

PLAN OPERATIVO ANUAL

Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte 2023

Resolución: ISTVR-OCS-SO-005-2023

Fecha: 17 de noviembre de 2023

Criterio	Objetivos PEDI	Indicador	Meta propuesta	Actividades	Cronograma		Responsable	Medio de verificación
					Fecha. Inicio (mm/año)	Fecha. Fin (mm/año)		
Docencia	Identificar necesidades locales y nacionales que tengan una incidencia en los sectores socioeconómicos, para promover la creación de una oferta académica pertinente.	Programa de estudios por asignatura	100%	Conocer y elevar al órgano colegiado superior los proyectos de carácter académico del nivel técnico y tecnológico que le presentará el coordinador académico.	01/01/23	01/12/23	Rectorado	Planes, programas y/o proyectos académicos. Resolución del OCS.
Organización	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución.	Ética y transparencia	100%	Presentar anualmente el proyecto de informe de rendición de cuentas al órgano colegiado superior, para su aprobación y ulterior presentación ante el consejo de educación superior y al órgano rector de la política pública de educación superior	01/04/23	01/06/23	Rectorado	Informe y actas de la rendición de cuentas del año anterior al del proceso de evaluación, evidencias de la socialización y difusión del informe.

Docencia	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución.	Acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Implementar mecanismos para la suscripción o refrendado de títulos de nivel técnico o tecnológico y sus equivalentes expedidos por el ISTVR.	01/01/23	01/12/23	Rectorado, unidad de titulación y secretaría	Matrices, título refrendados, resoluciones de aprobación.
Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	75%	Celebrar convenios de cooperación interinstitucional, prácticas pre-profesionales, formación dual y para la ejecución de proyectos de vinculación con instituciones o empresas aliadas.	01/01/23	22/12/23	Rectorado	Informes técnicos, convenios, resoluciones.
Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	75%	Remitir al órgano rector de la política pública de educación superior, los informes técnicos de viabilidad que requieran de su aprobación para la suscripción de convenios y contratos.	01/01/23	29/12/23	Rectorado	Informes técnicos, convenios, resoluciones.

Profesores		Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente	100%	Integrar, crear o disolver comisiones gestoras específicas y temporales del ISTVR de acuerdo con las necesidades institucionales, definiendo sus responsabilidades y duración	01/01/23	01/12/23	Rectorado	Evidencias que reflejan el análisis, a nivel de colectivos de asignatura/cátedra, u otro nombre que se elija, del órgano colegiado superior, etc., de la información derivada del proceso de seguimiento, y las acciones acordadas (actas de reuniones, comunicación a los interesados de las acciones acordadas, entrevistas a actores, etc.)
------------	--	---	------	---	----------	----------	-----------	--

Docencia	Identificar necesidades locales y nacionales que tengan una incidencia en los sectores socioeconómicos, para promover la creación de una oferta académica pertinente.	Programa de estudios por asignatura	80%	Coordinar acciones para la presentación de actualizaciones y/o proyectos nuevos de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y equivalentes;	01/01/23	01/12/23	Vicerrectorado, Coordinación académica, coordinaciones de carrera.	La malla del rediseño. En las carreras nuevas o en rediseño se presentarán los documentos que certifiquen el semestre en que se iniciaron las clases o la aplicación del rediseño, respectivamente, programas de estudio de las asignaturas (pea), perfil de egreso de las carreras.
----------	---	-------------------------------------	-----	---	----------	----------	--	--

Profesores	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR.	Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente	80%	Implementar acciones de mejora continua a los procesos de formación académica.	01/10/23	01/12/23	Vicerrectorado, Coordinación académica, coordinación estratégica, coordinaciones de carreras.	Normativa interna, aprobada y vigente, del sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso docente, evidencias sobre las acciones de seguimiento; es decir, sobre la captación, registro y procesamiento de información (registros, formularios, informes), evidencias que reflejan el análisis, a nivel de colectivos de asignatura/cátedra, u otro nombre que se elija, del órgano colegiado superior, etc., de la información derivada del proceso de seguimiento, y las acciones acordadas (actas de reuniones, comunicación a los interesados de las acciones acordadas, entrevistas a actores, etc.), evidencias de la aplicación de las acciones correctivas acordadas con relación a la ejecución del proceso de formación (actas de reuniones,
------------	--	---	-----	--	----------	----------	---	--

								comunicaciones a los interesados, entrevistas a actores, etc.), evidencias de la aplicación de las modificaciones acordadas al diseño curricular (actas de reuniones, comunicaciones a los interesados, comunicaciones y solicitudes al ces, entrevistas a actores, etc.), diseños curriculares de las carreras.
Profesores		Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente	100%	Elaborar y presentar al órgano colegiado superior el calendario en cada período académico, para su aprobación previa revisión del rector	01/03/23	01/03/23	Coordinación académica	Calendario académico, resolución del OCS.

Docencia		Acompañamiento pedagógico a estudiantes	80%	Dirigir los procesos de seguimiento y monitoreo a los estudiantes, egresados y titulados de la institución a través de la coordinación de bienestar institucional	01/01/23	01/10/23	Vicerrectorado, Coordinación académica, unidad de titulación, bienestar institucional	<p>Evidencias de las actividades realizadas como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados (informes, actas de reuniones, actas de tutorías, entrevistas a estudiantes y profesores, etc.)</p> <p>Lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna), matriculados en cada período académico del periodo de evaluación.</p>
----------	--	---	-----	---	----------	----------	---	--

<p>Docencia</p>	<p>Fortalecer la plana docente aprovechando su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia.</p>	<p>Formación complementaria</p>	<p>80%</p>	<p>Gestionar planes de formación complementaria y de fortalecimiento académico para estudiantes del ISTVR.</p>	<p>01/01/23</p>	<p>01/12/23</p>	<p>Vicerrectorado, Coordinación académica, coordinaciones de carreras. Vinculación con la comunidad</p>	<p>Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa (correos electrónicos, afiches, material audiovisual explícito, informes, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el art. 178 del COIP. (captadas a través del aplicativo SIIES).</p> <p>Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria (informes, certificados, material audiovisual explícito, entrevistas a estudiantes que participaron en las actividades de formación complementaria, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el art. 178 del COIP</p>
-----------------	--	---------------------------------	------------	--	-----------------	-----------------	---	---

								evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria (informes, actas de reuniones, etc.)
Vinculación con la sociedad	Establecer un mayor grado de vinculación con la sociedad, a través de la generación y potenciación de proyectos conscientes con la demanda social, local, regional, nacional e internacional.	Planificación y ejecución de vinculación con la sociedad	25%	Elaborar la reforma a la normativa de vinculación con la sociedad aprobada y vigente	01/08/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Correo enviados a la comunidad, publicación del reglamento en la página web, sesión de socialización grabada
			15%	Reformar y enviar el manual de procesos del departamento para su revisión aprobación	01/03/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Manual de proceso
			50%	Elaborar la planificación de vinculación con la sociedad, en conjunto con la unidad de investigación y las coordinaciones de carrera.	01/01/23	01/11/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Plan de vinculación con la sociedad
			40%	Ejecutar, dar seguimiento y evaluar la planificación de vinculación con la sociedad, en conjunto con la unidad de investigación y las coordinaciones de carrera.	01/09/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Matriz de seguimiento al plan de vinculación con la sociedad - planificación

			50%	Crear y enviar los proyectos de vinculación con la sociedad articulados a las líneas y Sublíneas de investigación al órgano colegiado superior	01/01/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Mesas de trabajo para el estudio diagnóstico participativo, actas de reuniones, grupos focales, formato de programa y proyecto de vinculación con la sociedad
			25%	Aplicar y dar seguimiento programas de vinculación con la sociedad articulados a las líneas y Sublíneas de investigación aprobados	01/05/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Matriz de seguimiento a los programas de vinculación con la sociedad
			100%	Elaborar el formato del plan de aprendizaje de las prácticas del trabajo comunitario	01/03/23	01/10/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Resolución del OCS y el insumo
			50%	Socializar cada dos periodos los resultados de los proyectos de vinculación	01/10/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Web institucional, correo electrónico, informes, material audiovisual explícito, actas de reuniones, lista de asistencia
			100%	Organización documental de los archivos de vinculación con la sociedad	01/09/23	01/10/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Informe de archivo documental
			100%	Digitalización de los archivos de vinculación con la sociedad	01/09/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Informe de digitalización de archivos

			100%	Entrega de certificados de culminación de vinculación con la sociedad al departamento de secretaría general para titulación 2023-1	01/08/23	01/09/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Informe de entrega de certificados a secretaría general
			50%	Solicitar a secretaría el listado de los estudiantes de cada carrera que han culminado el periodo que faculta el inicio del proceso de vinculación	01/10/23	01/10/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Listado de secretaría de los estudiantes de cada semestre, documento que se evidencie el nivel de estudio
		Presencia de la institución en la comunidad	100%	Elaborar el plan anual de actividades culturales, deportivas, sociales en el espacio geográfico institucional del ISTVR	01/04/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Plan aprobado de actividades culturales, deportivas, sociales de las instalaciones del ISTVR
			50%	Ejecutar, dar seguimiento y presentar resultados cada seis meses de las actividades culturales, deportivas, sociales	01/04/23	22/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Informe de resultados del plan de actividades culturales, sociales y deportivas. Material gráfico y audiovisual explícito, informes de resultados, cartas de invitación, etc.
			50%	Socializar el informe de resultados de las actividades culturales, deportivas, sociales en el espacio geográfico institucional del ISTVR	01/08/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Web institucional, correo electrónico, informes, material audiovisual explícito, actas de reuniones, lista de asistencia

			40%	Ejecutar el plan anual de acciones para contribuir al desarrollo de intereses profesionales afines a las carreras del instituto en los estudiantes de bachillerato y en jóvenes egresados de este nivel de enseñanza que se interesan por conocer opciones para continuar sus estudios que ha ejecutado la institución	01/01/23	01/12/23	Coordinación de vinculación con la sociedad	Plan aprobado de actividades culturales, deportivas, sociales de las instalaciones del ISTVR
	Contar con una comunidad académica con vocación profesional, actualizada y comprometida con la gestión de procesos que faciliten la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos de la institución	Formación práctica en el entorno laboral real	100%	Presentación de la normativa de aplicación, seguimiento y evaluación de los procesos de formación práctica en entorno laboral real.	01/01/23	01/11/23	Practicas pre-profesionales	Normativa aprobada, resolución del OCS
			100%	Presentación del manual de procesos de formación práctica en el entorno laboral	01/11/23	01/12/23	Practicas pre-profesionales	Manual de procesos aprobada, resolución del OCS
			80%	Firmar convenios gestionados	01/01/23	01/12/23	Practicas pre-profesionales	Convenios firmados
			50%	Generar acercamientos con nuevas empresas para cubrir la demanda estudiantil	julio 2023	01/02/23	Practicas pre-profesionales	Informes técnicos de viabilidad, resumen ejecutivo, resolución del OCS, convenios de PPP
			100%	Socializar el proceso de PPP en cada periodo académico	01/10/23	01/02/23	Practicas pre-profesionales	Informe de charla del proceso de PPP
			100%	Elaborar los planes de aprendizajes de rotación en conjunto con las	01/04/23	01/08/23	Practicas pre-profesionales	Planes de aprendizaje

				coordinaciones de carrera				
			100%	Enviar los planes de rotación al OCS para aprobación	01/08/23	01/09/23	Practicas pre-profesionales	Resolución del OCS
			100%	Planificación mensual de visitas presencial por carrera	01/10/23	01/02/24	Practicas pre-profesionales	Matriz de registro de visitas
			100%	Levantamiento de información de los estudiantes que han realizado o se encuentran pendientes de realizar PPP	01/09/23	01/10/23	Practicas pre-profesionales	Matriz de seguimiento
			100%	Difusión de las practicas pre-profesionales en medios de comunicación institucional	01/09/23	01/02/24	Practicas pre-profesionales	Videos en canales institucionales
			100%	Creación de ficha de orientación sobre seguridad y de los medios de protección	01/08/23	01/10/23	Practicas pre-profesionales	Ficha de orientación
			50%	Creación del repositorio de prácticas pre profesionales por estudiante y periodo	01/08/23	01/02/24	Practicas pre-profesionales	Repositorio - portafolios de los estudiantes
Investigación +desarrollo e innovación	Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) adaptado a los estudios relacionados con el avance tecnológico centrado en el intercambio de la sociedad del conocimiento.	Investigación y desarrollo	100%	Socializar la reforma a la normativa de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobada y vigente	01/08/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Informe de alcance de la difusión y socialización de la normativa.
		Investigación y desarrollo	70%	Reformar y enviar el manual de procesos del departamento para su revisión aprobación	01/03/23	22/12/23	Coordinación de investigación	Actas convocatorias a sesiones de trabajo, resoluciones de aprobación y el manual de procesos aprobado

		Investigación y desarrollo	70%	Incluir en el reglamento de I+D+I la actualización al artículo 9. Fundamentos éticos del código de ética institucional aprobado por el OCS	01/04/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Resolución de aprobación por OCS y el reglamento actualizado
			100%	Realizar el análisis en la comunidad académica del instituto de las propuestas de la planificación de I+D	01/04/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Informe de resultados del análisis realizado
			100%	Elaborar la planificación de investigación en conjunto con las coordinaciones de carrera.	01/01/23	01/08/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y el plan aprobado por OCS.
			75%	Ejecutar, dar seguimiento y evaluar la planificación de investigación, y las coordinaciones de carrera.	01/09/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y el plan aprobado por OCS.
			100%	Crear los programas de investigación articulados a las líneas y Sublíneas de investigación al órgano colegiado superior	01/01/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y el programas de investigación aprobado por OCS.
			75%	Aplicar y dar seguimiento programas de investigación articulados a las líneas y Sublíneas de investigación aprobados	01/05/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes de seguimiento de los programas de investigación aprobado por OCS.

			75%	Crear los proyectos de investigación articulados a las líneas y Sublíneas de investigación	01/01/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y proyectos aprobados por OCS.	
			75%	Aplicar y dar seguimiento proyectos de investigación articulados a las líneas y Sublíneas de investigación aprobados	01/05/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y proyectos aprobados por OCS.	
			100%	Presentar resultados de los proyectos de investigación	01/07/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes de difusión y proyectos aprobados por OCS.	
			80%	Socializar los resultados de los proyectos de investigación	01/07/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes de difusión y proyectos aprobados por OCS.	
			80%	Elaborar el formato del plan de aprendizaje de los proyectos de I+D+I	01/03/23	22/12/23	Coordinación de investigación	Formato del plan de aprendizaje de los proyectos de I+D+I	
		Publicaciones y eventos científicos y	100%	Gestionar la creación de un repositorio para el registro de las publicaciones realizadas en el ISTVR.	01/04/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Propuesta para la creación del repositorio, repositorio	
		técnicos							
		Investigación y desarrollo	100%	Crear el consejo científico	01/09/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, informes y el plan aprobado por OCS.	
		Indicador innovación y capacidad de absorción	Innovación y capacidad de absorción	100%	Elaborar la normativa interna sobre el sistema de innovación y capacidad de absorción del ISTVR	01/06/23	01/07/23	Coordinación de investigación	Normativa, resolución OCS

			75%	Promover la participación de estudiantes en eventos de innovación institucionales, locales, nacionales o internacionales	01/06/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Evidencia de la participación de los estudiantes en eventos de innovación.
			75%	Gestionar acuerdos con el sector productivo para la generación de la capacidad de absorción	01/09/23	01/12/23	Coordinación de investigación	Convocatorias, actas de reuniones, acuerdos aprobados por OCS.
Docencia	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados.	Acompañamiento pedagógico a los estudiantes	100%	Elaborar el plan de formación continua para el fortalecimiento y actualización profesional en idioma extranjero inglés de los estudiantes del último semestre y graduados de la carrera de turismo	01/05/23	01/12/23	Centro de idiomas	Plan de formación continua, resolución del OCS.
			35%	Implementar del plan de formación continua aprobado para el fortalecimiento y actualización profesional en idioma extranjero inglés de los estudiantes del último semestre y graduados de la carrera de turismo	01/11/23	01/12/23	Centro de idiomas	Convocatorias, actas de reuniones, registro de asistencia de los beneficiarios, certificados de culminación de programa, informe de resultados.
			100%	Gestionar la oferta y toma de exámenes de ubicación del sistema modular ISTRV	01/12/22	01/01/23	Centro de idiomas	Distributivo docente, horarios, registro de inscripciones, informe de resultados.
			100%	Coordinar acciones para la inscripción, toma y registro de los módulos de inglés.	01/01/23	01/12/23	Centro de idiomas	Distributivo aprobado para el sistema modular.

			80%	Emisión y entrega de los certificados de culminación de módulos de inglés a los estudiantes que culminaron el programa previo a la finalización del 2023	01/05/23	01/12/23	Centro de idiomas	Convocatorias, certificados e informe de resultados.
Fortalecer la plana docente aprovechando su competitividad para el óptimo desempeño de la docencia.	Formación docente	100%	Elaborar de plan de mejoramiento y perfeccionamiento docente.	13/09/23	30/11/23	Centro de formación integral y de servicios especializados	Plan de mejoramiento de perfeccionamiento docente	
		100%	Elaborar reglamento interno para el funcionamiento del centro de formación integral y servicios especializados. 2023	01/08/23	01/09/23	Centro de formación integral y de servicios especializados	Reglamento interno para el funcionamiento del CFISE 2023	
		100%	Elaborar el manual de funcionamiento del centro de formación integral y servicios especializados.	01/09/23	12/12/23	Centro de formación integral y de servicios especializados	Reglamento interno para el funcionamiento del CFISE 2024	
		100%	Coordinar acciones para la ejecución de los proceso de certificación por competencias laborales en acción conjunta con el mies: competencias por certificar: 1.- atención integral en la modalidad creciendo con nuestros hijos con 2.- atención integral en centro de desarrollo infantil 3.- coordinación en centros de desarrollo infantil.	01/09/23	01/10/23	Centro de formación integral y de servicios especializados	Informe, listados de asistencia, registro de certificados entregado, archivo fotográfico.	

			100%	Gestionar el proceso de reconocimiento del OEC y OCC del centro de formación integral y servicios especializados.	01/10/23	01/12/23	Centro de formación integral y de servicios especializados	Informe, documentación para el reconocimiento y habilitación del OEC y OCC
Organización	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto	Ética y transparencia	100%	Participar en el proceso de desarrollo y difusión de las sesiones del órgano colegiado superior	01/01/23	22/12/23	Secretaria	Convocatorias, actas de reunión del OCS. Evidencias de la difusión de las resoluciones aprobadas.
		Acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Ejecutar procesos de atención al ciudadano en procesos de matrículas, inscripciones, calificaciones, consultas y trámites de los usuarios.	01/01/23	29/12/23	Secretaria	Bitácora de atención ciudadana, correos, comunicaciones, solicitudes generadas por los usuarios y atendidas por el personal ISTRV.
			100%	Mantener actualizados los registros del proceso de matriculación, reingreso, retorno, a la educación superior.	01/01/23	20/12/23	Secretaria	Matriz de registro de matriculados. Registro documental del portafolio del estudiante.
		Número de carpetas registradas en la unidad de titulación	100%	Coordinar acciones de gestión, control y entrega de documentos al departamento de titulación previo al proceso de grado de los egresados ISTRV.	01/01/23	20/12/23	Secretaria	Acta de reuniones, evidencias de la información emitida al departamento de titulación. Documentos, matrices, entre otros.
		Número de títulos registrados	100%	Gestionar acciones para registro de títulos en SNIASE	01/01/23	20/12/23	Secretaria	Lista certificada de títulos registrados en SNIASE
Organización	Establecer la normativa interna	Numero de informes realizados	100%	Revisar y/o modificar informes técnicos	01/01/23	01/12/23	Procuraduría	Matriz de seguimiento

	necesaria, articulada jurídicamente, que permita regular los procesos académicos y de gestión del ISTVR, construidos y aprobados por las instancias respectivas.	Número de convenios y contratos revisados y firmados	100%	Revisar los convenios y contratos institucionales asegurando el acompañamiento y/o modificaciones, proponiendo textos legales para su correcta aplicación	01/01/23	01/12/23	Procuraduría	Matriz de seguimiento
		Número de convenios, contratos, normativas y reglamentos vigentes	100%	Elaborar la matriz de seguimiento de convenios y contratos vigentes, así como normativas y reglamentos para el mantenimiento actualizado	01/01/23	01/12/23	Procuraduría	Matriz de seguimiento
		Número de documentos por departamento codificados	100%	Diseñar el mecanismo para la codificación legal institucional	01/10/23	01/11/23	Procuraduría	Matriz de códigos y seguimiento
		Número de casos atendidos	100%	Patrocinar legalmente los intereses institucionales en los procesos delegados por las autoridades	01/01/23	01/12/23	Procuraduría	Matriz de seguimiento
			100%	Informar a las instancias de regulación y control sobre denuncias en contra de la institución para los trámites pertinentes	01/01/23	01/12/23	Procuraduría	Matriz de seguimiento
ORGANIZACIÓN-SUBCRITERIO: GESTIÓN SOCIAL	Desarrollar acciones educativas sistemáticas para generar conciencia acerca de la igualdad entre las personas y contribuir a la desaparición de las percepciones discriminatorias de cualquier origen.	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	70%	Socialización de reglamentos de equidad de género y acción afirmativa a través de la página institucional y clases.	01/03/23	01/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional, Coordinación Administrativa Financiera	Normativa interna aprobada y vigente sobre acción afirmativa Evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa de la

								normativa sobre acción afirmativa.
				Documentar el cumplimiento de las acciones afirmativas orientadas al conjunto de la comunidad educativa, están en correspondencia con sus necesidades y las del entorno	01/08/23	01/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional	Evidencias de las acciones afirmativas generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad (documentos de otorgamiento de becas y ayudas económicas, facturas con evidencia de descuentos en aranceles, documentos con evidencias de acciones de apoyo pedagógico específico a estudiantes en condición de vulnerabilidad, entrevistas a beneficiarios de acciones afirmativas, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).

								<p>Evidencias de la acción educativa sistemática dirigida a desarrollar una conciencia de igualdad plena entre todas las personas y hacer desaparecer las percepciones discriminatorias de cualquier origen (planificación de las acciones educativas, informes de cumplimiento, material audiovisual explícito sobre el desarrollo de las actividades, publicidad impresa, publicidad digital, entrevistas a los integrantes de la comunidad educativa, etc.). Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).</p>
				<p>Solicitar un certificado de notas de los mejores estudiantes en el período 2023-1</p>	<p>01/09/23</p>	<p>01/12/23</p>	<p>Secretaría Tics Unidad de Comunicación BI</p>	<p>Lista certificada de los mejores estudiantes del período 2023-1 (captada a través del aplicativo SIIES). Difusión en redes sociales un reconocimiento de los estudiantes destacados</p>

				<p>Solicitar lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario. Y solicitar el permiso a los profesores para asistir a maestrías, cursos, certificaciones, ponencia.</p>	01/09/23	01/12/23	Talento Humano BI	<p>Lista certificada de profesores cuyo máximo título es un grado universitario (captada a través del aplicativo SIIES). Listado de profesores con permisos para asistir a maestrías, cursos, certificaciones, ponencias</p>
				<p>Inducción inicial del semestre: proceso de justificación de faltas, justificación de rendir examen atrasado, código de ética, código de vestimenta procesos de PPP y vinculación, módulos de inglés</p>	01/09/23	01/12/23	<p>Coordinación de carreras Unidad de Admisiones Unidad de Comunicación BI</p>	<p>Presentación de la inducción, registros fotográficos, informes, lista de asistencias.</p>
				<p>Realización de actividades de acciones afirmativas generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad a través de charlas de sensibilización con expertos en el tema.</p>	01/09/23	01/12/23	<p>Coordinación de carrera BI</p>	<p>Convocatorias, invitación, registros fotográficos, informes, lista de asistencias.</p>
				<p>Acciones afirmativas para avanzar hacia la igualdad de género (apoyo a profesoras para desarrollar procesos de formación y capacitación)</p>	01/09/23	01/12/23	<p>Coordinaciones de carrera Unidad de Comunicación BI</p>	<p>Capacitaciones, certificaciones por competencias laborales, lista de asistencia, convocatorias, informes, registro fotográfico, material audiovisual</p>

				Charlas de sensibilización a los estudiantes sobre el uso de drogas y alcohol	01/09/23	01/12/23	Coordinaciones de carrera Unidad de Comunicación BI	Lista de asistencia, convocatorias, informes, registro fotográfico, material audiovisual
ORGANIZACIÓN- SUBCRITERIO: GESTIÓN SOCIAL	Velar porque el funcionamiento institucional esté apegado a la legalidad nacional y a las normas internas oficialmente aprobadas. En la institución existe el derecho a la crítica y al reclamo respetuoso sin temor a retaliación. La relación entre los actores del proceso educativo se basa en los principios de la ética laica y los principios deontológicos correspondientes. La comunidad educativa accede, por distintas vías, a información verídica, actualizada y suficiente sobre el funcionamiento, desarrollo y manejo de los recursos en la institución.	ÉTICA Y TRANSPARENCIA	80%	Solicitar acta de conformación de comité de ética, conformación del mismo	01/03/23	22/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional, Rectorado y Vicerrectorado	ACTAS DE CONFORMACIÓN O SOLICITUD DE CONFORMACIÓN
				Presentación al OCS el código de ética y disciplina para aprobación			Coordinación de Bienestar Institucional	1. Código de ética de la institución (captado a través del aplicativo SIIES). 2. Evidencias de la existencia y funcionamiento del comité de ética (acta de constitución y de sus sesiones, evidencia de sus acciones, plan e informe de trabajo, entrevistas a miembros de la comunidad educativa, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).
				Socialización del código de ética y disciplina a través de campañas y reuniones				Evidencias de la divulgación del código de ética y de la labor educativa desarrollada al respecto (registros de asistencia y actas de encuentros de capacitación, link a web institucional, impresos, etc.)

				Solicitar el código de ética de la investigación y el desarrollo experimental				Código de ética de la investigación y el desarrollo experimental
				Solicitar actas de procesos disciplinarios a la comisión				Actas de procesos disciplinarios relacionados con infracciones a estas normas
				Actualización del reglamento de bienestar institucional, incluir el organigrama de bienestar				Evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica
								Reglamento y difusión
ORGANIZACIÓN- SUBCRITERIO: GESTIÓN SOCIAL	Contribuir al bienestar psicológico de los miembros de la comunidad educativa que, como regla, consideran a la institución como un ambiente seguro para construir una parte importante de sus proyectos de vida. Se diseñan y ejecutan programas de intervención positiva que enseñan a los miembros de la comunidad educativa, especialmente estudiantes y profesores, los conocimientos y las herramientas que conducen al bienestar psicológico, a la felicidad.	BIENESTAR PSICOLÓGICO	70%	Elaboración del programa de intervención positiva	01/05/23	01/08/23	Coordinación de Bienestar Institucional	Documentos con la propuesta pedagógica de la institución (captados a través del aplicativo SIIES).
				Ejecución del programa de intervención positiva	01/08/23	01/12/23		Documentos de los proyectos de intervención basados en la psicología positiva con los componentes
								Captación de información sobre apreciaciones de los integrantes de la comunidad educativa en relación con los elementos fundamentales 2 y 3, a través de entrevistas, grupos focales, etc.

				Jornadas deportivas: minicampeonato de fútbol - olimpiadas	01/08/23	01/12/23	Salud Ocupacional Bienestar Institucional Consejo Estudiantil Coordinación de Vinculación	Planificación de actividades, lista de asistencia, convocatoria, registro fotográfico, informe y difusión en redes sociales.
				Pausa activa, con la comunidad ISTVR	01/08/23	01/12/23	Salud ocupacional Bienestar Institucional Unidad de Comunicación Coordinación de carrera	Planificación de las actividades a realizarse para los docentes, lista de asistencia, registro fotográfico, informe Líderes de cada semestre de las carreras ISTVR, planificación de actividades, lista de asistencia, convocatoria, registro fotográfico, informe y difusión en redes sociales.
				Compartir con los docentes espacios de integración docente.	01/08/23	01/12/23	Salud ocupacional Bienestar Institucional Unidad de Comunicación Talento Humano	Planificación de actividades, lista de asistencia, convocatoria, registro fotográfico, informe y difusión en redes sociales.
DOCENCIA (FORMACIÓN ACADÉMICA)	Brindar a los estudiantes opciones de formación complementaria, que contribuyen a la adquisición y	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	70%	Solicitar a las coordinaciones de carrera la planificación para formación complementaria	01/05/23	01/08/23	Vicerrectorado- Coordinación de Bienestar Institucional	Documento de la planificación de la oferta de formación complementaria

	perfeccionamiento de habilidades y a su formación integral.			Dar seguimiento y control de la planificación para formación complementaria	01/08/23	01/12/23		Evidencias de la promoción de las actividades y eventos de formación complementaria, así como de la difusión de sus resultados a la comunidad educativa
	Evidencias de la ejecución de las actividades de formación complementaria (informes, certificados, material audiovisual explícito, entrevistas a estudiantes que participaron en las actividades de formación complementaria, etc.)							
	Solicitar informe final por semestre de la planificación para formación complementaria			01/08/23	01/12/23	Evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria		
	Diseñar y aplicar un proceso de acompañamiento a los estudiantes desde la admisión, hasta la culminación de los estudios, mediante acciones encaminadas a contribuir a su motivación, permanencia, y formación integral.	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES	80%	Aprobación de la normativa interna de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos	01/04/23	01/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional	Normativa interna, aprobada y vigente, de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos
				Elaboración de plan de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos	01/08/23	22/12/23		Plan de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos

				Aplicación de ficha socio-económica	01/05/23	22/12/23	Coordinación Bienestar Institucional Unidad de Tics	Instrumentos aplicados con la información captada de cada estudiante (informes sobre el perfil de los estudiantes, informes socioeconómicos, etc.)
				Informe sobre situación socioeconómica de los estudiantes	01/06/23	22/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional	
				Informe sobre ejecución plan de acompañamiento a estudiantes y de aplicación de estímulos positivos	01/11/23	22/12/23	Coordinación de Bienestar Institucional	
Docencia	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos ofertados.	Relación con los graduados	100%	Actualización y aprobación de la normativa interna de seguimiento a graduados.	01/01/2023	01/08/2023	Gestoría de seguimiento a graduados - coordinación de bienestar institucional	Normativa interna aprobada y vigente de seguimiento a graduados aprobada por OCS
			100%	Socialización del reglamento de seguimiento a graduados a través de la página web institucional y clases	Agosto 2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados y comunicaciones	Evidencias de la divulgación en la web institucional y del conocimiento por la comunidad educativa,
			80%	Actualizar base de datos de graduados	01/01/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados y titulación	Base de datos actualizada
			100%	Actualizar los instrumentos de recolección de datos a aplicar con los graduados	01/01/2023	01/08/2023	Coordinación de seguimiento a graduados.	Encuestas para aplicar a graduados

								Matriz tabulada de los resultados de la aplicación del instrumento de recolección de datos.
			100%	Aplicación de instrumentos de recolección de datos	01/01/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados y secretaria	Informe de resultados del instrumento por carrera
			60%	Elaboración de la bolsa de empleo a través de la página web institucional	01/05/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados y tics	Bolsa de empleo en la página web institucional
			70%	Solicitar a educación continua planes de capacitación continua para graduados por carrera	01/05/2023	01/09/2023	Coordinación de seguimiento a graduados, coordinaciones de carrera y educación continua	Evidencias del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria.
		Informe final de capacitación continua para graduados						
			50%	Evento de encuentros de graduados	01/06/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados, coordinaciones de carrera y coordinación interinstitucional	Evidencias del encuentro a graduados como parte del proceso de acompañamiento y sus resultados.
			50%	Jornadas de experiencias 2023 con los graduados de las carreras del ISTVR, compartiendo su experiencia en el campo laboral y de emprendimiento.	01/06/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados, coordinaciones de carrera y coordinación interinstitucional	Convocatoria, lista de asistencia, programa de las jornadas, informe, registro fotográfico

			50%	Reconocimiento a los graduados empresarios y profesionales	01/06/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados, coordinaciones de carrera y unidad de comunicación	Convocatoria de graduados empresarios, perfiles, difusión en redes sociales
			50%	Actividades sociales y culturales: feria académica ISTRV	01/06/2023	01/12/2023	Coordinación de seguimiento a graduados, coordinaciones de carrera, coordinación interinstitucional y unidad de comunicación	Convocatoria, lista de asistencia, programa de las jornadas, informe, registro fotográfico
Infraestructura	Optimizar el uso de los recursos disponibles a fin de brindar un servicio de calidad.in de brindar un servicio de calidad.	Puestos de trabajo de los profesores	100%	Inventariar y evaluar el estado de los espacios de las sedes VR y CMI	01/08/23	01/08/23	Administrativo- infraestructura coordinador de la unidad administrativa financiera	Inventario de mobiliario de los espacios.
								Informe del estado de los espacios
			100%	Distribución de espacios de acuerdo con el número de docentes que laboran en la institución por sedes y jornadas	01/08/23	01/09/23	Administrativo- infraestructura coordinador de la unidad administrativa financiera	Lista certificada de la nómina de los docentes de TC, MT
								acta de asignación de puestos de trabajo y bienes
								informe de distribución de puestos de trabajo
			75%	Crear condiciones favorables para el trabajo de oficina de los profesores de la sedes VR-CMI	01/08/23	01/10/23	Administrativo- infraestructura coordinador de la unidad administrativa financiera	Informes de necesidades para acondicionamiento de puestos de trabajo por:
						- mobiliario		
							- equipos de cómputo	
							- acceso a servicios	
							- ambiente físico	

		Seguridad y salud ocupacional	50%	Actualización de la normativa interna de seguridad y salud ocupacional.	01/08/23	31/10/23	SSO-dirección administrativa financiera	Normativa vigente aprobada.	
								Socialización	
									pedido de subir a la plataforma la normativa
			100%	Aprobación matriz de riesgo	01/08/23	30/11/23	SSO-dirección administrativa financiera	Matriz de riesgo sede CMI	
									matriz de riesgo sede VR
			70%%	CONFORMACION DE COMITÉ PARITARIO (VER PAG 59 MODELO ACREDITACION DE MAYO ,2021	8/16/2023	12/31/2023	SSO-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CONFORMACION COMITE PARITARIO Y CAPACITACION BRIGADAS SOBRE PLANES DE EMERGENCIA Y SU EJECUCION	
			70%	EJECUCION DE SIMULACROS DE EVACUACION CUATRO SIMULACROS DOS POR CADA SEDE	01/08/23	31/10/23	SSO-dirección administrativa financiera	CUATRO INFORMES DE EJECUCION CON EVIDENCIAS: FOTOS	
			80%	Crear planes y programas de capacitación sobre temas de riesgos laborales y simulacros ante una situación emergente.	01/08/23	01/12/23	SSO-dirección administrativa financiera	Programa de capacitación aprobado	
								plan de emergencia aprobado	
								certificado de capacitación:	
								registro de firmas de los asistentes,	
								materiales de ayuda audiovisual	
					informe final				

			70%	ELABORAR LISTADO DE INSPECCION DE EQUIPOS, INSUMOS Y REGISTRO DE INSPECCION	01/08/23	01/10/23	SSO-dirección administrativa financiera	LISTADO DE EQUIPOS (EXTINTORES LAMPARAS EMERGENCIA Y BOTIQUINES) Y REGISTRO DE INSPECCION PERIODICO
			70%	Reabastecer insumos en los botiquines	01/08/23	31/12/23	SSO-dirección administrativa financiera	Inspecciones periódicas de los botiquines
			80%	Equipamiento de lugar de enfermería o de primeros auxilios	01/08/23	31/12/23	SSO-dirección administrativa financiera	Lugar adecuado para enfermería o servicio médico, o el convenio correspondiente.
			70%	Crear espacios para promover un estilo saludable	01/08/23	31/12/23	SSO-dirección administrativa financiera	Adecuar un espacio para comedor
								adecuar área de ejercicios y recreación
								realizar campaña de alimentación sana
								campana de lugar libre de humo
			80%	Realizar campañas para la reducción de contagios de enfermedades respiratorias y alimenticias	01/08/23	31/12/23	SSO-dirección administrativa financiera	Informe de la socialización
								fotos
								registro de asistencia
								reabastecimiento de insumos los lavas manos
		Accesibilidad física y esparcimiento	100%	Gestionar con el ente rector, recursos para la adecuación de espacios para personas con capacidades	16/09/23	01/10/23	Infraestructura	Levantamiento de información de docentes y estudiantes con capacidades especiales.

			100%	especiales en sedes VR- CMI.	16/09/23	30/09/23	coordinador de la dirección administrativa financiera	Campaña de difusión a la comunidad educativa.
				Elaborar un plan para el uso correcto de los espacios, especialmente en los servicios higiénicos y en las zonas de circulación en sedes VR- CMI.			Infraestructura	Plan para el uso correcto de los espacios.
				Solicitar y adecuar un espacio de relajamiento y descanso para los docentes y estudiantes en sedes VR- CMI.			coordinador de la dirección administrativa financiera	Campaña de difusión a la comunidad educativa.
								Bitácora de limpieza de servicios higiénicos.
		50%	Solicitar y adecuar un espacio de relajamiento y descanso para los docentes y estudiantes en sedes VR- CMI.	16/09/23	31/12/23	Infraestructura	Asignación del espacio	
						coordinador de la dirección administrativa financiera	adecuación del espacio	
							campana de difusión a la comunidad educativa	
		Ancho de banda	100%	Solicitar a SENESCYT la revisión e incremento del ancho de banda que facilite el acceso a internet a todos los colaboradores del ISTVR	16/09/23	31/12/23	Tics	Contrato vigente del servicio de internet
							infraestructura	lista certificada de docente y estudiantes
							coordinador de la dirección administrativa financiera	
Docencia	Contar con una comunidad académica con vocación profesional, actualizada y comprometida con la gestión de procesos que faciliten la	Aulas	100%	Inventariar y evaluar el estado de las aulas en las sede principal VR y CMI	16/09/23	31/08/23	Infraestructura-coordinador de la dirección administrativa financiera	Inventario de mobiliario de aulas informes del estado de las aulas
								campana de difusión a la comunidad educativa del uso de las aulas

	articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos de la institución.							informe de coordinación académica por carrera y jornada
			100%	Realizar el requerimiento al ente rector para el mantenimiento en las sedes principal VR y CMI	16/09/23	31/12/23	Infraestructura-coordinador de la dirección administrativa financiera	Informes de necesidades para el reacondicionamiento de las aulas.
Profesores	Optimizar la gestión del talento humano de manera efectiva en la institución	Selección de profesores	100%	Creación y aplicación de lineamientos para la selección y contratación, de acuerdo con el nivel académico del docente.	02/01/23	30/09/23	Gestoría de talento humano	Normativa interna aprobada y vigente del reglamento de selección de personal.
								Informe de socialización y ejecución del proceso de selección.
		Formación de posgrado	100%	Creación de matriz de personal docente por formación académica de tercer/cuarto nivel	02/01/23	01/10/23	Gestoría de talento humano	Acta y difusión de resultados del proceso de selección.
								Portafolio docente que conste los registros de títulos de tercer nivel y los títulos de cuarto nivel/actas de personal con títulos de tercer nivel y cuarto nivel. Matriz certificada de personal docente que conste la formación académica de tercer/cuarto nivel.

		Experiencia profesional práctica de	90%	Creación de la lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.)	02/01/23	01/10/23	Gestoría de talento humano	Portafolio docente que conste los registros de títulos de tercer nivel y los títulos de cuarto nivel/actas de personal con títulos de tercer nivel y cuarto nivel.	
		profesores TC de contenidos profesionales		100%	Creación de la lista certificada de experiencia profesional práctica emitidas por los centros laborales, que laboró el personal docente	02/01/23	30/11/23	Gestoría de talento humano	Matriz certificada de personal docente que conste la formación académica de tercer/cuarto nivel
			90%	Creación de la matriz, de certificaciones del instituto sobre la participación en proyectos de vinculación o equivalentes.	02/01/23	01/10/23	Vinculación con la sociedad	Matriz certificada de experiencia laboral de los profesores a medio tiempo y tiempo parcial	
			Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales	90%	Creación de la lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica	02/01/23	30/11/23	Gestoría de talento humano	Informe de certificaciones del instituto sobre la participación en proyectos de vinculación o equivalentes.
									Portafolio docente que conste los registros de títulos de tercer nivel y los títulos de cuarto nivel/actas de personal con títulos de tercer nivel y cuarto nivel.

				su condición de profesor de contenidos profesionales (asignaturas que dicta, labor que desarrolla en la unidad de integración curricular, etc.)				Matriz certificada de personal docente que conste la formación académica de tercer/cuarto nivel
			90%	Creación de la lista certificada de experiencia profesional práctica emitidas por los centros laborales, que laboró el personal docente	02/01/23	30/11/23	Gestoría de talento humano	Matriz certificada de experiencia laboral de los profesores a medio tiempo y tiempo parcial
			90%	Creación de las matriz, de certificaciones del instituto sobre la participación en proyectos de vinculación o equivalentes.	02/01/23	31/11/2023	Vinculación con la sociedad	Informe de certificaciones del instituto sobre la participación en proyectos de vinculación o equivalentes.
Organización y desarrollo	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto.	Titularidad de profesores a TC y MT	100%	Solicitar a la máxima autoridad del instituto se realice una solicitud al ente rector para la apertura de concursos de mérito y oposición por parte de SENESCYT	02/01/23	30/11/23	Gestoría de talento humano	Seguimiento de la solicitud
		Carga horaria semanal de los profesores	100%	Creación de la matriz de contratos de cada docente de TC y MT	02/01/23	01/10/23	Gestoría de talento humano	Acta certificada del personal de contratos TC y MT.
		TC	90%	Llenar matriz de horas clase de los docentes a TC, en los formatos entregados por el caces	02/01/23	31/11/2023	Gestoría de talento humano	Distributivo aprobado con el acta de OCS.

		Evaluación de los profesores	100%	Solicitar a la unidad de aseguramiento de la calidad el informe final de evaluación docente aprobado por OCS	02/01/23	31/12/23	Gestoría de talento humano	Informe de UAC aprobado y acta del OCS
		Formación académica en curso y	100%	Velar por la constante actualización del portafolio docente	02/01/23	31/12/23	Coordinación estratégica	Verificación cada fin de periodo académico del portafolio docente
			90%	Creación de estado de formación de los docentes de TC y MT.	02/01/23	31/12/23	Centro de formación integral	Matriz de seguimiento a los procesos de formación académica de los docentes.
								Certificaciones de entrenamientos realizados por profesores en empresas u otras instituciones,
								que deben tener la siguiente información y características: (captadas a través del aplicativo.
								Documentos que certifiquen la formación académica en curso, que deben tener la siguiente
								información y características: (captados a través del aplicativo SIIES).
		Registros en la SENESCYT de los títulos de tercer nivel, maestría y doctorado (PHD) de los						

								profesores (captados a través del aplicativo SIIES).
Remuneraciones	Optimizar la gestión del talento humano de manera efectiva en la institución.	Remuneración promedio mensual TC	100%	Solicitar a la máxima autoridad el envío de petición sobre el análisis y reconsideración de la tabla salarial docente a tiempo completo con la finalidad de buscar mecanismos que permitan incrementar gradualmente los salarios hasta alcanzar la base impositiva hasta \$1100	01/09/23	31/11/2023	Unidad administrativa financiera	Seguimiento de la solicitud
Profesores	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto.	Selección de profesores	100%	Crear lineamientos para la selección y contratación, de acuerdo con el nivel académico del docente.	01/12/21	01/06/22	Coordinador de la unidad estratégica / coordinación administrativo-financiera	Normativa interna vigente para el proceso de selección de profesores. Informe de socialización y ejecución del proceso de selección de profesores. Acta y difusión de resultados del proceso de selección de profesores.

		Formación de posgrado	50%	Planificar estrategias que permitan la firma ágil de convenios interinstitucionales con universidades que otorguen facilidades y beneficios de acceso a programas de postgrado.	01/12/21	01/11/23	Actas, convenios, planes y/o proyectos para la obtención de beneficios que faciliten la inserción de los docentes en programas de postgrado. Informe de seguimiento y registro de títulos obtenidos con estos programas. Registros en SENESCYT de los títulos de maestría o doctorado. Lista actualizada por año de los docentes graduados.
			50%	Generar estrategias para la recepción, consideración y posible contratación de personal docentes con estudios de postgrado.	01/12/21	01/09/23	

		Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales	100%	Validación y aprobación la normativa sistema de gestión y contratación docente, con base en los resultados de actualización de portafolios profesionales de los contratados, tomando en consideración aquellos perfiles con registro de títulos de cuarto nivel.	01/01/23	01/08/23		Normativa, sistema de gestión y contratación docente, portafolios actualizados con registros en la SENESCYT del título de tercer nivel técnico, tecnológico o de grado de los profesores. Lista certificada de los profesores del área profesional donde se indique el tiempo de dedicación o experiencia en el área de especialización. Certificados de experiencia laboral en el campo profesional según corresponda. Títulos, registros o actas de graduación de estudios de postgrado de los docentes.
		Entorno virtual de aprendizaje	100%	Desarrollar las guías o tutoriales de uso del EVA	01/12/21	01/10/23	Coordinador de la unidad estratégica. Coordinación de la unidad de tics	Certificado del proveedor de hosting en la nube del uso 24/7 de entorno EVA certificado de la normativa aprobada y vigente sobre EVA. Reporte de estadísticas de uso del EVA

								Organigrama institucional aprobado por la autoridad del manual de funciones y uso del EVA programas y capacitación de guías o tutoriales de uso del EVA.
		Informatización en el aprendizaje	80%	Determinar aplicaciones informáticas a utilizar en el aprendizaje de las asignaturas.	01/12/21	01/12/22		Programas de estudio de las asignaturas (pea), informes actualizados con registro de uso de tics. Mallas curriculares vigentes certificadas. Reportar mediante informe de uso del entorno virtual
ORGANIZACIÓN		Gestión documental	80%	Gestionar planes para la difusión y socialización de las normativas, reglamentos, lineamientos y demás recursos de control generados por las diferentes dependencias en coordinación con la unidad estratégica	01/11/22	29/12/23	Coordinación estratégica	Documentos terminado

		Gestión por procesos	80%	Dar seguimiento a los proyectos desarrollados de manera conjunta con ESPOL en función de las actividades realizadas en el marco de los convenios de apoyo institucional.	01/03/23	22/12/23	Actas, convenios, planes y/o proyectos para la obtención de beneficios que faciliten la inserción de los docentes en programas de postgrado. Informe de seguimiento y registro de títulos obtenidos con estos programas. Informe de estado de los manuales de procesos.
			80%	Elaborar un sistema de gestión de la calidad por procesos, que garantice el correcto funcionamiento de la institución	01/09/23	21/12/23	Sistema integrado de gestión de la calidad por procesos.
			100%	Coordinar la actualización de los manuales de procesos creados de manera conjunta con ESPOL.	01/09/23	01/12/23	Actas, convocatorias, informes, manuales aprobados. Resoluciones OCS.
		Acciones de mejora continua	70	Elaborar y ejecutar el plan de mejora continua que requiera el instituto de acuerdo con los resultados de la evaluación interna y externa	01/09/23	29/12/23	Plan de mejora, actas, informes de resultados.
		Planificación estratégica	100 %	Crear la planificación estratégica	01/09/23	29/12/23	Evidencias de la construcción y/o actualización de la planificación estratégica, incluido el

								<p>diagnóstico, y de la participación en ese proceso de actores relevantes del entorno y de</p> <p>representantes de las dependencias y otros actores institucionales relevantes</p> <p>(actas de encuentros, audios de entrevistas, videos, estudios con sus referencias, documentos</p> <p>con los aportes de los actores, encuestas, convocatorias, etc.).</p> <p>Evidencias del control y evaluación del cumplimiento del poa (actas o informes de las acciones de control con sus resultados, informes de evaluación, actas de reuniones, etc.)</p>
				Crear y dar seguimiento a los planes operativos anuales	01/09/23	01/12/23		
Organización	Implementar mecanismos de control y seguimiento a la gestión institucional.	Organización documental	100%	Elaborar matrices de segunda y tercer matrícula de los estudiantes de titulación 2022 II	01/01/23	01/12/23	Unidad de titulación	Matrices, registros de matrículas, informes, resoluciones del OCS.
Docencia		Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Atender consultas de los egresados, mediante las cuentas institucionales	01/01/23	01/12/23		Cuenta correo con registro de atención al estudiante, bitácoras de atención.
			100%	Convocar a los estudiantes a la socialización del programa de titulación	01/01/23	01/12/23		Actas, convocatorias, informes.

				para el periodo 2022 II				
			100%	Entregar certificados de gratuidad, práctica, vinculación, culminación de malla y módulos de inglés.	01/01/23	01/02/23		Certificaciones solicitudes, resoluciones.
			100%	Receptar documentos de inscripción al proceso de titulación 2023- I	01/02/23	01/02/23		matriz de inscritos en el proceso de titulación, informe de resultados por proceso de titulación.
			100%	Receptar solicitud de modalidad de titulación	01/02/23	01/03/23		Solicitudes.
Organización		Proceso de titulación	100%	Coordinar acciones para el desarrollo de la modalidad de proyecto de titulación	01/03/23	01/08/23		Actas, convocatorias, informes.
		Proceso de titulación	100%	Coordinar acciones para el desarrollo de la modalidad de examen complejo	01/03/23	01/08/23		Plan de acción para la aplicación del examen de carácter complejo, informe de resultados.
		Organización documental	100%	Crear la matriz de registro de títulos 2022 i	01/06/23	01/06/23		Matriz de registro de títulos
Docencia		Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Crear el plan de acción para egresados que no han culminado su proceso de titulación	01/07/23	01/07/23		Plan de contingencia para egresados pendientes de graduación.
	100%		Convocar a los estudiantes a la socialización del programa de titulación para el periodo 2023- I	01/08/23	01/08/23		Convocatoria a los programas de titulación	
	100%		Receptar documentos de inscripción al proceso de titulación 2023- I	01/08/23	01/08/23		Registro actualizado de los documentos receptados por la Unidad de titulación	

Organización		Organización documental	100%	Elaborar matrices de segunda y tercer matricula de los estudiantes de titulación 2023- I	01/09/23	01/09/23	Matrices de segunda y tercer matricula de los estudiantes de titulación 2023- I
Docencia		Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Entregar banco de preguntas a los inscritos en el proceso de titulación 2023- I	01/08/23	01/08/23	Banco de preguntas a los inscritos en el proceso de titulación 2023- I
			100%	Dictar los talleres de tutorías para examen de carácter complejo	04/09/23	01/09/23	Registros de inscripción, asistencia, certificados
			100%	Habilitar simulador para el examen de carácter complejo	04/09/23	01/09/23	Simulador activo y operando, registro de conectividad de los egresados al simulador.
			100%	Tomar el examen de carácter complejo	01/09/23	29/09/23	Informe de resultados de la toma de examen de carácter complejo.
			100%	Entregar información y cierre del proceso de titulación 2023- I	01/10/23	01/10/23	Informe de cierre del proceso de titulación 2023- I
Organización		Cantidad de títulos registrados	100%	Crear la matriz de registro de títulos 2023- I	01/10/23	01/10/23	Matriz de registro de títulos con el detalle de número de estudiantes titulados con corte al 2023- I.
		Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Convocar a los estudiantes a la socialización del programa de titulación para el periodo 2023- I	01/10/23	01/10/23	Convocatoria a los programas de titulación
Docencia			Indicador acompañamiento pedagógico a estudiantes	100%	Receptar documentos de inscripción al proceso de titulación 2023- I	01/10/23	01/10/23

			100%	Entregar banco de preguntas a los inscritos en el proceso de titulación 2023- I	01/10/23	01/10/23		Banco de preguntas, registro de entrega recepción del banco de preguntas.
			100%	Dictar los talleres de tutorías para examen de carácter complejo	01/10/23	01/10/23		Registros de inscripción, asistencia, certificados
			100%	Habilitar simulador para el examen de carácter complejo	01/11/23	01/11/23		Simulador activo y operando, registro de conectividad de los egresados al simulador.
		Proceso de titulación	100%	Tomar el examen de carácter complejo	01/11/23	01/12/23		Informe de resultados de la toma de examen de carácter complejo.
Organización		Organización documental	100%	Entregar información y cierre del proceso de titulación 2023- I	01/12/23	01/12/23		Informe fin de gestión.
Docencia		Proceso de titulación	100%	Coordinar acciones para la defensa de los proyectos de titulación	01/09/23	01/10/23		Plan o cronograma de trabajo aprobado para la defensa de los proyectos de grado.
Organización		Cantidad de títulos registrados	100%	Crear la matriz de registro de títulos 2023- II	01/11/23	01/12/23		Matriz de registro de títulos con el detalle de número de estudiantes titulados con corte al 2023- I.
Organización	Promover la gestión por procesos que facilite la articulación coordinada con estrategias apoyadas en los ejes sustantivos del instituto.	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Gestionar la firma de convenios de cooperación interinstitucional para movilidad docente o estudiantil	01/06/23	01/08/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales	Actas de reunión, convenios, informes, convenios de cooperación interinstitucional para movilidad docente o estudiantil.

Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Dar seguimiento a los convenios firmados durante el 2022 con otras instituciones de educación superior, empresas y organizaciones vinculadas al desarrollo e innovación en el área de especialización por carrera.	01/05/23	01/12/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales	Informe de resultados de los planes ejecutados con las instituciones con las cuales se mantienen convenios activos. Listado de participación de actores del proceso. Convenio firmado.
Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Gestionar la firma de convenios de relaciones interinstitucionales, para la obtención de beneficios especiales en la prestación de servicios como guarderías, gimnasios, el uso compartido de bibliotecas, laboratorios, auditorios, entre otros.	01/05/23	01/12/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales	1. Instrumentos que formalizan las relaciones interinstitucionales (convenios). / 2. Informes de seguimiento de ejecución de convenios con su respectiva evidencia como anexo

Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Elaboración, ejecución y evaluación de un plan de acción interinstitucional.	01/03/23	01/12/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales-coordinaciones	<p>1. Plan de acción anual de relaciones interinstitucionales ejecutados, debe contener al menos los objetivos, procedimientos, actores y dependencia institucional a cargo, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto.</p> <p>2. Evidencias de la ejecución y el resultado del plan de acción (informes institucionales, informes personales de los participantes y de la contraparte, actas de encuentros de la red, productos de diferente naturaleza generados en las acciones, evidencias del uso de los elementos de infraestructura y equipos especializados, evidencia de las innovaciones introducidas, etc.) /</p> <p>3. Lista certificada de estudiantes presenciales que no desarrollan actividad laboral remunerada. /</p> <p>4. Lista certificada de los docentes y estudiantes que</p>
--------------	--	--	------	--	----------	----------	--	--

									participaron en cada acción de relaciones interinstitucionales de cualquier naturaleza
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Elaborar un diagnóstico de necesidades institucionales respecto a relaciones interinstitucionales.	01/04/23	01/09/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales	Informe de diagnóstico situacional que contenga el sustento de las necesidades institucionales a las que responde la planificación de la actividad de relaciones interinstitucionales, debe constar el sustento de la elección de las contrapartes, en el caso de las relaciones bilaterales, de las acciones y de la idoneidad de los participantes por la institución
Organización		Relaciones interinstitucionales para el desarrollo	100%	Dar seguimiento al proceso de revisión subsanación y aprobación de la normativa interna de relaciones internacionales e interinstitucionales.	01/02/23	01/08/23	Unidad de relaciones internacionales e interinstitucionales-OCS	Solicitudes por escrito, enviadas mediante correo, acta de resolución emitida por el OCS de la aprobación del documento. Normativa aprobada.
Organización	Asegurar la calidad educativa y la pertinencia de los programas de estudios académicos	Aseguramiento interno de la calidad	100%	Dar seguimiento al proceso de aprobación y socialización de la normativa.	01/06/23	01/10/23	Unidad de aseguramiento de la calidad	Normativa aprobada, evidencias del proceso de socialización con la comunidad, publicaciones en la página web, correos, actas, resoluciones.

Organización	Evaluar el grado de cumplimiento de la misión y visión de la institución.	Aseguramiento interno de la calidad	50%	Acompañar a los departamentos institucionales en el proceso de desarrollo y cumplimiento de planes, programas, objetivos y tareas realizados dentro de la institución, durante el año 2023.	01/02/23	01/12/23	Unidad de aseguramiento de la calidad	Informes de seguimiento a los planes y programas aprobados en la institución por semestre, informe de resultado del proceso de socialización de la evaluación institucional.
Organización	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR.	Aseguramiento interno de la calidad	100%	Elaborar el modelo de autoevaluación para aprobación del órgano colegiado superior;	01/06/23	01/08/23	Unidad de aseguramiento de la calidad	Plan aprobado, resolución OCS, actas e informes donde consten las designaciones de responsables de la planificación, ejecución y socialización del plan de autoevaluación institucional.
Organización	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR.	Aseguramiento interno de la calidad	100%	Evaluar a todas las instancias institucionales de acuerdo con el modelo de evaluación aprobado por el órgano colegiado superior;	01/10/23	01/03/23	Unidad de aseguramiento de la calidad	Plan de evaluación interno aprobado. Actas, convocatorias.
Profesores	Fomentar una cultura de evaluación institucional de todos los actores de la comunidad educativa del ISTVR.	Evaluación de los profesores	100%	Realizar el proceso de evaluación docente	01/01/24	01/03/24	Unidad de aseguramiento de la calidad	Informes de resultado, distributivo aprobado, plan de evaluación aprobado, informe final del proceso de evaluación docente.

Dado en la ciudad de Guayaquil, 17 de noviembre del 2023.

Firman:

ALMA ZEBALLOS PROAÑO, MGS.

PRESIDENTE (E) ORGANO COLEGIADOSUPERIOR

KERLLY VILLA SANDOVAL, LCDA.

SECRETARIA ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR