



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

MATRICULACIÓN 2022-II

Proceso de matrícula



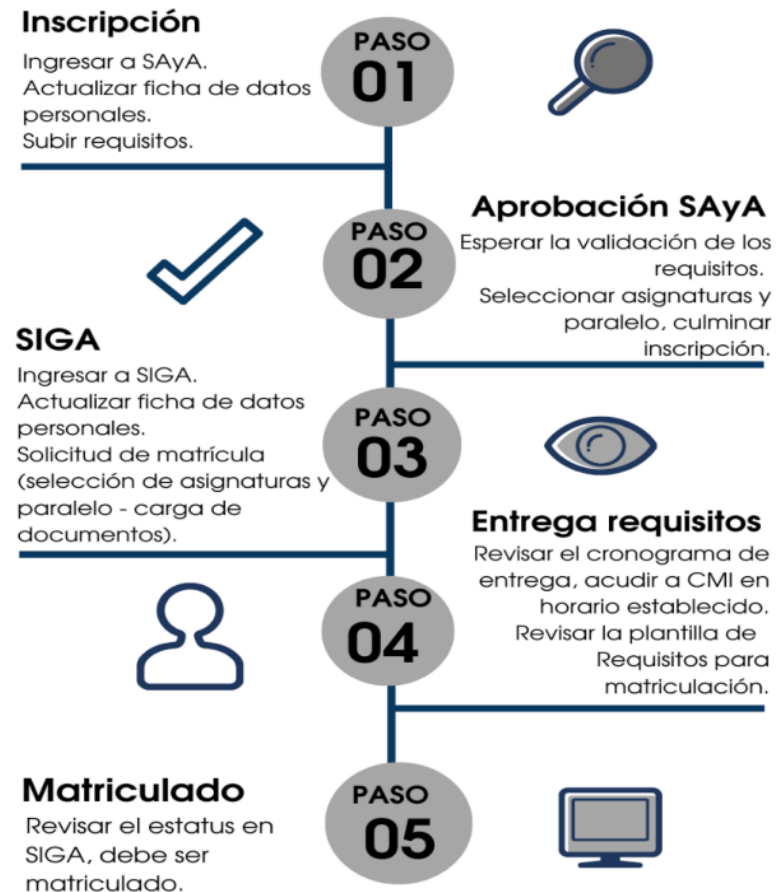
www.istvr.edu.ec



@istvr_edu_ec







Indicaciones Generales

Para estar correctamente matriculado debes completar los siguientes pasos:



Requisitos Matriculación

- 1** Solicitud de matrícula firmada con bolígrafo azul.
Formato descargable de la página web institucional.
- 2** Copia certificada o notariada de Acta de Grado de Bachiller.
Copia simple de Título de Bachiller.
Certificado de Bachiller emitido por la plataforma del Ministerio de Educación.
- 3** Copia a color de cédula de ciudadanía, o cédula de identidad, o copia de pasaporte con visa.
Copia totalmente legible.
- 4** Foto tamaño carnet actualizada, con fondo blanco y vestimenta semiformal.
No selfie, foto sin filtros.
- 5** Constancia de gratuidad o certificado de pago con comprobante de pago.
Documento descargable de la plataforma SIAU
- 6** Ficha de datos personales actualizada (completa en SAyA e impresa desde SIGA).
Certificados de matrículas de periodos anterior (SAYA).
Certificado de matrícula emitido por SIGA.
Documentos descargables de la plataforma SAyA y SIGA
- 7** Protectores de hoja.
Los requisitos de los puntos 2, 3 y 6 deben ser archivados en **protectores de hoja**.
- 8** Carpeta **manila** del color asignado a su carrera:

 Redes	 Turismo	 Contabilidad
 Ensamblaje	 Diseño Moda DII	 Comercio Exterior

Inscripción en Saya

- ❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*
- ❑ *Actualización de Datos (Ficha Personal)*
- ❑ *Carga de requisitos*
- ❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

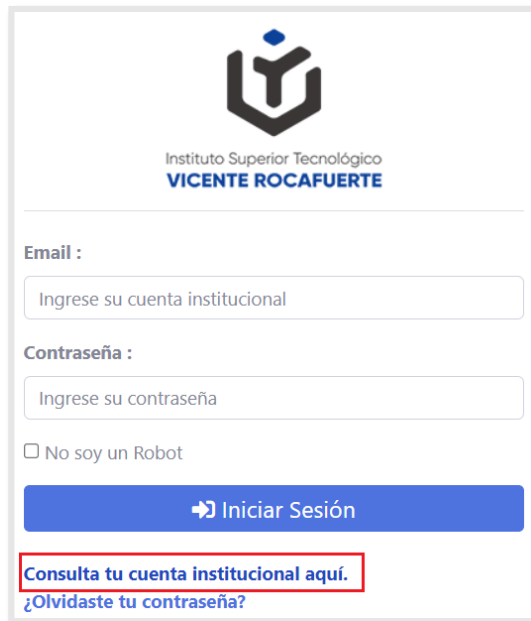
Inscripción en Saya

❑ ¿Cuál es mi cuenta institucional?

❑ Clic en “consulta tu cuenta institucional aquí”

❑ Digita tu número de cédula y clic en “Consultar cuenta”

❑ Aparecerá tu usuario institucional.



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

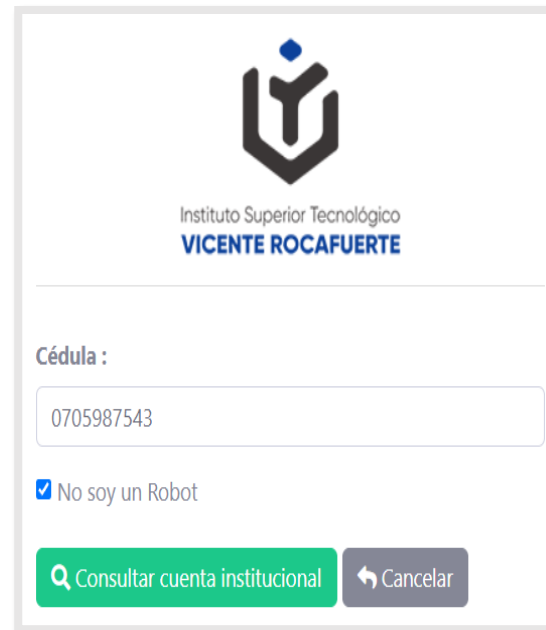
Email :
Ingrese su cuenta institucional

Contraseña :
Ingrese su contraseña

No soy un Robot

[➔ Iniciar Sesión](#)

Consulta tu cuenta institucional aquí.
¿Olvidaste tu contraseña?

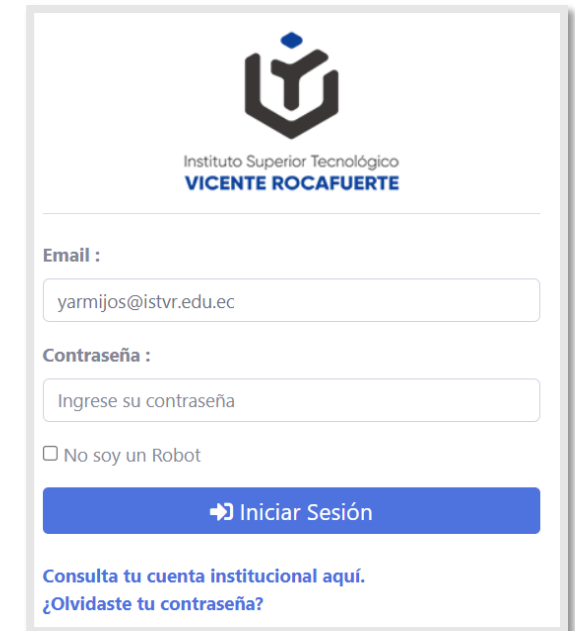


Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

Cédula :
0705987543

No soy un Robot

[🔍 Consultar cuenta institucional](#) [↩ Cancelar](#)



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

Email :
yarmijos@istvr.edu.ec

Contraseña :
Ingrese su contraseña

No soy un Robot

[➔ Iniciar Sesión](#)

Consulta tu cuenta institucional aquí.
¿Olvidaste tu contraseña?

Inscripción en Saya

❑ ¿Olvidaste tu contraseña ?

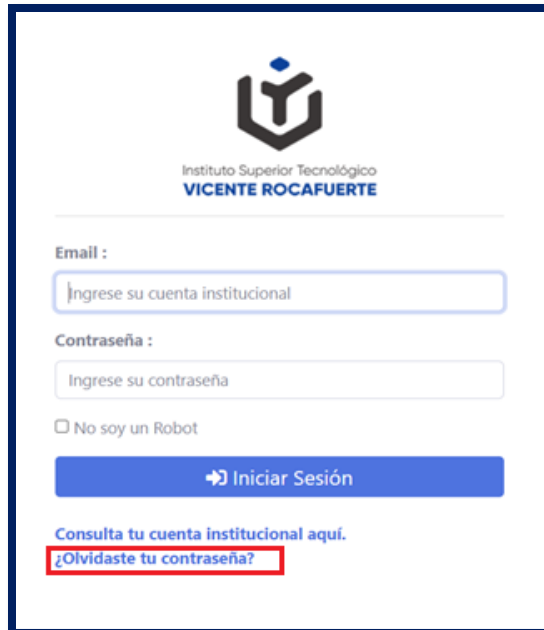
❑ Clic en
“**Olvidaste tu
contraseña**”

❑ Digita tu número de cédula y clic
en “**Solicitar
cambio de
contraseña**”.

❑ **Revisa tu correo institucional** y
da clic en el enlace.

❑ Aparece una ventana,
digita tu nueva clave según
los criterios.

❑ Clic en “**Actualizar
contraseña**”



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

Email :
Ingrese su cuenta institucional

Contraseña :
Ingrese su contraseña

No soy un Robot

Iniciar Sesión

Consulta tu cuenta institucional aquí.
¿Olvidaste tu contraseña?



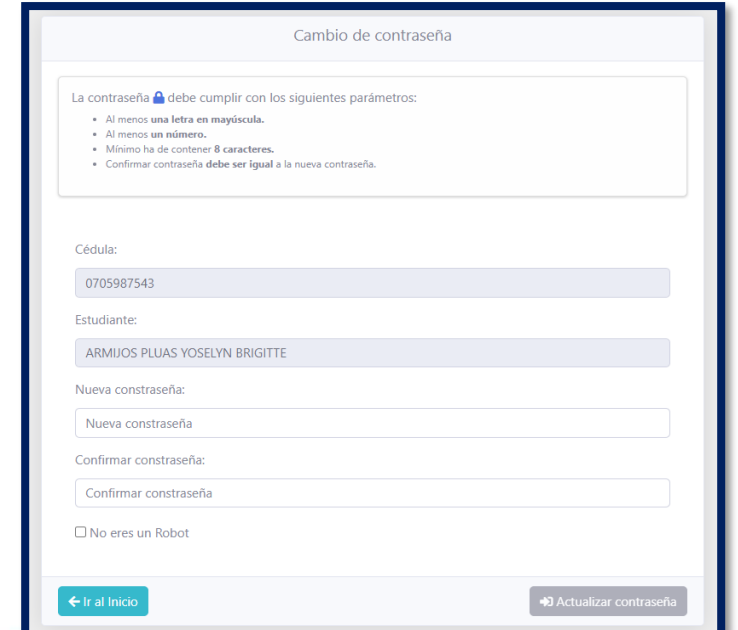
Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

Revise su correo institucional: yarmijos@istvr.edu.ec

Cédula :
0705987543

No soy un Robot

Solicitar cambio de contraseña Cancelar



Cambio de contraseña

La contraseña debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Al menos una letra en mayúscula.
- Al menos un número.
- Mínimo ha de contener 8 caracteres.
- Confirmar contraseña debe ser igual a la nueva contraseña.

Cédula:
0705987543

Estudiante:
ARMIJOS PLUSAS YOSELYN BRIGITTE

Nueva contraseña:
Nueva contraseña

Confirmar contraseña:
Confirmar contraseña

No eres un Robot

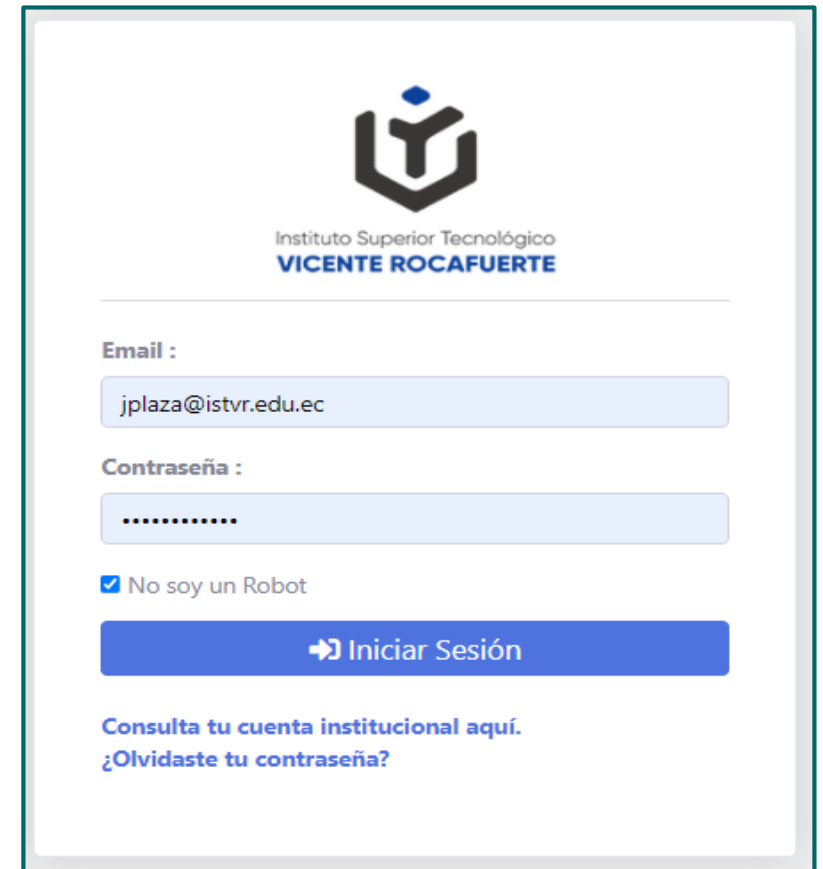
Ir al Inicio **Actualizar contraseña**

Inscripción en Saya

❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*

Antes de realizar el proceso de pre matriculación deberá ingresar a SAyA con sus credenciales de acceso:

- ❑ Email: correo institucional
- ❑ Contraseña: clave asignada
- ❑ Url: <http://saya.istvr.edu.ec>



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE

Email :

jplaza@istvr.edu.ec

Contraseña :

.....

No soy un Robot

[➔ Iniciar Sesión](#)

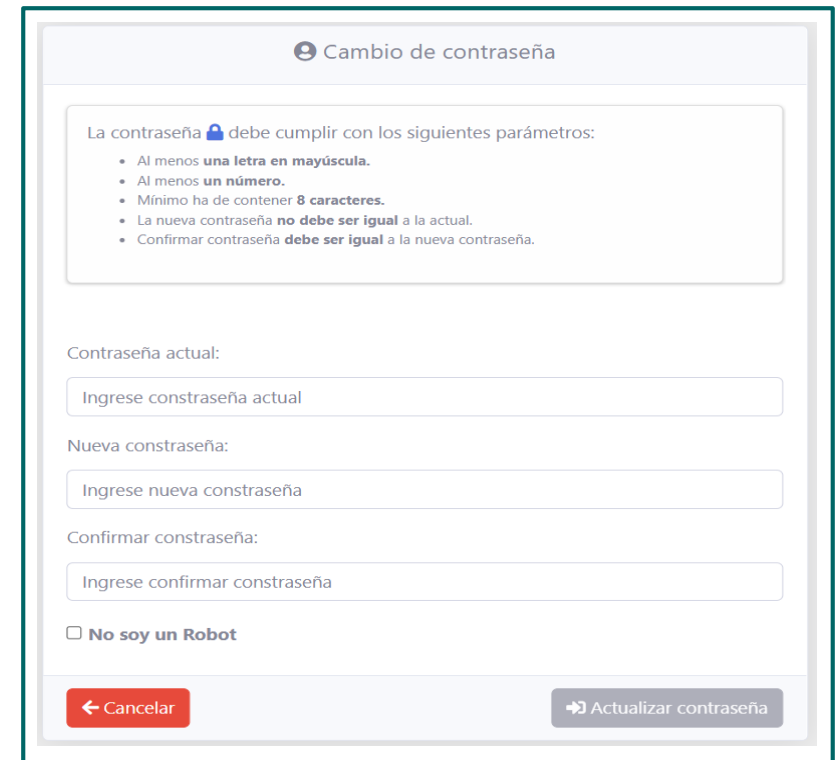
[Consulta tu cuenta institucional aquí.](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Inscripción en Saya


❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*

Atención. Si eres estudiante de primera matrícula y es la primera vez que ingresas a Saya, debes realizar el cambio de contraseña obligatorio.

1. Digita tu contraseña actual (número de cédula)
2. Digita la nueva contraseña (Sigue los parámetros indicados por Saya).
3. Confirmar la contraseña.
4. Clic en la opción **“No soy un Robot”**.
5. **Si cumpliste con los parámetros**, se activará el botón **“Actualizar contraseña”**. Clic en dicho botón.



Cambio de contraseña

La contraseña  debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Al menos una letra en mayúscula.
- Al menos un número.
- Mínimo ha de contener 8 caracteres.
- La nueva contraseña **no debe ser igual** a la actual.
- Confirmar contraseña **debe ser igual** a la nueva contraseña.

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

No soy un Robot

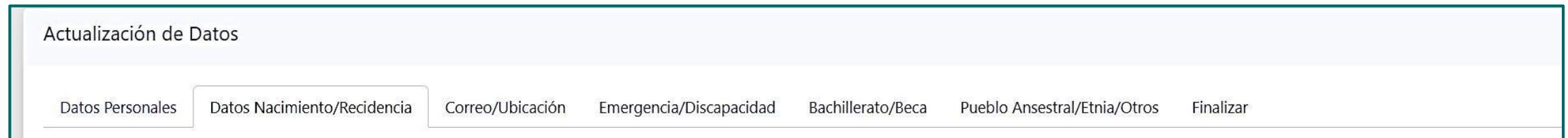
Inscripción en Saya

❑ **Actualización de Datos (Ficha Personal)**

Al ingresar el sistema le pedirá actualizar:

- Los Datos Personales,
- Datos Nacimiento/Residencia,
- Correo/Ubicación,
- Emergencia/Discapacidad,
- Bachillerato/Beca,
- Pueblo Ancestral/Etnia/Otros,

Una vez registrado los campos obligatorios podrá finalizar.



Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación Emergencia/Discapacidad Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Inscripción en Saya

❑ *Actualización de Datos (Ficha Personal)*

En el siguiente panel deberá actualizar los **Datos Personales**, una vez lleno el formulario, presionar el botón “**Siguiente.**”

Inicio / Registro

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación Emergencia/Discapacidad Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Cedula: 0940750748 Pasaporte: Nacionalidad: ECUATORIANA Pertenece LGBTI:

Apellidos paterno*: DONOSO Apellidos materno*: SANABRIA

Primer nombre*: JOSE Segundo nombre: VICENTE

Sexo: MUJER Genero: MASCULINO Estado civil: SOLTERO(A) Fecha nacimiento: 1994-09-11 Peso Kg.: 0,00 Estatura cm.: 0,00

[→ Siguiente](#)

Inscripción en Saya

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

En el siguiente panel deberá actualizar **Datos Nacimiento/Residencia**, una vez lleno el formulario, presionar el botón “**Siguiente.**”

Actualización de Datos

Datos Personales | **Datos Nacimiento/Residencia** | Correo/Ubicación | Emergencia/Discapacidad | Bachillerato/Beca | Pueblo Ancestral/Etnia/Otros | Finalizar

Pais nacionalidad	Provincia de nacimiento	Canton de nacimiento	Pais residencia
ECUADOR	GUAYAS	GUAYAQUIL	ECUADOR
Provincia residencia	Canton residencia	Provincia sufragio	Teléfono principal
GUAYAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	NA
Teléfono secundario	Celular	Operador	Ocupación
	09999999888	CLARO	SOLO ESTUDIA

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Inscripción en Saya

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

En el siguiente panel deberá actualizar **Correo/Ubicación**, una vez registrada en el formulario, presionar el botón “**Siguiente.**”

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia **Correo/Ubicación** Emergencia/Discapacidad Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Email principal jose_donososanabria@hotmail.com ✓ Email secundario ✓ Email institucional jv.donoso@istvr.edu.ec

Dirección 9 de octubre y García moreno ✓

Calle principal NA Calle secundaria NA Sector NA ✓

Número de domicilio 786 ✓ Cód.Postal Ver mi Cod.Postal! 4562 ✓ Referencia de domicilio. NA

← Atrás → Siguiente

Inscripción en Saya

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

En el siguiente panel deberá actualizar **Emergencia/Discapacidad**, una vez lleno el formulario, presionar el botón “**Siguiente.**”

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación **Emergencia/Discapacidad** Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Nombre contacto emergencia: GRACE CHAVEZ Parentezco: MADRE Teléfono contacto emergencia: 098554455555 Celular contacto emergencia: 0988877777

Con discapacidad: Tipo discapacidad: NO APLICA Porcentaje discapacidad(0-100%): 0 Carnet conadis: NA

Tipo sangre: A+ Tipo enfermedad catastrófica: NO APLICA Bono desarrollo:

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

Inscripción en Saya

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

En el siguiente panel deberá actualizar **Bachillerato/Beca**, formulario, presionar el botón **“Siguiete.”**

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación Emergencia/Discapacidad **Bachillerato/Beca** Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Tipo colegio	Tipo bachillerato	Fecha ingreso colegio	Fecha graduación colegio.
NO APLICA	BGU	2016-05-20	2020-11-20

Posee Beca	Tipo beca	Primera razon beca	Segunda razon beca	Tercera razon beca
<input type="checkbox"/>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Cuarta razon beca	Quinta razon beca	Sexta razon beca	Porcentaje beca arancel
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0,00

Porcentaje beca manuntencion	Financiamiento beca	Monto ayuda economica	Monto credito educativo
0,00	NO APLICA	0,00	0,00

[← Atrás](#) [→ Siguiete](#)

Inscripción en Saya

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

En el siguiente panel deberá actualizar **Pueblo Ancestral/Etnia/Otros**, una vez lleno el formulario, presionar el botón “**Siguiente.**”

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación Emergencia/Discapacidad Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros Finalizar

Habla Idioma Ancestral Idioma ancestral Pueblo nacionalidad Etnia

Información familiar.

Nivel formación padre Nivel formación madre Ingresos estudiante Cantidad miembros hogar Ingreso total hogar

Información académica. (Verificar)

Carrera Modalidad Jornada Acceso a Internet

Inscripción en Saya

❑ *Actualización de Datos (Ficha Personal)*

En el siguiente panel de **Finalizar** debe aceptar la declaración y presionar el botón “**Guardar Datos.**”

Actualización de Datos

Datos Personales Datos Nacimiento/Residencia Correo/Ubicación Emergencia/Discapacidad Bachillerato/Beca Pueblo Ancestral/Etnia/Otros **Finalizar**

DECLARACIÓN DEL(A) USUARIO(A)

Declaro que la información proporcionada es verdadera y correcta, por tanto:

1. Eximo al **Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte** de toda responsabilidad, inclusive frente a terceros, si la información proporcionada en el Sistema fuere falsa o errónea.
2. Me comprometo a proporcionar al **Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte** todos los sustentos que justifiquen la información registrada en el Sistema
3. Autorizo al **Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte**, a realizar cuanto análisis y verificación se consideren necesarias.

He leído y acepto la declaración

[← Atrás](#) [Guardar Datos](#)

Inscripción en Saya

☐ **Actualización de Datos (Ficha Personal)**

El estudiante recibirá un correo indicándole que ha completado la actualización de los datos o documentos.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS - COMPLETADO ISTVR



saya@istvr.edu.ec

para ann.molina, angie_r10 ▾

vie, 26 nov 2021, 14:41



Mensaje desde el sistema académico y administrativo SAyA | ISTVR .

Estimado(a): MOLINA COELLO ANGIE NOHELIA

Sus documentos han sido enviados satisfactoriamente. Por favor revisar constantemente su correo institucional (ann.molina@istvr.edu.ec) ya que es el medio donde recibirá las observaciones correspondientes.

Ingresar a SAyA para continuar con el proceso de matrícula: <http://saya.istvr.edu.ec/>

Este es un mensaje automático, no debe responder a este mensaje.

SAyA | ISTVR

Sistema Académico y Administrativo

Inscripción en Saya

❑ *Carga de requisitos*

Se mostrará un formulario para subir los documentos requeridos en el proceso de pre- matriculación.

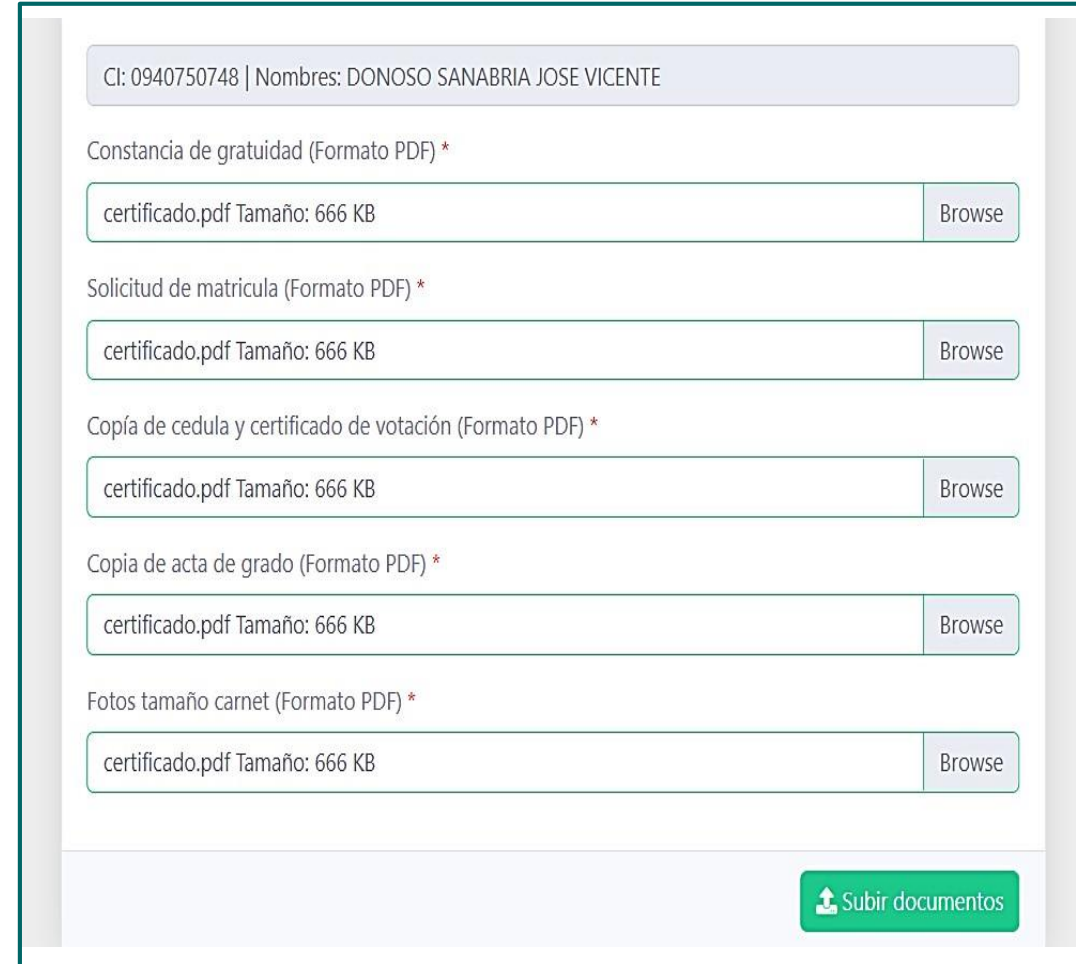
Tamaño permitido por archivo 1MB.
Los campos con (*****) son obligatorios.

Cuando estén todos los documentos subidos en el formulario presionar el botón “**Subir documentos**”

Nota. Se recomienda utilizar una computadora para la carga de documentos en Saya.

Para descargar la solicitud de la matrícula debes dirigirte al siguiente enlace:

<https://istvr.edu.ec/web/matriculacion/>



CI: 0940750748 | Nombres: DONOSO SANABRIA JOSE VICENTE

Constancia de gratuidad (Formato PDF) *

certificado.pdf Tamaño: 666 KB

Solicitud de matricula (Formato PDF) *

certificado.pdf Tamaño: 666 KB

Copía de cedula y certificado de votación (Formato PDF) *

certificado.pdf Tamaño: 666 KB

Copia de acta de grado (Formato PDF) *

certificado.pdf Tamaño: 666 KB

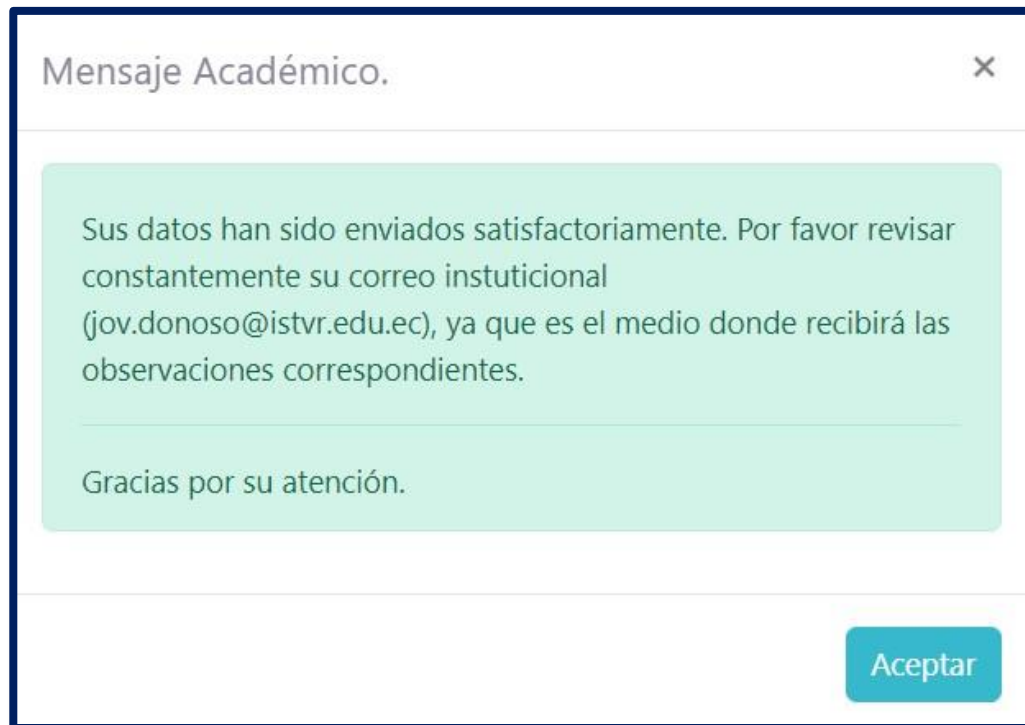
Fotos tamaño carnet (Formato PDF) *

certificado.pdf Tamaño: 666 KB

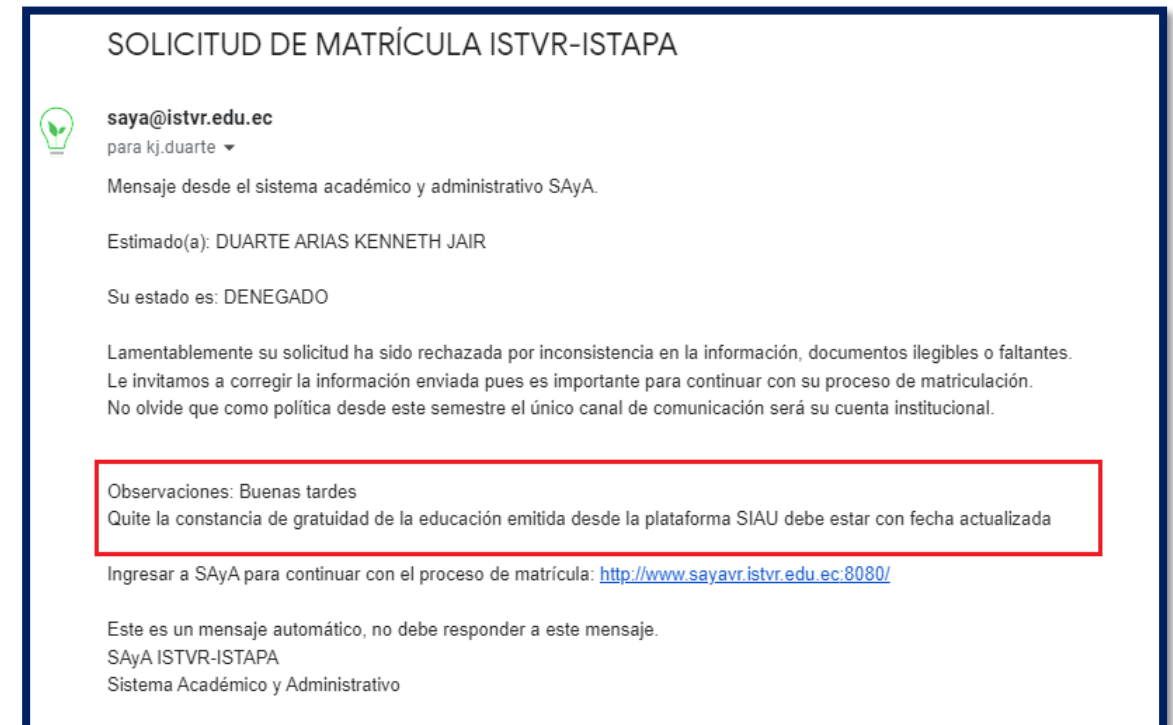
Inscripción en Saya

❑ Carga de requisitos

El estudiante debe estar pendiente de los correos que llegan a su cuenta institucional.



Sí el estado de la solicitud es “ACEPTADO”, debes ejecutar el siguiente paso “Selección de asignaturas y paralelo”




Inscripción en Saya

❑ *Carga de requisitos*

Debes estar atento a las observaciones que llegarán a tu correo institucional, si el estado de tu solicitud es **“DENEGADO”**, debes subir nuevamente la documentación con las observaciones corregidas.

SOLICITUD DE MATRÍCULA ISTVR-ISTAPA

 **saya@istvr.edu.ec**
para kj.duarte ▾

Mensaje desde el sistema académico y administrativo SAyA.

Estimado(a): DUARTE ARIAS KENNETH JAIR

Su estado es: **ACEPTADO**

Luego de haber revisado su ficha de datos y los documentos escaneados, le invitamos a continuar con el proceso de matriculación.
Ahora, en SAyA debe escoger su paralelo y asignaturas para este nuevo semestre, la plataforma generará documentos que usted deberá guardar como constancia de su matriculación.
En un próximo correo enviaremos un instructivo para ingresar a EVA, nuestro Entorno Virtual de Aprendizaje.
No olvide que como política desde este semestre el único canal de comunicación será su cuenta institucional.

Observaciones: Estimad@ estudiante, usted ha cumplido con la validación de sus requisitos, por favor proceda a la selección de su paralelo y asignaturas para legalizar correctamente su matrícula.

Ingresar a SAyA para continuar con el proceso de matrícula: <http://www.sayavr.istvr.edu.ec:8080/>

Este es un mensaje automático, no debe responder a este mensaje.
SAyA ISTVR-ISTAPA
Sistema Académico y Administrativo

Inscripción en Saya

❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

Seleccionar el modulo de “**Proceso de Matriculación de Estudiante**”



Inscripción en Saya

❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

El sistema mostrará las asignaturas que están disponible en su malla, en caso de tener materias de arrastres, el sistema solo mostrara las materias que puede seleccionar de acuerdo al reglamento de régimen académico.

SAYA ISTVR		AZANZA ACARO WILLIAN EMILIO (Estudiantes)		PERIODO 2022-II (Activo)		Salir	
ESTADÍSTICA	3ER NIVEL	5.0	64.0	0.0		APROBADO	
LEGISLACIÓN MERCANTIL Y SOCIETARIA	3ER NIVEL	4.0	80.0	0.0		APROBADO	
MICROECONOMÍA	3ER NIVEL	3.0	64.0	0.0		APROBADO	
OFIMÁTICA	3ER NIVEL	3.0	64.0	0.0		APROBADO	
CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y DE SERVICIOS	4TO NIVEL	6.0	112.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
GESTÓN DE AUDITORÍA	4TO NIVEL	4.0	80.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
MACROECONOMIA	4TO NIVEL	4.0	64.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
PROYECTOS DE INVERSIÓN	4TO NIVEL	3.0	64.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
SOFTWARE DE CONTABILIDAD	4TO NIVEL	3.0	80.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
TRIBUTACIÓN	4TO NIVEL	5.0	80.0	0.0	Seleccionar	PENDIENTE	
ANÁLISIS FINANCIERO	5TO NIVEL	5.0	80.0	0.0		PENDIENTE	
AUDITORIA FINANCIERA	5TO NIVEL	4.0	80.0	0.0		PENDIENTE	
CONTABILIDAD SUPERIOR	5TO NIVEL	6.0	112.0	0.0		PENDIENTE	
EMPREDIMIENTO	5TO NIVEL	3.0	64.0	0.0		PENDIENTE	
MARKETING	5TO NIVEL	3.0	64.0	0.0		PENDIENTE	
PRESUPUESTO	5TO NIVEL	4.0	80.0	0.0		PENDIENTE	

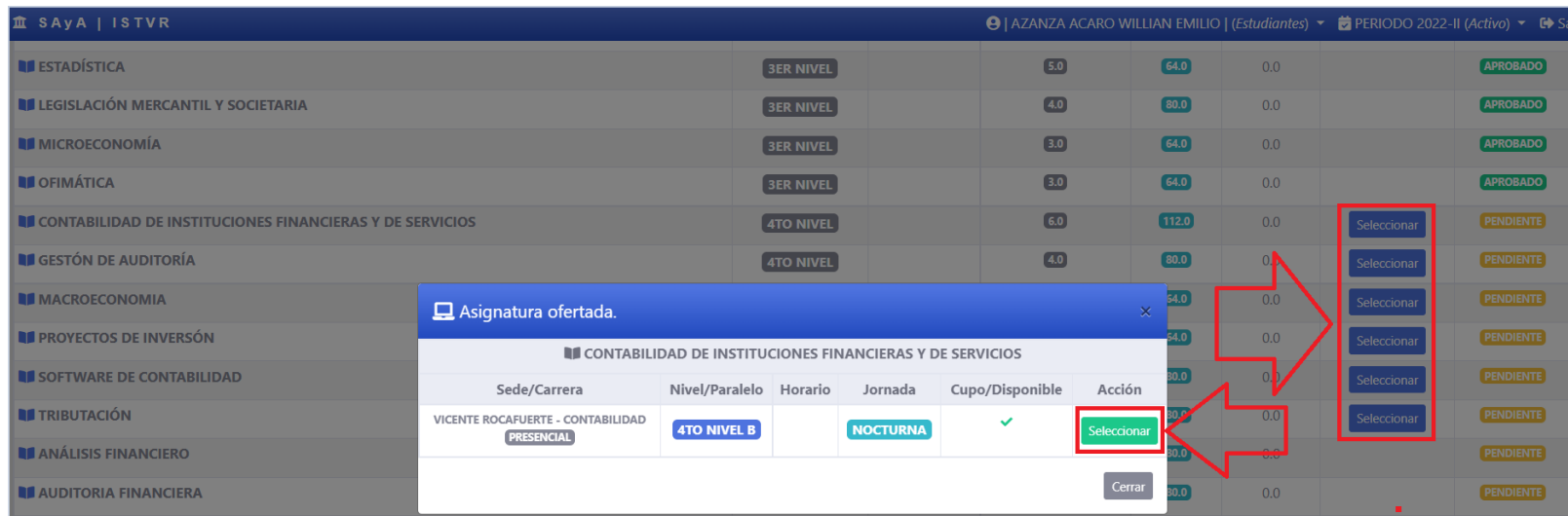
[FINALIZAR MATRICULA](#)

Inscripción en Saya

❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

Al presionar el botón "**Seleccionar**", el sistema mostrará un cuadro de diálogo donde debe escoger el:

1. Nivel, jornada y paralelo. (Conforme a la oferta académica)
2. Confirmar la asignatura dando clic en el botón "**Seleccionar**".



The screenshot displays the Saya system interface for a student named AZANZA ACARO WILLIAN EMILIO. The main table lists various courses with their respective levels, hours, and availability. A dialog box titled "Asignatura ofertada." is open, showing details for the course "CONTABILIDAD DE INSTITUCIONES FINANCIERAS Y DE SERVICIOS". The dialog box includes a table with the following data:

Sede/Carrera	Nivel/Paralelo	Horario	Jornada	Cupo/Disponible	Acción
VICENTE ROCAFUERTE - CONTABILIDAD PRESENCIAL	4TO NIVEL B		NOCTURNA	✓	Seleccionar

The "Seleccionar" button in the dialog box is highlighted with a red box. Red arrows point from this button to the "Seleccionar" buttons in the main table, indicating the next step in the process.

Inscripción en Saya

❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

Una vez seleccionada las asignaturas debe presionar el botón “**FINALIZAR MATRÍCULA**”.

EMPRENDIMIENTO	5TO NIVEL	3.0	64.0	0.0	PENDIENTE
MARKETING	5TO NIVEL	3.0	64.0	0.0	PENDIENTE
PRESUPUESTO	5TO NIVEL	4.0	80.0	0.0	PENDIENTE

[FINALIZAR MATRICULA](#)

Automáticamente se genera el certificado de matrícula, descargar y guardar en su dispositivo de almacenamiento.

Inscripción en Saya

❑ *Inscripción (Selección de asignaturas y paralelo)*

Puedes revisar tu correo institucional para revisar el detalle de tu matrícula.

MATRÍCULA EXITOSA - ISTVR-ISTAPA

saya@istvr.edu.ec
para kj.duarte ▾

Mensaje desde el sistema académico y administrativo SAyA.

Estimado(a): DUARTE ARIAS KENNETH JAIR

Su estado: MATRICULADO CORRECTAMENTE

Periodo académico: 2020-II
Malla Curricular: TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD (REDISEÑADA)
Fecha: 2020-12-07 09:46:44
Tipo matrícula: EXTRAORDINARIA

Cod.	Asignaturas	Veces	Tipo	Curso/paralelo/jornada	Estado
115648	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO
115660	CONTABILIDAD INTERMEDIA	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO
115666	ÉTICA PROFESIONAL	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO
115670	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO
115675	LEGISLACIÓN LABORAL Y SOCIAL	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO
115676	MATEMÁTICA FINANCIERA	1	NORMAL	2B (VESPERTINA)	CURSANDO

Este es un mensaje automático, no debe responder a este mensaje.
SAyA ISTVR-ISTAPA
Sistema Académico y Administrativo

Legalización de Matrícula en SIGA

- ❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*
- ❑ *Actualización de Datos (Ficha Personal)*
- ❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*
- ❑ *Selección de asignaturas y paralelo*

Legalización de Matricula en SIGA

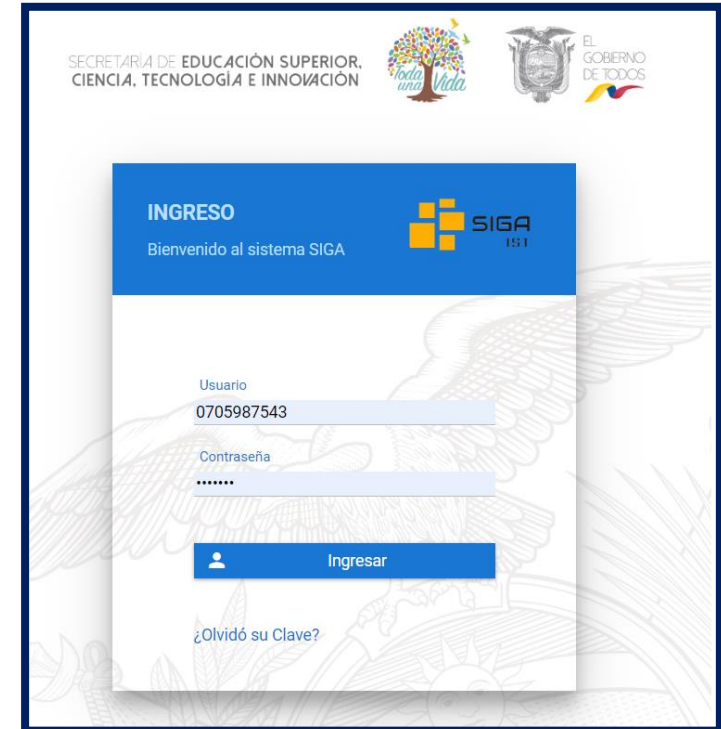
❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*

Para iniciar Sesión en el Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA), debes dirigirte al siguiente enlace

❑ Url: <http://siga.institutos.gob.ec:8080/siga-web/ariel.jsf>

❑ Usuario: número de cédula.

❑ Clave: Clave Asignada



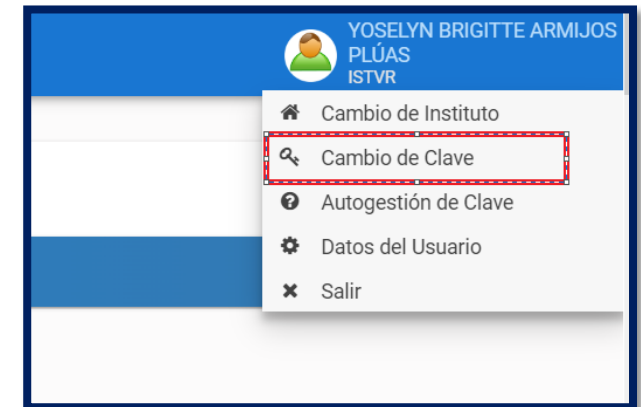
The screenshot shows the login interface for the SIGA system. At the top, it features the logos of the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN' and 'EL GOBIERNO DE TODOS'. The main header is blue with the text 'INGRESO' and 'Bienvenido al sistema SIGA'. Below this, there are two input fields: 'Usuario' with the value '0705987543' and 'Contraseña' with masked characters. A blue 'Ingresar' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidó su Clave?'. The background of the login form has a faint watermark of a winged figure.

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Iniciar sesión con las credenciales de acceso*

Atención. Sí eres estudiante de primera matrícula y es la primera vez que ingresas a SIGA, debes realizar el cambio de contraseña obligatorio.

1. Clic en el ícono
2. Clic en la opción “**Cambio de clave**”
3. Digita la clave anterior
4. Digita la nueva clave
5. Confirma la nueva clave
6. Clic en Aceptar
7. Inicia sesión en SIGA



Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Actualización de Datos (Ficha Personal)*

El primer paso para iniciar el proceso de matriculación en SIGA, es la Actualización de la ficha personal. **Recuerda debes completar esta acción, caso contrario no será válida tu solicitud de matrícula.**

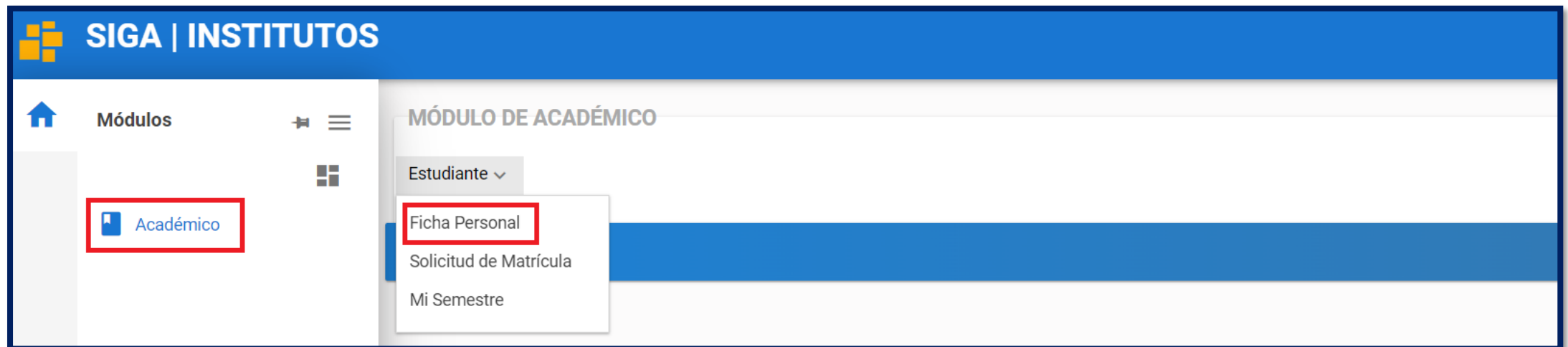
❑ Clic en el ícono de Inicio



Legalización de Matricula en SIGA

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

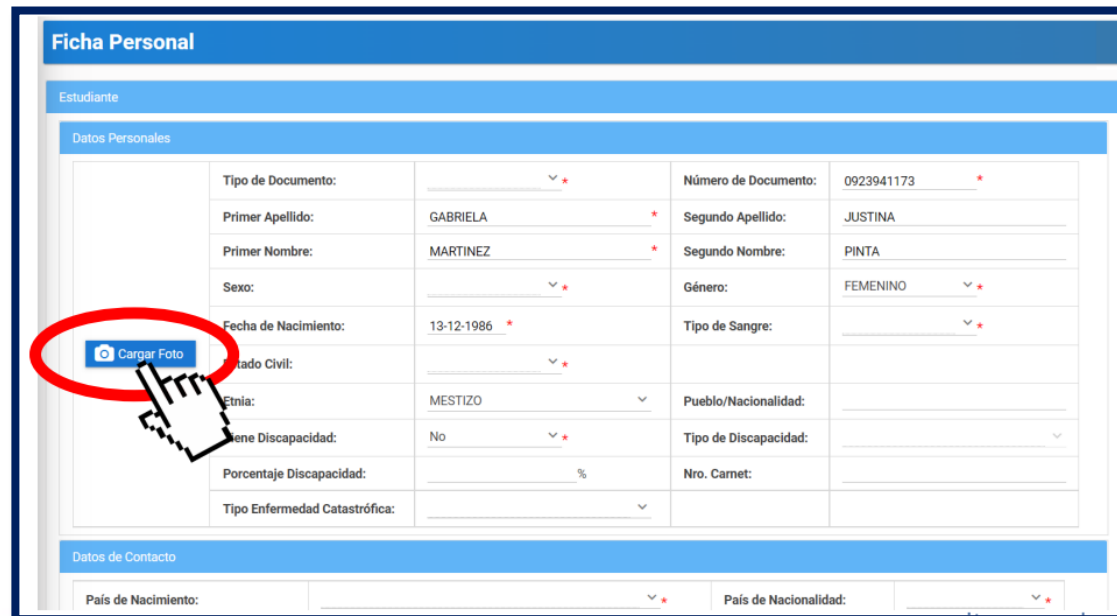
- ❑ Se desplegará un menú lateral, clic en la opción “**Académico**”
- ❑ Clic en el menú “**Estudiante**”
- ❑ Clic en la opción “**Ficha Personal**”



Legalización de Matricula en SIGA

❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)

- ❑ En la opción Ficha Personal. Debes llenar todos los campos con la información solicitada actualizada de manera veraz. Adicional deberás subir una foto tipo pasaporte con fondo blanco dando clic en el botón cargar foto. **(No debes subir selfies, fotos grupales, frente al espejo)**

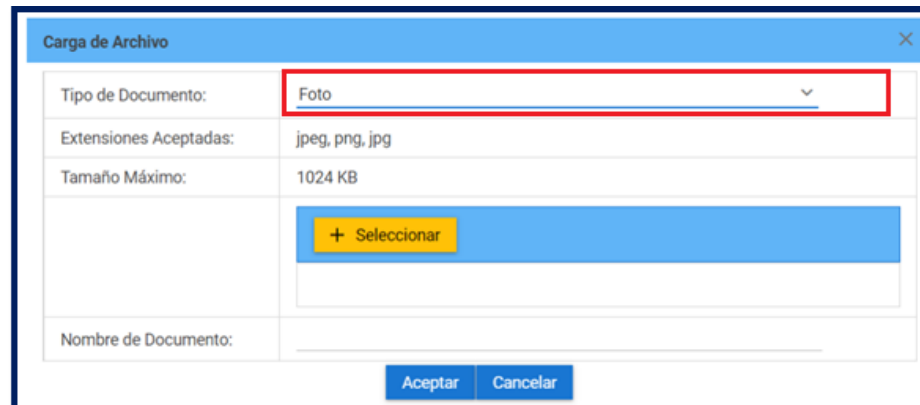


Ficha Personal			
Estudiante			
Datos Personales			
Tipo de Documento:	<input type="text"/>	Número de Documento:	0923941173
Primer Apellido:	GABRIELA	Segundo Apellido:	JUSTINA
Primer Nombre:	MARTINEZ	Segundo Nombre:	PINTA
Sexo:	<input type="text"/>	Género:	FEMENINO
Fecha de Nacimiento:	13-12-1986	Tipo de Sangre:	<input type="text"/>
Estado Civil:	<input type="text"/>		
Etnia:	MESTIZO	Pueblo/Nacionalidad:	<input type="text"/>
¿Tiene Discapacidad:	No	Tipo de Discapacidad:	<input type="text"/>
Porcentaje Discapacidad:	<input type="text"/>	Nro. Carnet:	<input type="text"/>
Tipo Enfermedad Catastrófica:	<input type="text"/>		
Datos de Contacto			
País de Nacimiento:	<input type="text"/>	País de Nacionalidad:	<input type="text"/>

Legalización de Matrícula en SIGA

- ❑ **Actualización de Datos (Ficha Personal)**
- ❑ Clic el botón **Seleccionar**
- ❑ Elige tu foto y clic en el botón **“Aceptar”**.

La foto debe ser de tipo carnet, estar en formato JPEG, JPG o PNG y no pesar más de 1MB.



Tipo de Documento:	Foto
Extensiones Aceptadas:	jpeg, png, jpg
Tamaño Máximo:	1024 KB
	+ Seleccionar
Nombre de Documento:	

NO debes cambiar el Tipo de Documento en la parte superior.

Ejemplo de foto



Legalización de Matricula en SIGA


❑ Actualización de Datos (Ficha Personal)



Luego de verificar que la información sea la correcta, haz clic en el botón **Guardar**. Podrás visualizar un mensaje de confirmación que indica que los datos se han guardado correctamente.

Datos Institucionales

Tipo de Colegio:	<input type="text"/>
Ocupación:	<input type="text"/>
El estudiante para qué emplea sus ingresos?:	<input type="text"/>
Mantiene la Gratuidad:	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibe Pensión Diferenciada:	<input type="checkbox"/>
Recibe Bono de Desarrollo:	<input type="checkbox"/>
Nivel de Formación del Padre:	<input type="text"/>
Nivel de Formación de la Madre:	<input type="text"/>
Ingreso Total en el Hogar:	<input type="text"/> *
Cantidad de Miembros en el Hogar:	<input type="text"/> *

[Guardar](#) [Imprimir Ficha](#)

 SIGA
IST

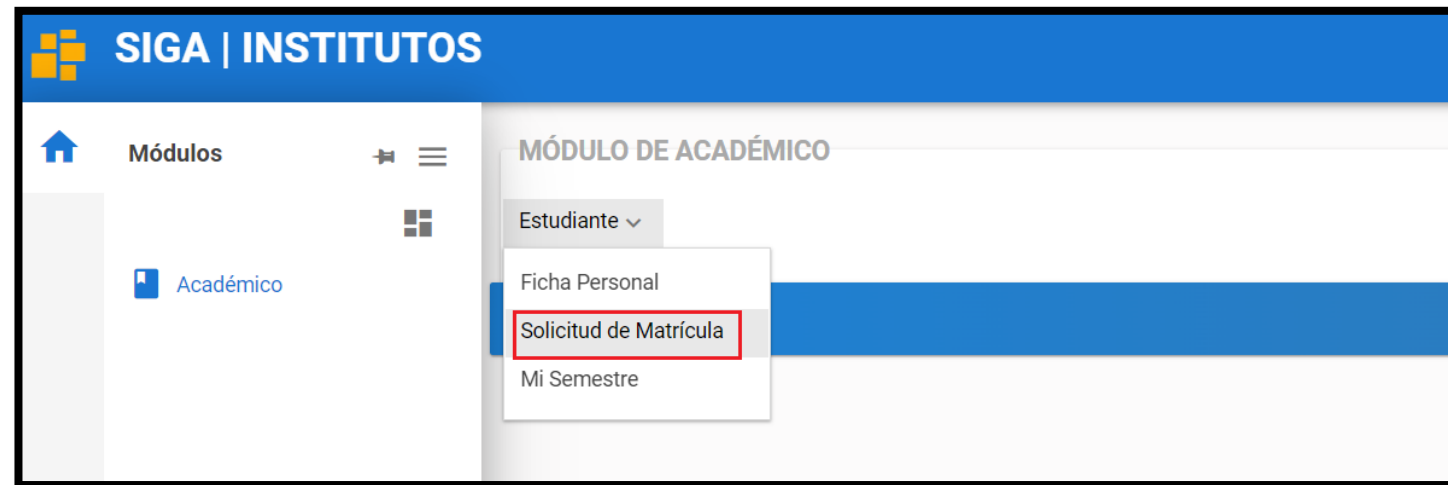
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

Una vez completado el proceso de actualización de datos, el siguiente paso realizar el proceso de **Solicitud de Matrícula**.

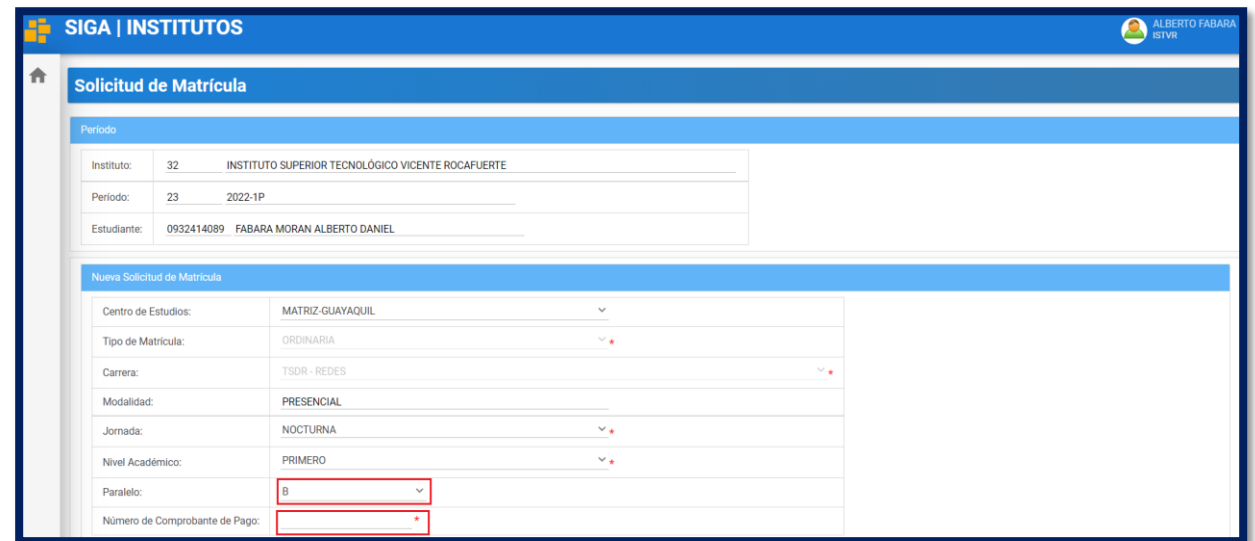
- ❑ Clic en el menú “**Estudiantes**”
- ❑ Clic en la opción “**Solicitud de Matrícula**”



Legalización de Matrícula en SIGA

- ❑ **Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos**
- ❑ Verifica tu información Académica y personal.
- ❑ Selecciona el paralelo, jornada, nivel declarado en Saya.

En el caso de haber perdido la gratuidad de la educación, deberá ingresar el número del comprobante u orden de pago, caso contrario escribir SN



SIGA | INSTITUTOS

ALBERTO FABARA
ISTVR

Solicitud de Matrícula

Período

Instituto:	32	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE
Período:	23	2022-1P
Estudiante:	0932414089	FABARA MORAN ALBERTO DANIEL

Nueva Solicitud de Matrícula

Centro de Estudios:	MATRIZ-GUAYAQUIL
Tipo de Matrícula:	ORDINARIA
Carrera:	TSDR - REDES
Modalidad:	PRESENCIAL
Jornada:	NOCTURNA
Nivel Académico:	PRIMERO
Paralelo:	B
Número de Comprobante de Pago:	

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

En la parte inferior de la solicitud de matrícula, encontrará su malla curricular.

❑ **Seleccionar las asignaturas que le corresponden a su nivel académico.**

El rectángulo de color azul indica que la asignatura se encuentra seleccionada.



Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

Luego de seleccionar las asignaturas, deberás cargar la documentación subida y validada en su cuenta en SAyA:

Estudiantes primer nivel:

- ❑ Cédula, certificado de votación, obtenido desde Saya.
- ❑ Certificado constancia de gratuidad y comprobante de pago obtenido desde Saya.
- ❑ Acta de Grado, Título o Constancia de Título de Bachiller.
- ❑ Solicitud de matrícula, constancia de matrícula obtenida de SAyA, deberán estar en un sólo documento en formato PDF (***Subir en la opción de OTROS DOCUMENTOS**)

- ❖ **Todos los documentos solicitados deben ser escaneados y estar en formato PDF.**
- ❖ **Cada documento PDF no puede pesar más de 1 MB.**

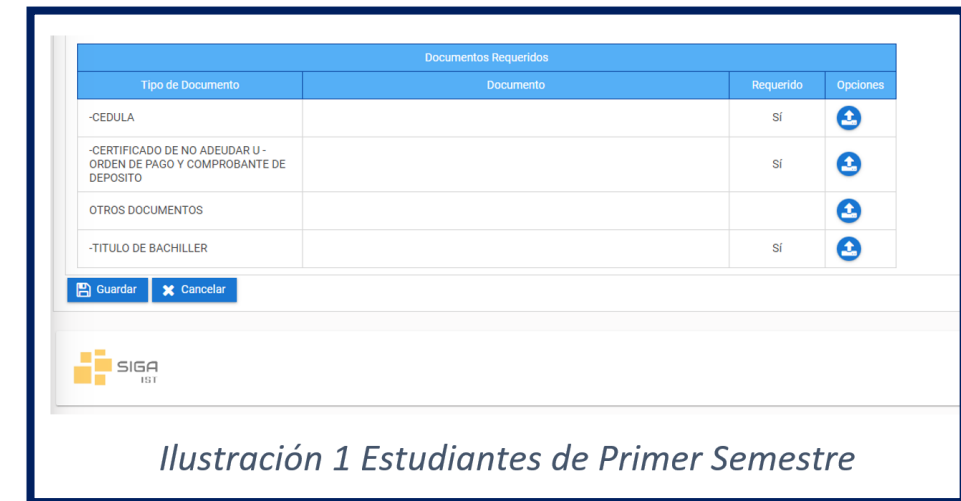





Ilustración 1 Estudiantes de Primer Semestre

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

Estudiantes segundo a quinto nivel:

- ❑ Cédula, certificado de votación.
- ❑ Certificado constancia de gratuidad y comprobante de pago obtenido desde Saya.
- ❑ Solicitud de matrícula, constancia de matrícula obtenida de SAyA, deberán estar en un sólo documento en formato PDF (***Subir en la opción de OTROS DOCUMENTOS**)

Documentos Requeridos			
Tipo de Documento	Documento	Requerido	Opciones
-CEDULA			
-CERTIFICADO DE NO ADEUDAR U - ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE DEPOSITO		Sí	
OTROS DOCUMENTOS			




 Guardar  Cancelar

Ilustración 1 Estudiantes de 2do a 5to Semestre





- ❖ **Todos los documentos solicitados deben ser escaneados y estar en formato PDF.**
- ❖ **Cada documento PDF no puede pesar más de 1 MB.**

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

- ❑ Para subir la documentación da clic en el botón 
- ❑ Se abrirá la carga de archivo, clic en Seleccionar.
- ❑ Sube el documento en formato pdf y presiona ACEPTAR.
- ❑ Repite este proceso por cada documento.



Documentos Requeridos			
Tipo de Documento	Documento	Requerido	Opciones
-CEDULA		Sí	
-CERTIFICADO DE NO ADEUDAR U - ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE DEPOSITO		Sí	
OTROS DOCUMENTOS			
-TITULO DE BACHILLER		Sí	

Carga de Archivo

Tipo de Documento: -CEDULA

Extensiones Aceptadas: pdf

Tamaño Máximo: 1024 KB

+ Seleccionar

Nombre de Documento:

Aceptar Cancelar

NO debes cambiar el Tipo de Documento en la parte superior.

Legalización de Matrícula en SIGA

❑ *Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos*

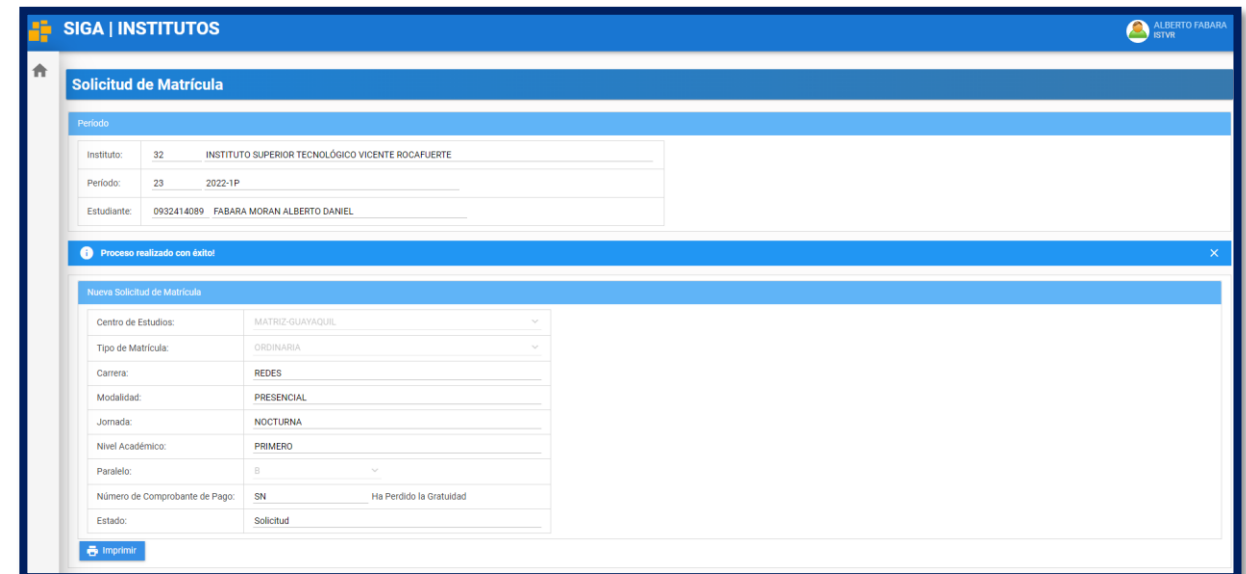
❑ Una vez adjuntados todos los documentos, debes dar clic en el botón de **Guardar**.



Tipo de Documento	Documento	Requerido	Opciones
-CEDULA	CEDULA.pdf	SI	
-CERTIFICADO DE NO ADEUDAR U- ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE DEPOSITO	CERT. NO ADEUDAR.pdf	SI	
OTROS DOCUMENTOS			
-TITULO DE BACHILLER	TITULO DE BACHILLER.pdf	SI	

❑ Tu solicitud de matrícula se ha generado con éxito y con estado de **Solicitud**.

❑ Descarga tu solicitud de matrícula que se genera al dar clic en el botón **Imprimir**.



SIGA | INSTITUTOS

ALBERTO FABARA ISTVR

Solicitud de Matrícula

Periodo

Instituto:	32	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE
Periodo:	23	2022-1P
Estudiante:	0932414089	FABARA MORAN ALBERTO DANIEL

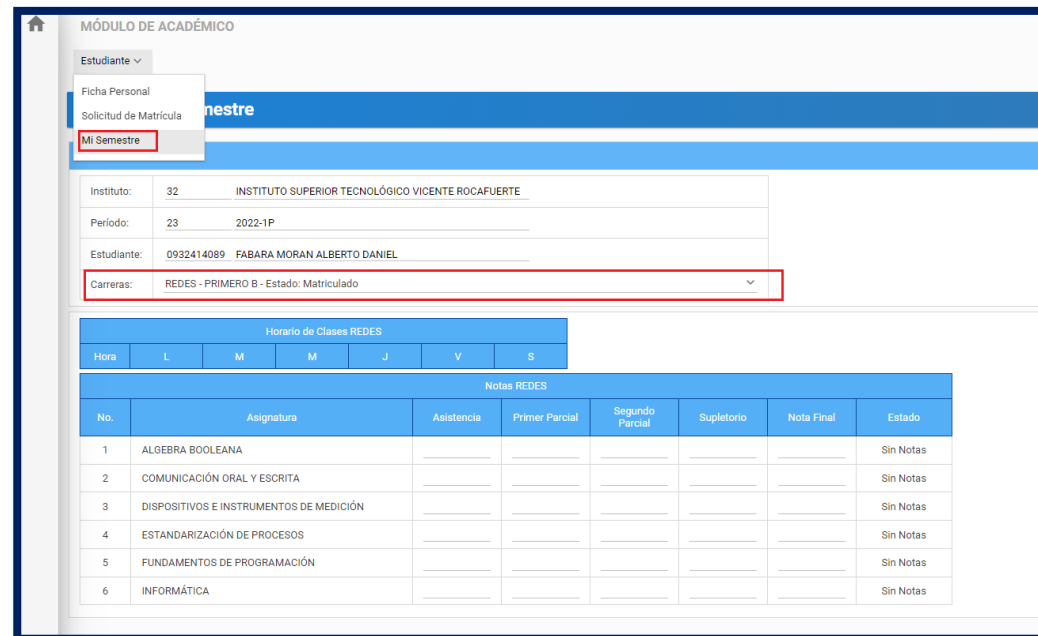
Proceso realizado con éxito

Nueva Solicitud de Matrícula

Centro de Estudios:	MATRIZ-GLAYVAQUIL	
Tipo de Matrícula:	ORDINARIA	
Carrera:	REDES	
Modalidad:	PRESENCIAL	
Jornada:	NOCTURNA	
Nivel Académico:	PRIMERO	
Paralelo:	B	
Número de Comprobante de Pago:	SN	Ha Perdido la Gratuidad
Estado:	Solicitud	

Legalización de Matrícula en SIGA

- ❑ **Solicitud de Matrícula / Carga de requisitos**
- ❑ Sabrás que estás legalmente matriculado y que tu proceso ha culminado cuando el Estado de Solicitud cambie a **Matriculado**.
- ❑ Dirígete al menú **Estudiante**
- ❑ Opción **Mi Semestre**



MÓDULO DE ACADÉMICO

Estudiante ▾

- Ficha Personal
- Solicitud de Matrícula
- Mi Semestre**

Instituto: 32 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE ROCAFUERTE

Período: 23 2022-1P

Estudiante: 0932414089 FABARA MORAN ALBERTO DANIEL

Carreras: REDES - PRIMERO B - Estado: Matriculado

Horario de Clases REDES

Hora	L	M	M	J	V	S

Notas REDES

No.	Asignatura	Asistencia	Primer Parcial	Segundo Parcial	Supletorio	Nota Final	Estado
1	ALGEBRA BOOLEANA						Sin Notas
2	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA						Sin Notas
3	DISPOSITIVOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN						Sin Notas
4	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS						Sin Notas
5	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN						Sin Notas
6	INFORMÁTICA						Sin Notas

SOPORTE TECNOLÓGICO

- ❑ Si tienes inconvenientes con el correo institucional, escribe a:

soportecorreo@istvr.edu.ec

- ❑ Si tienes inconvenientes en la plataforma puedes contactarte con el soporte de tu carrera:

soporte.ens@istvr.edu.ec

soporte.apa@istvr.edu.ec

soporte.ctb@istvr.edu.ec

soporte.com@istvr.edu.ec

soporte.dii@istvr.edu.ec

soporte.red@istvr.edu.ec

soporte.trm@istvr.edu.ec

- ❑ Si tienes inconvenientes con la matriculación puedes contactarte con:

secretaria@istvr.edu.ec

Es importante, indicar en el correo, nombres completos, cédula, carrera , captura del inconveniente y la descripción.

Gracias...



Instituto Superior Tecnológico
VICENTE ROCAFUERTE