



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE
ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICO DE
BIENESTAR INSTITUCIONAL**

Índice

1. Antecedentes.....	3
2. Objeto.....	3
3. Alcance.....	3
4. Áreas estratégicas.....	3
5. Organigrama de Coordinación de Bienestar Institucional.....	4
6. Objetivos.....	5
GENERAL.....	5
ESPECÍFICOS.....	5
7. Estrategias de procedimiento.....	5
8. Asignación de cita psicopedagógica.....	6
9. Atención Psicopedagógica.....	6
10. Apoyo psicopedagógico.....	7
11. DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS PROTOCOLOS A SEGUIR.....	8
12. DOCUMENTOS PARA REGISTROS Y RESPONSABLES.....	10

1. Antecedentes

El estatuto del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte en el art. 52 Atribuciones y responsabilidades de la Coordinación de Bienestar Institucional siendo una de ellas el promover un ambiente de respeto a los derechos consagrados en la Constitución y leyes, así como la integridad física, psicológica y sexual de toda la comunidad educativa.

2. Objeto

Para implementar este plan de orientación psicopedagógica el cual se lo percibe como el conjunto de actuaciones encaminadas a recoger, analizar y valorar la información sobre las condiciones personales de las o los estudiantes, su interacción con el contexto educativo y familiar, y su competencia curricular.

Permitiendo atender a las necesidades de orientación psicopedagógica detectadas en los estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, se concibe la implementación del Plan de atención psicopedagógica, concebido como un proceso permanente e interdisciplinario encaminado a prevenir y contribuir al desarrollo y atención a la diversidad de los estudiantes, donde los actores educativos contribuyan a la formación integral (personal, social y profesional) de los educandos.

3. Alcance

Diversidad de los estudiantes y actores educativos que contribuyan a la formación integral (personal, social y profesional) de los educandos.

4. Áreas estratégicas

Personal-social

Atención de dificultades personales y/o sociales que impacten en el desempeño académico del educando. (Integración grupal, conflictos individuales y/o grupales, etc.)

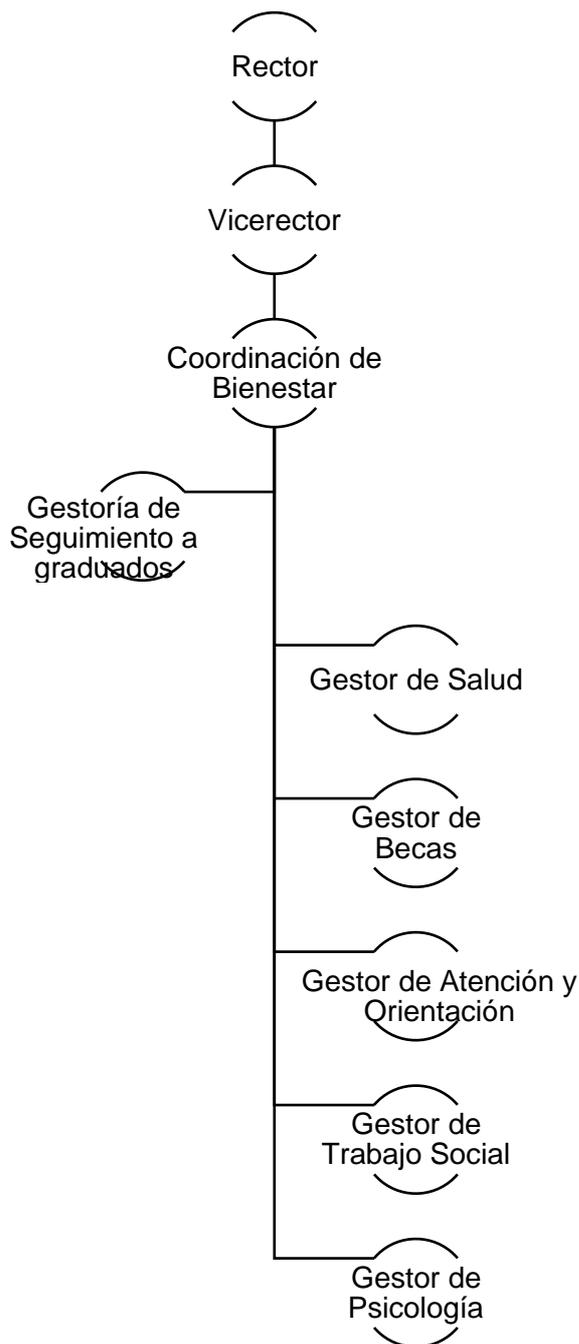
Estudiantil

Atención de dificultades en el desempeño de las actividades educativas (deficiencia en los hábitos de estudio, organización del tiempo, etc.).

Familiar

Atención de alumnos con dificultades familiares que afecten su desempeño académico.

5. Organigrama de Coordinación de Bienestar Institucional



6. Objetivos

GENERAL

Proporcionar al estudiante una orientación educativa integral, con un enfoque de desarrollo humano dando apoyo en la construcción y consolidación de su identidad personal y profesional, haciendo énfasis en las áreas personal-social, educativa y familiar en correspondencia con el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte.

ESPECÍFICOS

- ✓ Obtener la información relevante para delimitar las necesidades educativas especiales del estudiante, para establecer las decisiones, las ayudas y apoyos necesarios para desarrollar las capacidades establecidas en el perfil de salida de las carreras.
- ✓ Apoyar al estudiante en sus estrategias de aprendizaje, en su proceso de desarrollo psicosocial y familiar, a través de la valoración, canalización y atención por parte de los profesionales competentes de la Coordinación de Bienestar Institucional.

7. Estrategias de procedimiento

La Atención Psicopedagógica se brindará por especialistas de la Psicología en la oficina de atención psicopedagógica del ISTVR y en la modalidad virtual de ser necesario.

El profesional de la salud mental en todo momento ejercerá sus funciones de acuerdo al código ético que demanda su profesión, guardando la respectiva confidencialidad de la información manejada en la intervención.

El número de sesiones de atención psicopedagógica por estudiante dependerá de cada caso particular, sin exceder tres sesiones continuas, con el objetivo de responder a la diversidad estudiantil con la que se cuenta.

Los estudiantes que requieran de un número mayor de sesiones serán informados de instituciones que prestan su atención profesional en la disciplina correspondiente, para que continúen su proceso.

Dentro de las estrategias operativas se implementarán los siguientes recursos y procedimientos:

1.- Entrevista inicial psicopedagógica:

Recolección de datos informativos sobre el estudiante

Procedimiento.

- a. Se recepta la información inicial del estudiante a través del llenado de un formulario en línea para establecer horarios para la cita psicopedagógica y cubriendo los datos del formato de entrevista inicial. Se establece si es referido por el docente, médico o acude por iniciativa propia.
- b. Hacer que el estudiante obtenga la respuesta esperada y confidencialidad deseada, comprendiendo y atendido su demanda.
- c. Determinar el apoyo psicopedagógico que necesite el caso.

2. Asignación de cita psicopedagógica:

Establecer horarios de atención para los estudiantes.

Procedimiento.

- a. Se recepta el formulario en línea donde el estudiante solicita atención psicopedagógica.
- b. Se asigna una cita en la agenda del área de Psicología de Bienestar Institucional, se pone a consideración del estudiante, en caso de aceptarla se registra en el día y hora correspondiente, de no ser factible se reorganiza.
- c. Se anota en el Google Calendar del/la Psicólogo/a de Bienestar Institucional, la fecha y hora de la cita del estudiante, en caso de manejarse el entorno virtual, en caso de concertar de forma presencial se maneja la agenda física.
- d. Se le informa que en caso de cancelar su cita deberá hacerlo mediante correo con anticipación.

3. Atención Psicopedagógica.

Conjunto de actuaciones encaminadas a recoger, analizar y valorar la información sobre las condiciones personales del estudiante; la interacción con el contexto educativo y familiar y su desempeño profesional.

Procedimiento.

- a. Se recibe el formulario virtual lleno del estudiante que acude a su cita previamente asignada.
- b. Se abre una carpeta digital de seguimiento (si no la hay), se da seguimiento en su carpeta personal del estudiante.
- c. La(el) psicóloga(o) solicita revisar la información del formulario e inicia la atención pertinente.
- d. Durante la sesión la(el) psicóloga(o) realiza las anotaciones de los aspectos relevantes observados, asentándolos en la ficha psicopedagógica de carácter confidencial.
- e. Al término de la sesión, si el caso así lo amerita se le asigna una nueva cita y se registra en el calendario o en la agenda física.
- f. La(el) psicóloga(o) hace firmar al estudiante la lista de asistencia de atención psicopedagógica, agregándola en la carpeta virtual del estudiante.
- g. La(el) psicóloga(o) al finalizar la sesión registra la nota de evolución en la ficha psicopedagógica del estudiante.

4. Apoyo psicopedagógico.

Análisis y valoración de la información obtenida, para determinar las necesidades educativas que posee el estudiante, y orientar sobre la organización de la respuesta educativa; informará, asesorará y orientará sobre estos aspectos a los docentes, en caso de ser necesario.

Procedimiento.

- a. A través del apoyo psicopedagógico se trabaja el motivo de consulta y los temas que surjan a partir de este.
- b. La(el) psicóloga(o) identifica los recursos psicológicos funcionales con los que cuenta el estudiante. Se los visibiliza al educando para que los asuma como propios y que sea capaz de utilizarlos.
- c. La duración de esta intervención psicopedagógica va de uno a máximo tres sesiones.



- d. Si dentro del periodo establecido, el alumno logra su objetivo, se le dará una cita de seguimiento en sesenta días aproximadamente.
- e. Si al término de la segunda sesión el estudiante requiere de una intervención psicopedagógica de mayor alcance se le ofrece otra alternativa (otras instituciones de ayuda).
- f. Al término de cada sesión se asienta la nota de evolución correspondiente en la ficha psicopedagógica del estudiante.
- g. Si la(e) psicóloga(o) determina la necesidad de dar continuidad al caso le proporciona una última cita.

8. DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS PROTOCOLOS A SEGUIR

Diagrama de flujo
LISSETTE KAREM FIGUEROA RODRIGUEZ | April 27, 2021

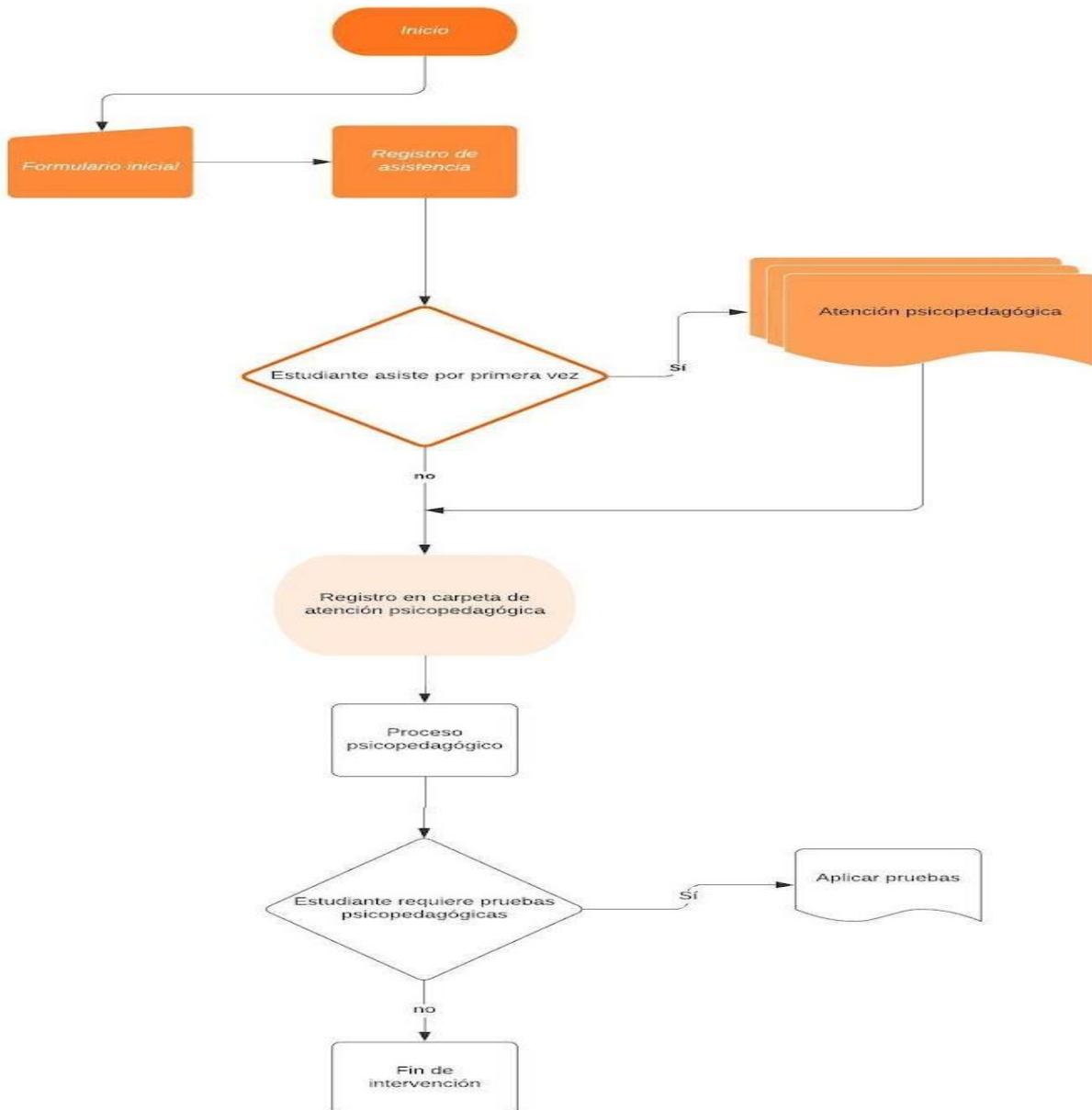
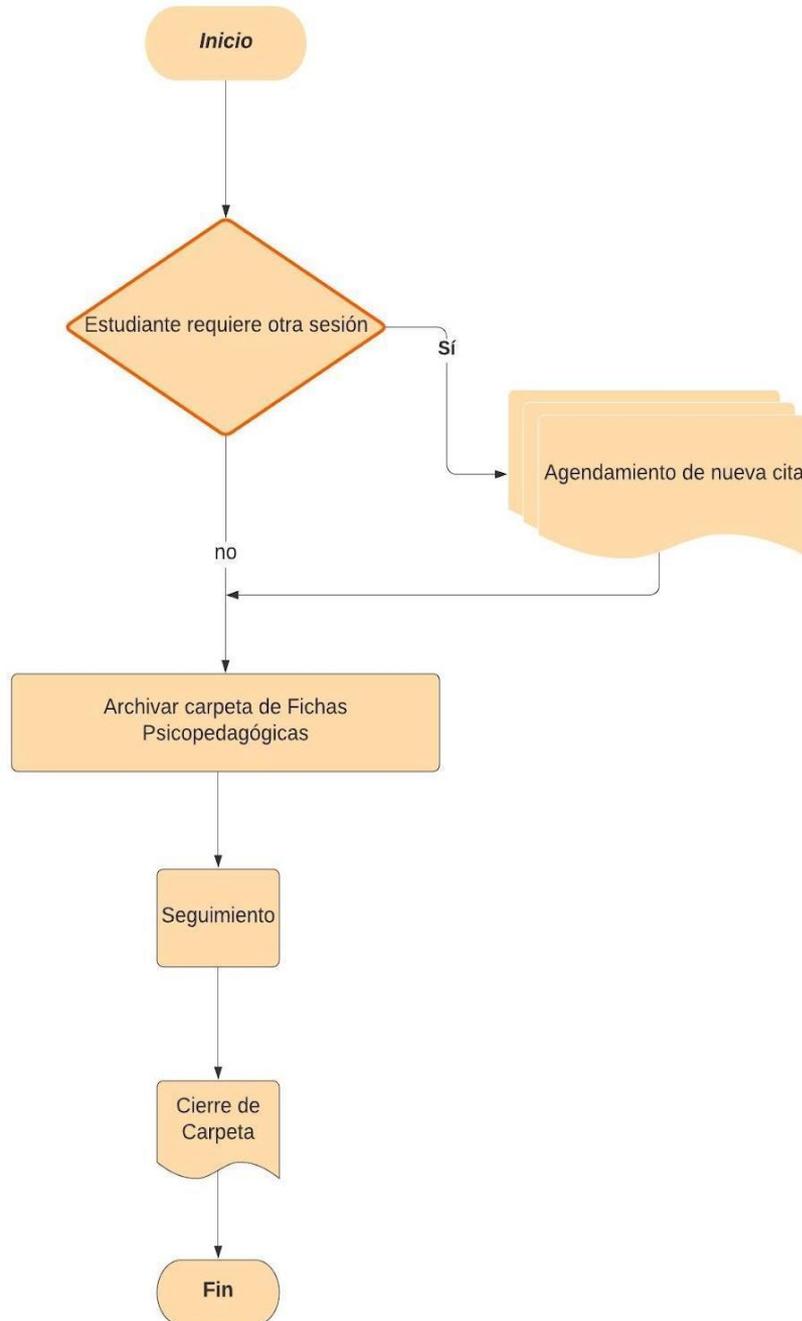


Diagrama de flujo

LISSETTE KAREM FIGUEROA RODRIGUEZ | Abril 27, 2021



9. DOCUMENTOS PARA REGISTROS Y RESPONSABLES

REGISTROS	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLES CONSERVADOS
Entrevista inicial	Tres años	Encargado de atención Psicológica
Lista de asistencias a citas de atención psicopedagógicas	Tres años	Encargado de atención Psicológica
Formulario de seguimiento de atención	Tres años	Encargado de atención Psicológica
Carpetas digitales de fichas de atención psicopedagógicas	Tres años	Encargado de atención Psicológica



ENTREVISTA PSICOLOGICA PARA ADULTOS

I.-DATOS GENERALES

Nombre Completo: _____

Fecha De Nacimiento: ____/____/____

Lugar De Nacimiento: _____

Departamento: _____ Nacionalidad: _____

Sexo: M____F____ Edad: _____

Edad Cronológica: _____

Estado Civil: _____ Teléfono: _____

Ocupación Actual: _____ Lateralidad Manual: _____

Dirección Actual: _____

Nivel Educativo: _____

Pasatiempos: _____

Deportes: _____

¿Posee Algún Apodo o Sobrenombre? Si____/ No_____/Si responde que si especifique _____

Fuma: Si____No____.Si respondió si, Cuántos al día: _____

Ingiere Bebidas Alcohólicas: Si____/ No_____/Si responde que si especifique _____

II.-ANTECEDENTES CLINICOS Y PSICOLOGICOS:

¿Tiene usted alergias? Si____/ No_____/Cuales? _____

¿Toma algún medicamento regularmente? Si_____/No_____/

¿Para qué? _____

¿Cuáles son las enfermedades que sufrió Durante la Infancia?

¿Ha sido Intervenido quirúrgicamente alguna vez? Si ____ / No ____ /

Si respondió Si, Especifique: _____

¿Lo han hospitalizado? Si ____ / No ____ /

¿por qué? _____

Marque con una X si en su vida ha presentado algo de lo que a continuación se le presenta:

Insomnio		Cólico y/o Diarrea tensional	
Comerse las uñas		Hablar Dormido	
Pesadillas		Convulsiones	
Maltrato Físico		Orinarse en la noche	
Escucha Voces		Fiebre	
Miedos o Fobias		Consumo De Drogas	
Golpes en la Cabeza		Ganas de Morir	
Ver cosas extrañas		Problemas de Aprendizaje	
Mareos o Desmayos		Repitencia Escolar	
Accidentes		Asma	
Intentos Suicidas		Estreñimiento	
Tartamudez		Sudoración en las Manos	
Caminar Dormido		Tics Nerviosos	

¿Cuántos años tenía cuando entro a la escuela? _____

¿Tiempo en que la curso? _____

¿Cuántos Años Tenia cuando entro al Secundaria? _____

¿Tiempo en que la Curso? _____

¿Especifique Si tuvo algún problema en su tiempo escolar _____

¿Materias que se le dificultaron más?: _____

¿Materias Preferidas?: _____

¿Actividades que se dedica en su tiempo libre?: _____

¿Repitió algún año en su vida escolar?: _____

¿Como Aprende más fácilmente? _____

¿Edad del primer Noviazgo?: _____

¿Edad de la primera Relación Sexual?: _____

¿Ha pasado Dificultades con la ley? Si _____ / No _____ / Si contesto Si ¿De que tipo? _____

¿Presto Servicio Militar? Si _____ / No _____ /

¿Ha sufrido alguna Catástrofe Natural O Guerras? Si _____ / No _____ / Si contesto Si, Especifique: _____

III.- INFORMACION FAMILIAR

Nombre del Padre: _____

Edad: _____ Vivo _____ / Muerto _____ / Nivel Académico _____

Ocupación Actual: _____ Tipo de relación que usted sostiene con su padre.

Describalo:

Nombre de la Madre: _____

Edad: _____ Vivo _____ / Muerto _____ / Nivel Académico _____

Ocupación Actual: _____ Tipo de relación que usted sostiene con su Madre.

Describalo:

Estado Civil De sus Padres: Casados _____ / Divorciados _____ / Unión Libre _____ / Separados _____ / Nunca vivieron Juntos _____ / Otra Situación _____ /

Si contesto lo anterior, Distinto de casados y unión libre, Explique, según su percepción, El motivo de la separación: _____

¿Cuántos Hermanos tiene? _____ ¿Varones? _____ ¿Mujeres? _____

¿Qué posición Ocupa usted, en el orden de nacimiento de su
¿Familia? _____

¿Escriba el nombre del hermano (A) con quien usted se lleva
mejor: _____

Explique el Motivo:

Su situación Económica es: Muy Buena _____ / Buena _____ / Regular _____ / Mala _____

¿Quién fue el encargado (A) de su crianza? Escriba el
parentesco _____

¿Cree usted que sus padres tienen un hijo (A) favorito (A)? Si _____ / No _____ / Si su
respuesta es afirmativa, Escriba su nombre: _____

¿Profesan alguna religión sus papás? Si _____ / No _____ /
especifique: _____

¿Qué opina usted de sus Padres?

¿Existen Antecedentes de Alcoholismo en su Familia? Si _____ / No _____ /

¿En su contexto Familiar, existen antecedentes de maltrato Físico? ¿Verbal o
Psicológico? Si/ No/

¿Se han presentado casos de Depresión u otra Enfermedades Mentales en su Familia?

Si _____ / No _____ /

¿Cuáles?

Nombre del
Evaluador: _____

Fecha de
Aplicación: _____



FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre:.....Edad:.....

Fecha de Nacimiento:.....Lugar

Grado y sección:Nivel:.....

Nombre del Padre o madre:.....

Celular:..... Domicilio:

II. MOTIVO DE CONSULTA:

.....
.....
.....
.....

III. OBSERVACIONES GENERALES:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. ANTECEDENTES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. RECOMENDACIONES:

.....
.....
.....
.....

**BIENESTAR
INSTITUCIONAL**



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

FICHA DE SEGUIMIENTO AL ESTUDIANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARRERA:

FECHA DE ATENCIÓN:

ASUNTO:

SEMESTRE:

HORA:

FIRMA ESTUDIANTE

BIENESTAR INSTITUCIONAL

RAZÓN. - EI MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA DE LA GESTORIA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DEL ISTVR para proporcionar al estudiante una orientación educativa integral, fue aprobado por el Órgano Colegiado Académico Superior, mediante RESOLUCIÓN ISTVR-SO-005-2023

Dado en la ciudad de Guayaquil, 16 de noviembre del 2023.

Firman:

Psic. Alma Zeballos Proaño, Msc.
RECTORA (E)
PRESIDENTE ÓRGANO COLEGIADO
SUPERIOR

Lcda. Kerlly Villa Sandoval
SECRETARIA
ÓRGANO COLEGIADO
SUPERIOR