes, lista de asistencias, certificados de aprobación.
				100%	Actividades académicas y no académicas con graduados	ene-25	dic-25	CENTRO DE IDIOMAS Y GESTORÍA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	1.- Material audio visual: registros fotográficos. 2.- Informes. 3.- Lista de asistencias. 4.- Certificados de aprobación.
				100%	Planificación de módulos de inglés para el periodo 2025-I	feb-25	mar-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Planificación de cursos para la oferta. 2.- Distributivo y Horarios de Docentes. 3.- Cronograma de Actividades.
				100%	Matriculación de los estudiantes de todos los semestres y carreras a los módulos de Inglés en la plataforma SIGA	abr-25	may-25	CENTRO DE IDIOMAS Y SECRETARÍA GENERAL	1.- Informe con datos estadísticos del número de estudiantes matriculados por nivel. (la documentación recibida por el departamento del Centro de Idiomas reposará en Secretaría una vez culminado el proceso de matriculación)



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Pruebas de validación de conocimiento por nivel	may-25	jun-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Convocatoria para rendir pruebas de validación de conocimiento por nivel. 2.- Listados de estudiantes inscritos. 3.- Convocatoria para dar la prueba Oral y Escrita. 4.- Actas de Calificaciones con los resultados.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Evaluar los conocimientos de los estudiantes que ya poseen certificaciones del nivel A2 o superior.	jun-25	jun-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Convocatoria para rendir pruebas de validación de conocimiento por nivel. 2.- Listados de estudiantes inscritos. 3.- Convocatoria para dar la prueba Oral y Escrita. 4.- Actas de Calificaciones con los resultados.
	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Tecnólogos sin barreras; Capacitación para el fortalecimiento de la lengua inglesa para estudiantes egresados y graduados del ISTVR	mar-25	abr-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Planificación del curso y contenidos. 2.- Convocatoria para inscribirse al curso de inglés para estudiantes egresados y graduados. 3.- Listados de estudiantes inscritos. 4.- Informe de resultados emitidos por el docente.
	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Tecnólogos sin barreras; Curso de francés básico para estudiantes egresados y graduados del ISTVR	sept-25	oct-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Planificación del curso y contenidos. 2.- Convocatoria para inscribirse a los cursos de inglés para estudiantes egresados y graduados. 3.- Listados de estudiantes inscritos. 4.- Informe de resultados emitidos por el docente.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Implementar feria de Inglés vinculando todas las carreras del ISTVR	jul-25	jul-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Planificación de la feria de Inglés. 2.- Invitación a la comunidad educativa. 3.- Resultados.
	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Docentes a la Vanguardia de la Educación; Continuación del curso básico de inglés para docentes del ISTVR	sept-25	sept-25	CENTRO DE IDIOMAS	1.- Planificación del curso y contenidos. 2.- Convocatoria para inscribirse a los cursos de inglés básico para docentes. 3.- Listados de docentes inscritos. 4.- Informe de resultados emitidos por el docente instructor.
ORGANIZACIÓN	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Difusión de actividades en RRSS - desarrollar artes para publicar en las redes sociales sobre las actividades de cada coordinación y las actividades académicas	ene-25	dic-25	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Informes de gestión mensual - Divulgación que se realiza sobre la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC (web institucional, fotos de carteleras, conocimiento por los miembros de la comunidad educativa del AIC y de su papel en el mejoramiento de la calidad.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Actualización de información la WEB - Coordinar el envío de información para actualizar web, asesorar creación de pestañas, oferta académica	ene-25	dic-25	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Informe y acta. Divulgación a través de todos los medios oficiales de comunicación de la comunidad educativa ISTVR con gráficos, fotografías y boletines de prensa.

CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
PROFESORES	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Cubertura y difusión de Eventos - Atender las necesidades de lanzamiento de publicaciones, actividades de vinculación, actualizar información de oferta académica	ene-25	dic-25	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Informe mensual. Divulgación de las acciones de los aspectos referidos al sistema de planificación y del conocimiento de este por parte de los miembros de la comunidad educativa (web institucional, información gráfica, entrevistas, etc.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Difusión de manual de imagen - Difundir el correcto uso e implementación del manual de imagen ISTVR	ene-25	dic-25	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Informe mensual. Divulgación del manual de marca a través de todos los medios oficiales de comunicación de la comunidad educativa ISTVR (página web y mail institucional).
ORGANIZACIÓN	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUALITATIVO	100%	Boletín digital - Rovic Comunica Recopilación de información académica, cultural, realizada en el cada periodo para publicar en la web	ene-25	dic-25	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Informe mensual, Divulgación a través de todos los medios oficiales de comunicación de la comunidad educativa ISTVR con gráficos, fotografías y boletines de prensa.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	CUANTITATIVO	100%	Revisar y/o modificar informes técnicos	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Informe técnicos.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO	CUANTITATIVO	100%	Revisar los convenios y contratos institucionales asegurando el acompañamiento y/o modificaciones, proponiendo textos legales para su correcta aplicación	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Matriz de convenios y contratos.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD	CUANTITATIVO	100%	Elaborar la matriz de seguimiento de convenios y contratos vigentes, así como normativas y reglamentos para el mantenimiento actualizado	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Matriz de convenios y contratos.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	CUANTITATIVO	100%	Diseñar el mecanismo para la codificación legal institucional	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Informes de codificación por gestorías.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	CUANTITATIVO	100%	Patrocinar legalmente los intereses institucionales en los procesos delegados por las autoridades	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Número de casos, consultas realizadas a Procuraduría.
	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	CUANTITATIVO	100%	Informar a las instancias de regulación y control sobre denuncias en contra de la institución para los trámites pertinentes	ene-25	dic-25	PROCURADURÍA	1.- Notificación a las instituciones de regulación y control sobre denuncias contra la institución.
DOCENCIA	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LAS ASIGNATURAS	CUANTITATIVO	100%	Capacitación y elaboración de peas y guías estudio (programas de estudio de las asignaturas) de carreras 2024-II socialización de micro currículos de mallas y carreras.	abr-25	oct-25	VICERRECTORADO, COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- PEA firmados y aprobados. 2.- Informe de peas por mallas. 3.- Informe de capacitación. 4.- Informe de revisión de PEAs.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	AFINIDAD FORMACIÓN DOCENCIA	CUANTITATIVO	100%	Elaboración de matriz de afinidad docente	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Matriz de afinidad docente.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Actualización de normativa e insumos para el proceso de evaluación estudiantil	ene-25	abr-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Reglamento actualizado aprobado por OCS.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	ASIGNATURAS CON COBERTURA BIBLIOGRÁFICA ADECUADA	CUANTITATIVO	100%	Socialización y actualización de matriz de bibliografía utilizada en las diferentes asignaturas	abr-25	oct-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Base de datos generada por biblioteca con la bibliografía utilizada para las diferentes asignaturas.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	CUALITATIVO	100%	Planificar y socializar la oferta de formación complementaria	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Promoción y difusión de actividades. 2.- Ejecución de actividades. 3.- Informes y certificados de actividades. 4.- Clausura de curso de capacitación complementaria.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	CUALITATIVO	100%	Aplicación de acciones correctivas a estudiantes	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Actas de reuniones. 2.- Informes de ejecución de actividades. 3.- Informes y certificados de actividades. 4.- Informes de acciones correctivas.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	CUALITATIVO	100%	Modificaciones acordadas al diseño curricular	may-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Plan de acompañamiento pedagógico. 2.- Informes. 3.- Actas reuniones. 4.- Actas de tutorías.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CUALITATIVO	100%	Campaña para promover el cuidado ambiental. Charlas de buenas prácticas ambientales	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Planificación de campaña. 2.- Informes de actividades realizadas. 3.- Informe de promoción y difusión del cuidado ambiental implementadas por la institución.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN EN VALORES Y DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS	CUALITATIVO	100%	Revisión de asignaturas con contenido que involucra la formación en valores y desarrollo de habilidades blandas	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- PEAs. 2.- Mallas curriculares.
	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO	CUALITATIVO	100%	Socialización de formato y la correcta forma de completar la guía práctica en el entorno académico	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN ACADÉMICA Y COORDINADORES DE CARRERA	1.- Normativa aprobada. 2.- Normas de seguridad de uso de talleres y laboratorios. 3.- Inventario actualizado de equipos y maquinarias disponibles. 4.- Guía práctica revisada y aprobada. 5.- Horarios de uso de laboratorios y talleres.
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Potenciar programas o proyectos de vinculación conforme la demanda social, local, regional, nacional e internacional	PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	CUALITATIVO	100%	Diseñar propuestas de Programas y proyectos ejecutados o en ejecución	ene-25	jun-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Informe general de los proyectos aprobados. 2.- Informe de los proyectos en ejecución y proyectos cerrados.
		PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		80%	Elaborar la Planificación Estratégica de vinculación con la Sociedad 2024-2026	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Acta de convocatorias. 2.- Resolución de aprobación. 3.- Difusión de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	socialización de proceso de vinculación y PPP a la comunidad del ISTVR	ene-25	jun-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Publicación de página web institucional. 2.- Convocatorias de mesas de trabajo. 3.- Material audiovisual explícito. 4.- Actas de reuniones.
				70%	Establecer y formalizar convenios con instituciones académicas, gubernamentales y del sector privado a nivel local, regional, nacional e internacional, enfocándose en proyectos que beneficien tanto a la comunidad educativa como a la sociedad en general	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Convenios firmados.
				70%	Levantar Información para identificar los avances en la ejecución de los Programas y proyectos de vinculación con la Sociedad	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Ficha de seguimiento, control y evaluación. 2.- Informe de seguimiento a los proyectos de vinculación con la Sociedad.
				100%	Elaboración del plan de aprendizaje para los participantes	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Plan de aprendizaje legalizado aprobado.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				70%	Realizar la Feria de resultados de los proyectos de vinculación con la participación de la comunidad 2025.	jun-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Invitación colgada en la página web de la feria de proyectos. 2.- Difusión en la página web de resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad. 3.- Registros de asistencia. 4.- Nota periodística con fotografía colgado en la página web.
	Potenciar programas o proyectos de vinculación conforme la demanda social, local, regional, nacional e internacional	PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD	CUALITATIVO	100%	Elaborar el plan anual de actividades culturales, deportivas, sociales en el espacio geográfico institucional del ISTVR	ene-25	mar-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Plan aprobado de actividades culturales, deportivas, sociales de las instalaciones del ISTVR.
100%				Socializar el informe de resultados de las actividades culturales, deportivas, sociales en el espacio geográfico institucional del ISTVR	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Informe de resultados del plan de actividades culturales, sociales y deportivas. Material gráfico y audiovisual explícito, informes de resultados, cartas de invitación, etc.	
100%				Diseñar propuestas de Programas y proyectos ejecutados o en ejecución	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Informe general de los proyectos aprobados. 2.- Informe de los proyectos en ejecución y proyectos cerrados.	
100%				Diagnosticar las demandas sociales y la posibilidad de incorporar innovaciones.	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Publicación de página web institucional.	



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									2.- Convocatorias de mesas de trabajo.
									3.- Material audiovisual explícito
									4.- Actas de reuniones.
				100%	Levantar Información para identificar los avances en la ejecución de los Programas y proyectos de vinculación con la Sociedad	abr-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Ficha de seguimiento, control y evaluación.
				100%	Elaborar Informe de resultados de los Programas y proyectos de vinculación con la Sociedad ejecutados o en ejecución	jun-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	2.- Informe de seguimiento a los proyectos de vinculación con la Sociedad.
									1.- Documentos de los proyectos de vinculación con la sociedad ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación.
									2.- Lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna).



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
									3.- Evidencias del cumplimiento de los objetivos del Proyecto de vinculación con la Sociedad, y de la participación de los estudiantes. 4.- Listado certificado de docentes a tiempo completo y medio tiempo que participaron en los proyectos de vinculación con la sociedad.
ORGANIZACIÓN	Promover la Gestión por Procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	CUALITATIVO	100%	Actualización y socialización el reglamento del sistema informático de gestión	ene-25	sept-25	COORDINADOR UNIDAD DE TIC	1.- Resolución de la normativa - actas de convocatorias - informes - lista de invitados.
					Actualización de manuales de usuario del sistema informático de gestión	ene-25	sept-25		1.- Informe de actualización de manuales de usuario.
					REALIZAR SOLICITUD DE CONTRATO A LA SENESCYT DE LOS VPS	ene-25	sept-25		1.- Informe de operatividad, soporte y el contrato.
					CAPACITACIONES SEMESTRALES DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTIÓN	ene-25	dic-25		1.- Plan de capacitación del sistema informático de gestión e informe final con las respectivas evidencias actas de convocatorias, reunión, listado de participantes.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					Actualización y/o creación de espacios para las diferentes gestorías publicación de boletines, ofertas laborales, creación de menús	ene-25	dic-25		1.- Informe de actualización del sitio web.
					SOPORTE TÉCNICO EN PROCESOS DE MATRICULACIÓN 2024-I Y 2024-II A GESTORES Y ESTUDIANTES, PROCESO DE REGISTRO DE CALIFICACIONES, SOPORTE USUARIO A DOCENTES, AUTORIDADES Y ESTUDIANTES EN LAS PLATAFORMAS SIGA Y SAYA	ene-25	dic-25		1.- Informe de actividades de gestión.
					ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MÓDULOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN	ene-25	dic-25		ACTUALIZACIÓN DEL MÓDULO DE PRÁCTICAS, VINCULACIÓN, FICHA SOCIOECONÓMICA ELABORACIÓN DEL MÓDULO DE TITULACIÓN
DOCENCIA	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE	CUALITATIVO	100%	Actualización de manuales de usuario y/o tutoriales del entorno virtual de aprendizaje elaborar, aprobar y socializar plan de capacitación del uso del entorno virtual de aprendizaje para docentes y estudiantes	ene-25	jul-25	COORDINADOR UNIDAD DE TIC	1.- Informe de actualización de manuales de usuario.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES DE SEMESTEE DEL PERIODO 2024-I Y 2024-II MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PLATAFORMA CDI	ene-25	dic-25		1.- Listado de matriculados en EVA y CDI.
					MANTENIMIENTO SEMESTRAL DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE	ene-25	dic-25		1.- informe del manteamiento del EVA.
					SEGUIMIENTO A LA APROBACIÓN DE LA NORMATIVA DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE	ene-25	ago-25		RESOLUCION DE LA NORMATIVA - ACTAS DE CONVOCATORIAS - INFORMES - LISTA DE INVITADOS



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
I+D E INNOVACIÓN	Fortalecer la Investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) adaptado a los estudios relacionados con el avance tecnológico centrado en el intercambio de la sociedad del conocimiento	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	CUALITATIVO	100%	Socializar a la comunidad docente y estudiantil ISTVR, las reformas y normativas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobada y vigente	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Correos enviados a la comunidad, publicación del reglamento en la página web, sesión de socialización grabada, redes sociales
				100%	Realizar el análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de I+D	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Correos enviados a la comunidad, publicación del reglamento en la página web, sesión de socialización grabada, redes sociales.
				100%	Ejecución, seguimiento y evaluación de la planificación de investigación en función de las actividades sustantivas	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Actas de reuniones, testimonios, material audiovisual explícito, etc. Estudio de diagnóstico.
				100%	Creación de programas y/o proyectos de investigación articulados a las actividades sustantivas y líneas y Sublíneas de investigación	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Acta convocatoria. 2.- Actas de asistencia. 3.- Programa y/o proyecto aprobado por el comité científico.
				100%	Ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y/o proyectos de investigación	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Acta convocatoria. 2.- Actas de asistencia. 3.- Plan de aprendizaje.
				100%	Presentación de resultados de los proyectos de investigación	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Acta convocatoria. 2.- Actas de asistencia. 3.- Informe de socialización.



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
				100%	Socialización de los resultados de los proyectos de investigación y discusión	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y UNIDAD DE Tics	1.- Socializar por correo a Comunicación, Biblioteca, Comunidad ISTVR, Pagina web, y redes sociales
				100%	Actualización de la página web donde se registren las publicaciones de los docentes	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Socializar por correo a Tics.
				100%	Eventos académicos para los docentes y estudiantes	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	Socializar por correo a Comunicación, Comunidad ISTVR, Pagina web, y redes sociales
				100%	Elaboración del cronograma de titulación	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN, GESTORÍA DE TITULACIÓN Y COORDINACIONES DE CARRERAS	1.- Acta convocatoria. 2.- Actas de asistencia. 3.- Cronograma.
		PUBLICACIONES Y EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	CUANTITATIVO	100%	Producción científica (libros, capítulos de libros)	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Socializar por correo a Comunicación, Biblioteca, Comunidad ISTVR, Pagina web, y redes sociales
					Producción académica (libros)	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN Y UNIDAD DE COMUNICACIÓN	1.- Socializar por correo a Comunicación, Biblioteca, Comunidad ISTVR, Pagina web, y redes sociales



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
		INNOVACIÓN Y CAPACIDAD DE ABSORCIÓN	CUALITATIVO	100%	Acuerdos con el sector productivo para la generación de la capacidad de absorción	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Acta convocatoria. 2.- Actas de asistencia. 3.- Acuerdos y/o convenios firmados.
				100%	Participación de estudiantes en eventos de innovación institucionales, locales, nacionales o internacionales	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Informe de participación, convocatoria, registro de asistentes, certificados, lista de participantes, evidencias
				100%	Acuerdos con el sector productivo para la generación de la capacidad de absorción	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN	1.- Acuerdos, fichas de capacidad de absorción
DOCENCIA	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	CUANTITATIVO	100%	Actualización de Normativa Interna del Sistema formación en prácticas en el entorno laboral y del arte del equipo de PPP en la página institucional	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Normativa aprobado por OCS con resolución.
				100%	Firma de convenios gestionados con las entidades formadoras	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Actas de convenios suscritos aprobados
				100%	Gestionar acercamientos con nuevas empresas para cubrir demanda estudiantil	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Informes técnicos de viabilidad en convenios de PPP
				100%	Presentar la documentación del plan de aprendizaje y de rotación práctica	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Documento de plan de aprendizaje y rotación práctica por carrera



CRITERIO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META PROPUESTA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
						FECHA. INICIO (MM/AÑO)	FECHA. FIN (MM/AÑO)		
					por cada uno de los estudiantes				
				100%	Acompañar a los estudiantes siguiendo el control de los estudiantes en su periodo de formación práctica en el entorno laboral real	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Documento de seguimiento y de visita con control de evaluación del tutor empresarial (informes, actas, entrevistas, etc.)
				100%	Bitácoras de los estudiantes en formación práctica en el entorno laboral real	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Ficha de actividades diarias que el estudiante debe llenar con las actividades realizadas hasta la finalización de la PPP.
				100%	Realizar respaldos digitales y físicos, de la documentación de cada Carrera PPP	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Informes de respaldos de información en drive de PPP, SAYA y bodega PPP
				100%	Elaborar Informe de resultados de los Programas y proyectos de Practicas Preprofesional ejecutados o en ejecución	ene-25	dic-25	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	1.- Documentos de los proyectos de PPP ejecutados o en ejecución durante el periodo de evaluación semestral.



El presente POA 2025 fue **APROBADO** en la ciudad de Guayaquil en la primera sesión extraordinaria del Órgano Colegiado Superior, a los 14 días del mes de enero del dos mil veinticinco.

ING. JAVIER CONSTANTINE CASTRO,
MAE.
**PRESIDENTE
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR**

AB. HENRY MUÑOZ TORRES
**SECRETARIO
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR**