

## EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

### CONSIDERANDO

**Que**, el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y profesional; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”;

**Que**, el artículo 352 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que “El sistema de educación superior estará integrado por Universidades y Escuelas Politécnicas, Institutos Superiores Técnicos, Tecnológicos y Pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados”;

**Que**, el artículo 5 de la Ley Orgánica de Educación Superior, literal a) dispone que “Son derechos de los estudiantes: acceder, movilizarse, permanecer, egresar y titularse sin discriminación conforme sus méritos académicos”;

**Que**, en su capítulo 1, Art. 107 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece: “Principio de Pertinencia. Para ello, las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia y la región, y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología”;

**Que**, el artículo 142 de la Ley Orgánica de Educación Superior, con relación al seguimiento a graduados señala: “Todas las Instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior”;

**Que,** el artículo 52 del Estatuto Institucional sobre atribuciones y responsabilidades de la Coordinación de Bienestar Institucional en su literal k) Establecer mecanismos de seguimiento a egresados y titulados;

**Que,** será atribución de la Coordinación Bienestar Institucional, establecer mecanismos de seguimiento a egresados y titulados articuladamente con la Gestoría de Seguimiento a graduados;

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 21 literal n) del Estatuto Institucional vigente, este Órgano Colegiado Superior expide el siguiente:

## **REGLAMENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE**

### **TÍTULO I GENERALIDADES**

#### **CAPÍTULO I OBJETO, ÁMBITO, RESPONSABLES Y FINES**

**Artículo 1.- Objeto.-** El objeto del presente reglamento es establecer el marco normativo sobre el cual el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte (ISTVR) realizará el proceso de seguimiento a graduados, con la finalidad de generar información correspondiente a la situación actual, desempeño y campos profesionales acorde a su formación, que hayan incursionado en el ámbito profesional de los graduados, así como información que permita vincular al ISTVR con el sector productivo que permita verificar o validar la pertinencia del aprendizaje obtenido en las diferentes carreras del Instituto.

**Artículo 2.- Ámbito de aplicación.-** El presente reglamento será de aplicación obligatoria para todas las carreras del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, así como la comunidad académica en general.

**Artículo 3.- Responsable.-** La Unidad responsable del proceso de seguimiento a graduados es la Gestoría de Seguimiento a Graduados. La Unidad de

Bienestar Institucional dará apoyo a los procesos a ejecutar con los graduados del ISTVR.

El Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, a través de la Coordinación de Vinculación en conjunto con la Gestoría de Seguimiento a Graduados, es responsable del proceso de Seguimiento a Graduados, la aplicación, vigilancia y cumplimiento de este Reglamento.

**Artículo 4.- Fines.-** El presente Reglamento tiene como finalidad:

- a) Obtener y procesar información sobre la situación de sus graduados en el ámbito laboral.
- b) Conocer los retos emergentes que plantea el ejercicio profesional a los graduados como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en planes y programas de estudio, así como para el diseño de talleres, foros o programas de capacitación continua pertinentes para la actualización de profesionales en ejercicio.
- c) Verificar la pertinencia del aprendizaje obtenido en el proceso educativo con las exigencias del campo profesional a través del análisis del desempeño de los graduados en sus actividades laborales.
- d) Conocer el grado de satisfacción de los graduados respecto a la calidad de la formación recibida.
- e) Obtener información suficiente que permita al Instituto revisar los planes y programas de estudio vigentes en las distintas carreras, de forma tal que se puedan formular los cambios e innovaciones necesarios.
- f) Mantener una Bolsa de Empleo para los graduados del ISTVR.
- g) Obtener estadísticas descriptivas de los graduados para identificar la opinión de los empleadores sobre la preparación académica y actitud en el campo del conocimiento de su disciplina.
- h) Generar insumos que permitan la construcción de las evidencias de los indicadores de los criterios de calidad, relativos a la pertinencia y al plan curricular.
- i) Crear espacios virtuales que permitan mantener un vínculo permanente entre el ISTVR y sus graduados, facilitando la identidad de los graduados con su Instituto.

## **CAPÍTULO II DEBERES Y OBLIGACIONES**

**Artículo 5.- Deberes y obligaciones de la Gestoría de Seguimiento a Graduados.** - Los deberes y obligaciones de la Gestoría de Seguimiento a Graduados son los siguientes:

- a) Cumplir los objetivos del proceso de Seguimiento a Graduados del Instituto;

- b) Organizar, gestionar y monitorear cada etapa del sistema de seguimiento a graduados;
- c) Impulsar la firma de convenios con entidades públicas y privadas para la inserción laboral y empresarial de los graduados del ISTVR;
- d) Mantener información actualizada en el Sistema de Seguimiento a Graduados (SiSeG);
- e) Planificar el cronograma que permita cumplir con los objetivos del SiSeG;
- f) Proponer al Vicerrectorado académico las modificaciones al proceso educativo del Instituto y demás acciones correspondientes a la formación de profesionales, en base a la información obtenida del SiSeG;
- g) Proponer diferentes instrumentos de recopilación de datos, ya sean estas encuestas, entrevistas o grupos focales;
- h) Estructurar un informe de sugerencias de los resultados del Estudio de Seguimiento a Graduados y remitirlos al Vicerrectorado académico;
- i) Revisar, aprobar y disponer la ejecución del plan de mejora resultante del seguimiento a graduados;
- j) Solicitar a Secretaría la información pertinente para actualizar permanentemente el SiSeG;
- k) Difundir las actividades de seguimiento a graduados con el apoyo del departamento de comunicación del Instituto;
- l) Coordinar con la gestoría de seguimiento a graduados la elaboración y actualización de formatos de las fichas de datos, cuestionarios de satisfacción del graduado, seguimiento del graduado, encuestas de satisfacción laboral, y demás instrumentos de evaluación;
- m) Administrar, coordinar y dinamizar las actividades del Programa “Bolsa de Empleo”
- n) Propiciar y organizar la realización de foros con los empleadores ;
- o) Promover eventos de encuentro entre los graduados de la institución a fin de que las nuevas promociones de graduados se integren al proceso de seguimiento, y aporten a su fortalecimiento;
- p) Promover la participación de los graduados en los diferentes eventos que realicen las carreras del Instituto;
- q) Elaborar informes periódicos que reflejen el seguimiento periódico y sistemático a los graduados y la aplicación de programas que promuevan su participación;

**TÍTULO II**  
**SEGUIMIENTO A GRADUADOS**  
**CAPÍTULO I**  
**DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO**

**Artículo 6.- Proceso de seguimiento.-** El Sistema de Seguimiento a Graduados se desarrolla mediante el cumplimiento de los siguientes procesos:

1. Elaboración de la encuesta de levantamiento de información;
2. Implementación de la encuesta en el sistema de seguimiento a graduados;
3. Socialización y motivación a los graduados para el llenado de la encuesta;
4. Gestión de la información;
5. Inscripción a la Bolsa de Empleo;
6. Vinculación con el mercado laboral;
7. Seguimiento del ejercicio profesional;
8. Actualización de conocimientos;

**Artículo 7.- Ficha de datos.-** Todos los estudiantes que se gradúen de las carreras que oferta el Instituto, tendrán el deber de otorgar al Departamento de Titulación, la información requerida a través de una ficha de datos como documento habilitante previo a recibir el acta de grado.

La ficha de datos será transferida a la Coordinación de Vinculación, para ser incorporada a los diferentes mecanismos de seguimiento que se conformarán para el efecto, según constan en el presente Reglamento.

**Artículo 8.- Registro de Datos de los Estudiantes.-** Para efectos del permanente seguimiento, comunicación y contacto con los graduados, el Instituto mantendrá un registro de: Correo electrónico, números telefónicos, dirección de domicilio, dirección del trabajo (en caso de haberlo) del estudiante; el correo electrónico se lo utilizará como medio de comunicación regular y por la cual se promocionarán todas las actividades inherentes al seguimiento de graduados.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA BOLSA DE EMPLEO Y VINCULACIÓN CON EL MERCADO LABORAL**

**Artículo 9.- Bolsa de empleo.** - La Coordinación de Bienestar Institucional por medio del proceso de seguimiento a graduados, procurará vincular con el mercado laboral a los graduados, a través del programa denominado “Bolsa de Empleo”.

**Artículo 10.- Objeto del programa Bolsa de Empleo.**- El objetivo de la Bolsa de Empleo es servir de enlace entre las instituciones públicas y privadas y los graduados. La Bolsa de Empleo deberá mantener una permanente vinculación con las empresas del medio, con el fin de contribuir a la colocación de los graduados en el mercado laboral.

**Artículo 11.- Inscripciones al programa Bolsa de Empleo.**- Los estudiantes que deseen ser parte del programa “Bolsa de Empleo”, deberán inscribirse a través de los mecanismos que la Gestoría de Seguimiento a graduados defina para el efecto.

Una vez inscritos los graduados a la Bolsa de Empleo, sus datos serán incorporados a un banco computarizados, observando su permanente actualización.

**Artículo 12.- Publicación de información de estudiantes.**- La Gestoría de Seguimiento a graduados, sobre la base de la información compilada a través del programa Bolsa de Empleo deberá mantener publicado de manera permanente, en la página web institucional, información relevante acerca de los graduados que se encuentren inscritos a la Bolsa de Empleo, tal como: nombre completo, teléfono, porcentaje del dominio de un idioma extranjero, principales habilidades y experiencia laboral.

**Artículo 13.- Recepción de ofertas de empleo.**- La Gestoría de Seguimiento a graduados recibirá las ofertas laborales obtenidas a través de la Bolsa de Empleo y las remitirá a los graduados inscritos de acuerdo al perfil solicitado por las empresas, instituciones públicas o privadas, con el objetivo de que sean los mismos graduados quienes realicen el trámite directamente en el empleador.

**Artículo 14.- Comunicación de ofertas de empleo.-** La Bolsa de Empleo comunicará a los graduados inscritos, sobre la existencia de ofertas laborales que se apeguen a su perfil académico, con el objeto de que sean los mismos graduados quienes inicien el procesamiento de reclutamiento y selección directamente con la empresa.

**Artículo 15.- Actualización de la Bolsa de Empleo. -** En el caso de que los graduados inscritos en la Bolsa de Empleo sean contratados por las empresas, estos deberán informar al Instituto; si la información no ha sido remitida directamente a la Gestoría de Seguimiento a graduados, el funcionario o la dependencia que la haya recibido, tendrá la obligación de remitir la misma a la unidad correspondiente.

En el caso de que los graduados que se vinculen al mercado laboral por otros medios, sea por ofertas particulares, ofertas independientes o por gestión propia, también deberán informarlo a la Institución.

Si los graduados ya vinculados al mercado laboral, se trasladan a un nuevo puesto de trabajo o que cambien de lugar de trabajo, deberán informar a Seguimiento a Graduados, quien deberá trasladar dicha información a la Coordinación de Gestoría de Seguimiento a graduados o directamente a la Coordinación de BI, para su correspondiente actualización de la ficha de datos.

### **CAPÍTULO III DEL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO PROFESIONAL Y ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS**

**Artículo 16.- Seguimiento del ejercicio profesional.-** El seguimiento del ejercicio profesional de los graduados estará a cargo de la Gestoría de Seguimiento a Graduados, debiendo procurar el mantenimiento de la ficha del graduado actualizada, aplicando los mecanismos que se hayan determinado para el efecto.

**Artículo 17.- Mecanismos de Seguimiento.-** El Instituto establecerá sus propios mecanismos de seguimiento en función de las facilidades y recursos con que cuente para cada año.

**Artículo 18.- Sobre recomendaciones de reformas y/o cambios académicos. -** La Coordinación de Bienestar Institucional deberá coordinar con el o la Coordinador (a) de Carrera y el o la Vicerrector (a) Académico (a) correspondiente, la elaboración de las conclusiones y las propuestas o recomendaciones tendientes a efectuar los cambios en los procesos de

enseñanza-aprendizaje, de forma tal que se responda a las exigencias del contexto social y necesidades del mercado laboral; y, deberá proponer los programas de actualización que requieren los graduados acorde a las necesidades del medio, a las demandas laborales, al avance de la tecnología y demás factores sociales, políticos y económicos. El informe de resultados de este análisis, deberá ser elaborado por el o la Vicerrector (a) Académico (a), y será presentado al Órgano Colegiado Superior para su aprobación.

**Artículo 19.- Encuesta de satisfacción.-** La Gestoría de Seguimiento a graduados en coordinación con la Unidad de Comunicación, serán los responsables de convocar a los graduados de los cinco años anteriores a fin de someterlos a una encuesta de satisfacción.

**Artículo 20.- Formación continua para graduados.-** La Gestoría de Seguimiento a graduados sugerirá temas de formación continua e incentivará a los graduados para que asistan a los cursos, de acuerdo a los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción o los resultados que se obtengan del proceso de seguimiento.

**Artículo 21.- Evaluación de las reformas y/o cambios académicos.-** De haberse aceptado las propuestas o recomendaciones sobre los cambios en los procesos de enseñanza-aprendizaje se procederá a realizar las propuestas de mejoramiento en las mallas académicas, rediseños, o diseños nuevos de carrera del ISTVR.

#### **CAPÍTULO IV DEL COMITÉ CONSULTIVO DE GRADUADOS**

**Artículo 22.- Conformación del Comité.-** El Comité Consultivo de Graduados estará conformado por un representante de cada carrera, los cuales serán designados o escogidos por los graduados en espacios de reunión o reencuentro de los graduados; los representantes de cada carrera escogerán un (a) Presidente y un (a) Vicepresidente y durarán dos (2) años en sus funciones.

**Artículo 23.- Actividades del Consejo Consultivo de Graduados.-** El Consejo Consultivo de Graduados del ISTVR, deberá contar con un plan de acción bianual que incluyan actividades dirigidas al fortalecimiento de la asociación. Estas acciones deberán ser de carácter académico, social, cultural y deportivo en beneficio de la comunidad de exalumnos y sin fines de lucro, dicho plan deberá ser aprobado por el Órgano Colegiado Superior del ISTVR.



El Comité Consultivo de Graduados responderá a las autoridades del ISTVR, Rector (a) y Vicerrector (a)

**Artículo 24.- Promoción de espacios para graduados.-** El ISTVR promoverá y facilitará la creación de espacios para el reencuentro entre graduados. Se dará facilidades de comunicación masiva a través de diferentes fuentes como redes sociales y/u otros medios que disponga la institución.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** El Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, promoverá el reconocimiento público de aquellos y aquellas graduado que se destaquen por hacer contribuciones relevantes y aportes al desarrollo en ámbitos científicos, académicos, investigación, vinculación, cultural, deportivo, social, etc., a nivel nacional o internacional.

En la selección se considerará parámetros de igualdad de género. Igualmente serán declarados “graduados destacados” aquellas personas que lograron culminar sus estudios y son ejemplo para esta comunidad por tener alguna condición de discapacidad.

**SEGUNDA.** - La Coordinación de Bienestar Institucional remitirá los resultados obtenidos del proceso de seguimiento a graduados por medio de un informe, para conocimiento y aprobación del Órgano Colegiado Superior.

Los documentos aprobados por el OCS, deberán ser remitidos para conocimiento del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CACES) anualmente, conforme los estipula el Art. 142 de la LOES.

**TERCERA.-** La Coordinación Estratégica del ISTVR será la encargada de diseñar e implementar el Sistema de Seguimiento a Graduados (SiSeG)

**CUARTA.-** Todos los casos no contemplados en el presente reglamento serán analizados y resueltos por el Órganos Colegiado Superior del ISTVR.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.** - Hasta que el Sistema de Seguimiento a Graduados se encuentre totalmente desarrollado, el custodio de los registros de la información será responsabilidad de la Coordinación de Bienestar Institucional.

**SEGUNDA.** - Coordinación de Bienestar Institucional y Coordinación Estratégica deberán presentar en un plazo de 60 días, un proyecto que contemple todas las estrategias e insumos que necesitará para la implementación del SiSeG.

**TERCERA.**- Una vez desarrollado y listo para la implementación el SiSeG deberá ser presentado al OCS para su aprobación.

El presente reglamento fue aprobado en la Décima Sesión Ordinaria del Órgano Colegiado Superior, dado en Guayaquil, a los 26 días del mes de abril del 2022.

**Javier Segovia Chilingua. Mgs.**  
**PRESIDENTE**  
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

**Liliana Gracia Martínez, Ing.**  
**SECRETARIA**  
ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR

## ANEXO 1

Estimados Graduados:

Les pedimos muy atentamente participar en un estudio dirigido a todos los graduados del ISTVR.

Con la ayuda de este estudio esperamos tener una visión amplia acerca los planes de estudio, su contenido curricular de estudio, la situación del empleo y la carrera profesional de los graduados de nuestro Tecnológico. Para su planificación futura, el ISTVR quisiera tomar en cuenta la experiencia y las opiniones de sus graduados. Por lo expuesto, le solicitamos muy atentamente que contribuyan al éxito de este estudio con su participación. Atentos saludos

A. DATOS DEMOGRÁFICOS

B. ANTECEDENTES EDUCATIVOS

C. ESTUDIOS EN EL TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

D. BÚSQUEDA DE TRABAJO, PRIMER EMPLEO

E. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPLEO

F. AMPLIACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

G. VALORACIÓN RESTROSPECTIVA DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS

H. NIVEL DE IDENTIDAD CON EL TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

NOMBRE COMPLETO DEL GRADUADO: \_\_\_\_\_

- (1) 1. Número de identificación (cédula o pasaporte):
- (2) 2. Correo electrónico personal
- (3) 3. Indique el año en el que graduó:
- (4) 4. Fecha de la encuesta

### A. DATOS DEMOGRÁFICOS

- (5) 5. Género
- Hombre
- Mujer
- (6) 6. Fecha de nacimiento del graduado
- (7) 7. Ciudad de residencia

## B. ANTECEDENTES EDUCATIVOS

(8) 8. ¿Qué tipo de bachillerato se graduó?

Bachillerato General Unificado

Bachillerato Técnico

Bachillerato en Ciencias

Bachillerato Internacional

Bachillerato en Humanidades Modernas

(9) 9. ¿Año en el que obtuvo el título de graduación de bachillerato?

(10) 10. ¿Cuántos meses dedicó en actividades de preparación para el examen habilitante de ingreso a educación superior?

## C. ESTUDIOS EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

(11) 11. ¿En qué carrera obtuvo su título de Tecnólogo en el ISTVR?

(12) 12. Indique en que semestre se matriculó por primera vez en el ISTVR (Ejem: 2016-2; 2017-1...)

(13) 13. Indique en que semestre terminó el plan de estudios en el ISTVR (Ejem: 2018-2; 2019-1...)

14. ¿Desde que se matriculó en la carrera de referencia hasta su graduación, señale en cuál de las siguientes actividades participó y alcanzó una certificación (participación o aprobación)?

(14)  Jornadas técnicas (Congresos, simposios, etc.) afines a su carrera

(15)  Cursos o talleres complementarios

(16)  Prácticas en empresas

- (17)  Estudiar un idioma extranjero
- (18)  Trabajos eventuales relacionados con la carrera
- (19)  Otros estudios técnicos/tecnológicos/universitarios
- (20)  Otras actividades no relacionadas

15. ¿Cómo calificaría la calidad de algunos elementos del plan de estudio? (señale un solo cuadro por ítem)

	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
	1	2	3	4	5	
(21)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contenidos de las asignaturas de la especialidad
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(22) (34) Variedad de asignaturas de especialidad

(23)(35)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportunidad de especialización
(24)(36)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Métodos científicos aplicados
(25)(37)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación a los estudiantes en la realización de Investigación/Proyectos
(26)(38)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación práctica a los estudiantes en la elaboración de Proyectos
(27)(39)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación práctica en el proceso enseñanza-aprendizaje
(28)(40)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento práctico en Laboratorio
(29)(41)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento en Talleres
(30)(42)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento práctico en la empresa/industria (PPP)

16. ¿Cómo califica los servicios educativos y las condiciones generales de acuerdo con su experiencia durante los estudios antes de graduarse?

	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
	1	2	3	4	5	
(31)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tutoría académica en proceso de graduación
(32)(44)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia/consejería por situaciones personales.
(33)(45)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contenido de las asignaturas de la carrera en referencia.
(34)(46)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diseño del plan de estudios
(35)(47)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asistencia y seguimiento en el proceso de graduación

	—	—	—	—	—	
(36)(48)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Énfasis en la enseñanza y el aprendizaje práctico
(37)(49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calidad de la enseñanza
(38)(50)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportunidad de participar en proyectos de investigación
(39)(51)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de los profesores
(40)(52)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facilidad para que realicen las actividades de Vinculación con la Sociedad
(41)(53)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facilidad para que realicen las horas de Prácticas Preprofesionales en sus áreas
(42)(54)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ofertas de trabajo después de las PPP y otras experiencias laborales.
(43)(55)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportunidad de contactar fuera de clase al personal docente para consultas.
(44)(56)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atención del personal administrativo y secretaría en trámites.
(45)(57)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportunidad para que los estudiantes participen en política en el instituto
(46)(58)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipamiento y disponibilidad de recursos bibliográficos en la biblioteca
(47)(59)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponibilidad de materiales y equipos adecuados para la enseñanza en el aula
(48)(60)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calidad de las instalaciones, aseo y mantenimiento de espacios y baños.

17. ¿Cómo valora su dominio en las áreas seleccionadas de informática en el momento de su graduación?

Muy malo      Malo      Regular      Bueno      Muy bueno

	1	2	3	4	5	
(49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento y manejo de bases de datos y software estadísticos.
(50)(62)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aplicación de Software especializados para su profesión.
(51)(63)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uso de redes sociales, página web y correo electrónico institucional.
(52)(64)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diseño y uso de blogs, wikis u otros medios de difusión.
(53)(65)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uso de plataformas virtuales de enseñanza

18. ¿Cómo valora su dominio en el área de idioma extranjero al momento de su graduación?

	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
	1	2	3	4	5	
(54)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dominio gramatical del idioma extranjero (escritura)
(55)(67)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dominio de la lectura del idioma extranjero (comprensión)
(56)(68)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dominio auditivo del idioma extranjero (escucha)
(57)(69)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dominio verbal del idioma extranjero (habla)
(58)(70)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En términos generales ¿cómo valora el dominio del idioma extranjero (inglés)?

## D. BÚSQUEDA DE TRABAJO, PRIMER EMPLEO

(59) 20. ¿Ha buscado trabajo después de su graduación? (Escoja una sola opción) Excluya las aplicaciones para trabajos temporales, casuales y/o de vacaciones.

- Sí
- No, inicié mi propio negocio/autoempleo

—



No, continué en el trabajo que tenía antes de la graduación

No, continué estudiando

No, obtuve trabajo en empresa familiar

No, obtuve trabajo sin necesidad de buscarlo

(60) 21. ¿En cuántas instituciones o empresas ha trabajado después de su graduación?

(61) 22. ¿Ha estado trabajando en algún momento en una ocupación relacionada directamente con su titulación a partir del momento en el que se graduó?

Si

No

(62) 23. ¿Cuántos trabajos formales ha tenido relacionados con su titulación?

(63) 24. ¿Cuánto tiempo ha tardado en encontrar su primer empleo relacionado con su titulación?

De 0 a 6 meses

De 7 a 12 meses

De 13 a 24 meses

Más de 24 meses

(64) 25. ¿Cuál fue la estrategia más importante (escoja una sola opción) para obtener su primer trabajo después de su graduación? Excluya las aplicaciones para trabajos temporales (menos de tres meses), casuales y/o de vacaciones.

Contacté con empleadores

Me publicité en redes sociales, prensa u otro medio de difusión

Inicié mi propio negocio/autoempleo

Establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios

Utilicé mis conexiones/contactos personales (padres, parientes, amigos, etc.)

Utilicé un sistema de bolsa de empleo

Busqué concursos de méritos y oposición

Otra estrategia: \_\_\_\_\_

26. De acuerdo a su percepción, ¿Qué grado de importancia tuvieron los siguientes aspectos para que su empleador lo contratara para su primer trabajo después de la graduación, si es aplicable?

	Sin Importan- cia	De poca Importan- cia	Mediana Importan- cia	De Importan- cia	Mucha Importan- cia	
	1	2	3	4	5	
(65)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Campo de estudio
(66)(78)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Convenios de colaboración
(67)(79)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialización
(68)(80)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Expediente académico
(69)(81)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Experiencia laboral previa
(70)(82)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reputación del Instituto Tecnológico
(71)(83)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personalidad
(72)(84)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calidad de mis pruebas de admisión a la empresa
(73)(85)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimientos informáticos
(74)(86)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimientos de un idioma extranjero
(75)(87)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Referencias de terceras personas

(76)(88)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Otros aspectos no incluidos

## E. ACTIVIDADES PROFESIONALES Y EMPLEO

27. Indique la Actividad Principal que realiza a la fecha de esta encuesta.

(77)(89)

Empleado

(78)(90)

Autónomo/autoempleado (empresario o profesional)

(79)(91)

Perfeccionamiento profesional a tiempo completo

(80)(92)

Estudios académicos avanzados

(81)(93)

Desempleado/buscando empleo

(82)(94)

Desempleado/no buscando empleo

(83)(95)

Cuidado de hijos u otros familiares

(84)(96)

Otros: \_\_\_\_\_

28. En caso de estar realizando actividad laboral o no a la fecha de la encuesta, indique el tiempo que ha estado trabajando en la empresa/institución/emprendimiento.

(85)(97)

Inferior a 6 meses

(86)(98)

De 6 meses a 1 año

(87)(99)

De 1 año a 3 años

(88) (100)

De 3 años a 6 años

(89) (101)

De 6 años a 9 años

(90) (102)

Más de 9 años

29. En caso de estar realizando actividad laboral o no a la fecha de la encuesta, indique el salario que percibía mensualmente en la empresa/institución/emprendimiento.

(91) (103)

Inferior a US\$ 300

(92) (104)

De US\$ 301 hasta US\$ 600

(93) (105)

De US\$ 601 hasta US\$ 900

(94) (106)

De US\$ 901 hasta US\$ 1200

(95) (107)

De US\$ 1201 hasta US\$ 1500

(96) (108)

De US\$ 1501 hasta US\$ 1800

(97) (109)

De US\$ 1801 hasta US\$ 2100

(98) (110)

Más de US\$ 2100

(99) 30. ¿Qué tan relacionado está su actividad laboral con la carrera que se graduó?

Directamente relacionado

Indirectamente relacionado

Nada relacionado

(100) 31. ¿Teniendo en cuenta todos los aspectos, hasta qué punto su actual situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando inició sus estudios superiores?

Mejor de lo que me esperaba

Igual a lo que me esperaba

Peor de lo que me esperaba

No tenía ninguna expectativa

(101) 32. ¿Cuál considera la verdadera dificultad a la hora de conseguir el trabajo que busca? (escoja una sola respuesta).

No hay trabajo disponible en la ciudad en donde vive

No sabe cómo buscarlo

No encuentra el trabajo apropiado en su oficio o profesión

Carece de la experiencia necesaria

Los empleadores lo ven muy joven y sin experiencia

—

Carece de las competencias requeridas

El salario que ofrecen es muy bajo

Otros motivos: \_\_\_\_\_

(102) 33. ¿Cuál es el canal de búsqueda de empleo que considera podría ser el más efectivo?

Medios de comunicación: prensa, radio, televisión

Bolsas de empleos en internet

Redes sociales (familia, amigos, publicidad)

Red socio empleo (gobierno)

Empresas de selección de personal

## F. AMPLIACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(103) 34. ¿Después de graduarse inició otros estudios/formación?

Si

No

35. Indique el tipo de estudios presenciales que realizó después de titularse

(104)(116)  Estudios universitarios de tercer nivel relacionados con la carrera

(105)(117)  Estudios universitarios de tercer nivel no relacionados con la carrera

(106)(118)  Jornadas, cursos o seminarios profesionales relacionados con la carrera

(107)(119)  Jornadas, cursos o seminarios profesionales no relacionados con la carrera

(108)(120)  Certificaciones de competencias laborales

36. ¿Qué tipo de institución organizó la formación/capacitación que realizó después de titularse?

(109)(121)  Instituciones de educación superior (universidades, tecnológicos, politécnicas)

(110)(122)  Centro de capacitación y formación privada

(111)(123)

Capacitación dentro de la misma empresa o institución

(112)(124)

Educación a distancia / online

(113)(125)

Otras: \_\_\_\_\_

37. Indique las temáticas sobre las que recibió durante la capacitación.

(114)(126)

Nuevos conocimientos del campo profesional de mi carrera

(115)(127)

Conocimientos académicos multidisciplinarios

(116)(128)

Competencias metodológicas

(117)(129)

Habilidades manuales

(118)(130)

Conocimiento de idiomas

(119)(131)

Conocimiento de aplicaciones informáticas

(120)(132)

Temas sociales, políticos o religiosos

(121)(133)

Administración de empresas

(122)(134)

Temas legales

(123)(135)

Ecología y medio ambiente

(124)(136)

Habilidades de comunicación oral o escrita

(125)(137)

Comercialización, marketing y ventas

(126)(138)

Habilidades blandas



(127)(139)

Otras: \_\_\_\_\_

(128) 38. ¿Te gustaría recibir capacitación en el ISTVR para estar actualizados en conocimientos relacionados a la carrera?

Si

No

(129) 39. ¿En qué temas te gustaría recibir capacitaciones en el ISTVR? Escribe tres temas:

1	
2	
3	

## G. VALORACIÓN RETROSPECTIVA DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS

40. ¿Cómo calificaría la utilidad de algunos elementos del plan de estudios para su ocupación actual?

	Nada Útiles	Poco útiles	Medio útiles	De utilidad	Muy útiles	
	1	2	3	4	5	
(130)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contenido de las asignaturas en el campo principal de la especialidad
(131)(143)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Variedad de cursos ofertados
(132)(144)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oportunidad de especialización
(133)(145)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Métodos científicos
(134)(146)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación a los estudiantes en investigación / proyecto
(135)(147)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación práctica a los estudiantes/ proyecto
(136)(148)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientación práctica de la enseñanza
(137)(149)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento práctico de laboratorio
(138)(150)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entrenamiento en talleres
(139)(151)						Entrenamiento práctico en la industria

41. En general, ¿Cómo valora la utilidad de sus estudios?

	Nada Útiles	Poco útiles	Medio útiles	De Utilidad	Muy útiles	
	1	2	3	4	5	
(140)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para encontrar un trabajo adecuado después de terminar sus estudios
(141)(153)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para cumplir sus tareas profesionales en el presente
(142)(154)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el desarrollo profesional
(143)(155)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el desarrollo de su personalidad educación
(144)(156)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Para el desarrollo económico del país
(145)(157)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En otros aspectos de su vida.

42. Indique la medida en la cual usted adquirió las siguientes competencias generales (CG) durante la realización de su carrera.

	Nada	Poco Grado	Medio grado	Alto grado	Muy alto grado	
	1	2	3	4	5	
(146)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG1. Exponer las ideas por medios escritos
(147)(159)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG2. Comunicarse oralmente con claridad
(148)(160)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG3. Persuadir y convencer a sus interlocutores
(149)(161)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG4. Utilizar herramientas informáticas básicas (ofimática correo electrónico, etc.)
(150)(162)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG5. Aprender y mantenerse actualizado
(151)(163)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CG6. Capacidad de análisis de la información que lee

\_\_\_\_\_

(152)(164)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CG7. Comprender la información general que lee y la relacionada a su profesión

(153)

43. De las competencias generales mencionadas, ¿cuál considera que ha sido la más útil en su trayectoria laboral? CG\_\_\_\_\_

(154)

44. De las competencias generales mencionadas, ¿cuál considera que ha sido la menos útil en su trayectoria laboral? CG\_\_\_\_\_

45. Indique la medida de desarrollo de las competencias específicas (CE) que le proporcionó el plan de estudios de la carrera.

Nada	Poco Grado	Medio grado	Alto grado	Muy alto grado
------	---------------	----------------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(155)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CE1. Los conocimientos generales o básicos de la carrera

(156)(168)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CE2. Conocimientos humanistas ligados a su profesión

(157)(169)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CE3. Conocimientos técnicos actualizados en su campo profesional

(158)(170)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

CE4. Capacidad para aplicar lo aprendido

(159)(171)

CE5. Capacidad para identificar y solucionar problemas en su campo profesional

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- (160) 46. De las competencias específicas mencionadas, ¿cuál considera que ha sido la más útil en su trayectoria laboral? CE\_\_\_\_\_
- (161) 47. De las competencias específicas mencionadas, ¿cuál considera que ha sido la menos útil en su trayectoria laboral? CE\_\_\_\_\_
- (162) 48. ¿Qué modificaciones sugeriría en el plan de estudios de la carrera en la que se graduó, en cuanto a asignaturas que se deberían eliminar, ampliar su carga horaria o incrementar al pensum de estudios? (Pensum de asignaturas de cada carrera)

ASIGNATURAS	ELIMINAR	AMPLIAR	INCREMENTAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

49. Estime en qué medida el cuerpo docente de su carrera cumplió con los siguientes factores:

	Nada	Poco Grado	Medio grado	Alto grado	Muy alto grado	
	1	2	3	4	5	
(163)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Conocimiento amplio y actualizado de las asignaturas a su cargo
(164)(176)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Transmisión clara y pedagógica de los conocimientos
(165)(177)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Capacidad para articular la teoría con la práctica profesional
(166)(178)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Capacidad de motivar a los alumnos
(167)(179)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Respeto a los alumnos
(168)(180)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Asistencia regular y puntual a clases
(169)(181)						Asesoría fuera de las horas de clases

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(170)(182)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacidad para evaluar objetivamente los trabajos enviados

## H. NIVEL DE IDENTIDAD CON EL TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

50. ¿Cómo calificaría su sentido de pertenencia con el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte?

Muy baja	Baja	Media	Alta	Muy alta
-------------	------	-------	------	-------------

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(171)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Pertenencia con el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte

51. Si tuviera la oportunidad de cursar de nuevo sus estudios de tercer nivel ¿Cuál sería la principal razón para querer volver a esta institución? (respuesta única)

- (172)(184)  Calidad de la enseñanza
- (173)(185)  Calidad de los profesores
- (174)(186)  Reconocimiento de la Institución
- (175)(187)  Posibilidad de encontrar empleo rápidamente
- (176)(188)  Calidad de sus instalaciones
- (177)(189)  Calidad de sus servicios
- (178)(190)  Otra: \_\_\_\_\_

52. Si tuviera la oportunidad de cursar de nuevo sus estudios de tercer nivel ¿Cuál sería la principal razón para no querer volver a esta institución? (respuesta única)

- (179)(191)  Baja calidad de la formación
- (180)(192)  Los docentes no cuentan con la preparación adecuada
- (181)(193)  Poco reconocimiento de la Institución
- (182)(194)  Poca posibilidad de encontrar empleo rápidamente
- (183)(195)  Poca calidad de sus instalaciones
- (184)(196)  Poca calidad de sus servicios
- (185)(197)  Otra: \_\_\_\_\_

**Agradecemos su predisposición para realizar esta encuesta. Por favor suministre los datos de un familiar o amigo, que solo se utilizaran en el evento en el que se presenten dificultades para lograr el contacto**



**con usted.**

Nombre completo de contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

---

## ANEXO 2

Estimados Empleadores:

Le rogamos que colabore con el llenado del formulario dirigido al estudio de la pertinencia de la formación universitaria ofrecida por el Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte (ISTVR.)

Las cuestiones que a continuación se plantean, tienen como finalidad conocer el tejido socio-productivo del contexto del ISTVR, como yacimiento de empleo para los titulados de este tecnológico. Asimismo, pretende conocer las competencias requeridas por las ocupaciones que configuran su tejido profesional, y el desempeño de los graduados del ISTVR que actúan en él.

Gracias por adelantado.

Atentos saludos.

NOMBRE DE LA EMPRESA ENCUESTADA: \_\_\_\_\_

(1) 1. Número del RUC:

(2) 2. Fecha de la encuesta (mm-dd-aaaa)

(3) 3. ¿A cuál de los siguientes sectores pertenece la compañía/organización/empresa?

Empresa privada

Empresa pública

Sector público/gobierno central, provincial o local

(4) 4. En general, ¿Qué tan importantes son los siguientes aspectos para la contratación en su compañía/organización/empresa?

	Nada importante	Poco importante	Medianamente importante	Importante	Muy importante	
	1	2	3	4	5	
(5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Campo de estudio
(6)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Expediente académico del profesional

(7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Experiencia práctica adquirida durante los estudios
(8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reputación de la universidad
(9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Reputación del departamento académico
(10)(10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Experiencia en el extranjero
(11)(11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recomendaciones/referencias de terceras personas
(12)(12)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resultados de las pruebas de contratación
(13)(13)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comportamiento durante la entrevista
(14)(14)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otro: _____

5. ¿Tiene contratado a personal graduado de ISTVR en puestos de dirección, profesionales de nivel superior o medio?

Si

No

6. Indique ¿En cuál de las siguientes posiciones tiene empleados del ISTVR?

(15)  Directores y/o gerentes

(16)  Profesionales científicos e intelectuales

(17)  Técnicos y profesionales de nivel medio

(18)  Personal de apoyo administrativo

(19)  Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios y mercados

(20)  Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios, forestales y pesqueros



- (21)  Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y otros oficios
- (22)  Operadores de instalaciones y máquinas ensambladoras
- (23)  Ocupaciones elementales
- (24)  Ocupaciones militares

7. Si es el caso, indique el número de graduados, contratados por su empresa como personal directivo, profesional o técnico medio, de cada titulación DURANTE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS (6 semestres)

- (25)  Tecnología en Banca y Finanzas
- (26)  Tecnología en Comercio Exterior
- (27)  Técnico en Atención Primaria
- (28)  Tecnología en Promoción de la Salud
- (29)  Tecnología en Turismo con mención en Hotelería y Turismo
- (30)  Tecnología en Informática con mención en Mantenimiento e Instalación de Redes
- (31)  Tecnología en Informática con mención en Ensamblaje de Equipos de Cómputo
- (32)  Tecnología en Desarrollo Infantil Integral
- (33)  Tecnología Superior en Comercio Exterior
- (34)  Tecnología Superior en Contabilidad
- (35)  Tecnología Superior en Turismo
- (36)  Tecnología Superior en Ensamblaje y Mantenimiento de Equipos de Computo
- (37)  Tecnología Superior en Diseño y Mantenimiento de Redes

8. Si es el caso, indique la medida de DESEMPEÑO de los graduados del ISTVR en las siguientes COMPETENCIAS TRASVERSALES y en qué medida son REQUERIDAS en la/s ocupación/nes afines que existen en la empresa. Si usted no tiene empleados graduados en el ITSVR, por favor conteste solamente la sección B

**Sección A**

**COMPETENCIAS ADQUIRIDAS por los graduados a través de la carrera en el ISTVR**

	Nada				Muy alto grado	
	1	2	3	4	5	
(38)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>CONOCIMIENTOS</b> Amplio conocimiento general
	_____	_____	_____	_____	_____	

(39)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensamiento/conocimiento interdisciplinario
(40)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento teórico en el campo específico
(41)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento de un idioma extranjero
(42)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos complejo.
(43)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planificación, coordinación y organización
(44)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento de informática
(45)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad para tener en consideración los aspectos económicos
(46)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación de ideas e información
	1	2	3	4	5	<b>HABILIDADES</b>
(47)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para resolver problemas
(48)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de análisis
(49)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para el aprendizaje
(50)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad reflexiva, evaluación de su propio trabajo.
(51)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Creatividad
(52)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar bajo presión

---

(53)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Precisión, atención a los detalles
(54)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración del tiempo
(55)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de negociación
(56)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Condición física/psicológica para el puesto de trabajo.
(57)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidades manuales
(58)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar independientemente
(59)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar en equipo
	1	2	3	4	5	<b>ACTITUDES</b>
(60)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Iniciativa
(61)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adaptabilidad
(62)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Competitividad, capacidad de decisión, persistencia
(63)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poder de concentración
(64)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de involucrarse personalmente en el trabajo
(65)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lealtad, integridad
(66)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensamiento crítico

(67)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para comunicación oral y escrita
(68)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tolerancia, capacidad para apreciar los diferentes puntos de vista.
(69)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de Liderazgo
(70)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponibilidad para asumir responsabilidades, tomar decisiones

### Sección B

#### COMPETENCIAS requeridas por la empresa para contratación

	Nada				Muy alto grado	
	1	2	3	4	5	<b>CONOCIMIENTOS</b>
(71)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amplio conocimiento general
(72)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensamiento/conocimiento interdisciplinario
(73)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento teórico en el campo específico
(74)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento de un idioma extranjero
(75)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos complejo.
(76)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planificación, coordinación y organización
(77)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conocimiento de informática
(78)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad para tener en consideración los aspectos económicos
(79)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación de ideas e información



--	--	--	--	--

1 2 3 4 5

**HABILIDADES**

(80)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para resolver problemas
(81)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de análisis
(82)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para el aprendizaje
(83)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad reflexiva, evaluación de su propio trabajo.
(84)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Creatividad
(85)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar bajo presión
(86)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Precisión, atención a los detalles
(87)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administración del tiempo
(88)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de negociación
(89)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Condición física/psicológica para el puesto de trabajo.
(90)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidades manuales
(91)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabaja en equipo /independiente

1 2 3 4 5

**ACTITUDES**

(92)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Iniciativa
------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------------

--	--	--	--	--

(93)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adaptabilidad
(94)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Competitividad, capacidad de decisión, persistencia
(95)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poder de concentración
(96)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de involucrarse personalmente en el trabajo
(97)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lealtad, integridad
(98)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensamiento crítico
(99)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Habilidad para comunicación oral y escrita
(100)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tolerancia, capacidad para apreciar los diferentes puntos de vista.
(101)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacidad de Liderazgo
(102)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponibilidad para asumir responsabilidades, tomar decisiones

**Agradecemos su predisposición para realizar esta encuesta. Por favor suministre sus datos.**

Nombre completo de contacto: \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

